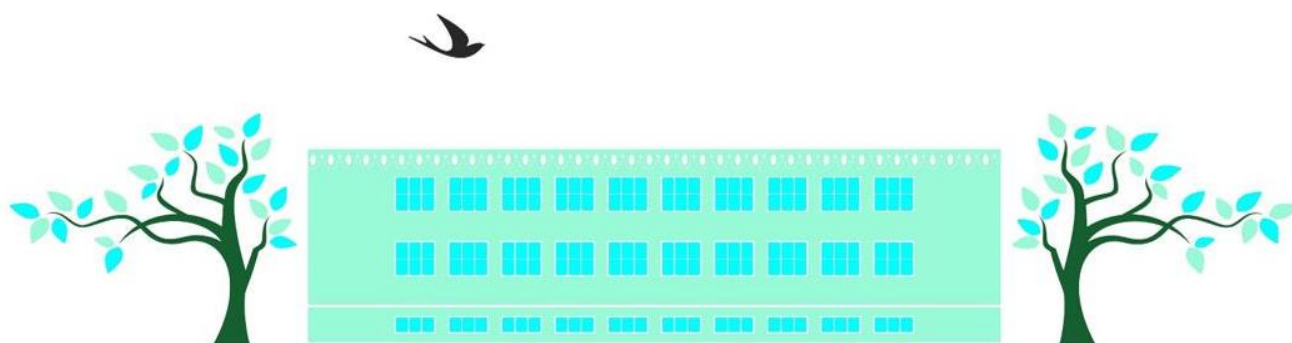


Основна школа
„СЛАВКО РОДИЋ“
Банатско Велико Село, Омладинска 4
www.slavkorodic.edu.rs
Тел/факс: 0230/451-408
E-mail: osslavkorodicbvs@gmail.com



ОШ "Славко Родић"
Банатско Велико Село

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**
за школску 2022/23. годину

Септембар, 2023.

ОШ „СЛАВКО РОДИЋ“
БАНАТСКО ВЕЛИКО СЕЛО

На основу члана 119 став 1. Тачка 2), *Закон о основама система образовања и васпитања* („Сл. Гласник“ РС бр. 88/17, 27/18-др. закон и 10/19, 29/18 – др. закон 6/20 и 129/2021) и члана 31 став 1. тачка 2 Статута ОШ „Славко Родић“ (бр 24-18 од 1. фебруара 2018. године) Школски одбор на седници одржаној дана 14. септембра 2023. доноси:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Педагог школе

Директор школе

Председник Школског одбора

Садржај:

Table of Contents

I УВОД	4
1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
2.ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	4
3. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ.....	5
4. ПРОМЕНЕ У СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	8
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	9
1.2.Распоред звоњења за наставу	9
3 РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ЧАСОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	13
<i>Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети.....</i>	<i>14</i>
4 РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	16
5 РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ И ОРГАНИ УПРАВЉАЊА.....	11
5.5.СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ:	24
5.5.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	40
Реализација плана професионалне оријентације	43
6. ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА.....	66
6.1.Ученичке организације.....	66
7.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	69
7.7.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	70
7.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	70
7.10.Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију	71
7.11.Извештај о степену остварености безбедности ученика.....	71
8.ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА.....	73
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	78
10. ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ У ШКОЛИ И НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА.....	78
11. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА	78
III ЕВАЛУАЦИЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	81

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Извештај о раду школе за школску 2022/23. сачињен је на основу Годишњег плана рада Школе. Годишњи план рада Школе је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно – васпитног рада.

На основу члана 119 став 1. Тачка 2), Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник“ РС бр. 88/17, 27/18-др. Закон и 10/19, 6/20) и члана 31 став 1. тачка 2 Статута ОШ „Славко Родић“ (бр 24-18 од 1. фебруара 2018. године) Школски одбор Основне школе „Славко Родић“ на седници одржаној дана 15.09.2022. године донео је ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/23. годину којим се утврђују време, место начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

2. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Да би се одредиле мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању, вођена је евиденција о успеху ученика на тромесечјима и полугодиштима. Посебна пажња је посвећена ученицима са потребом за додатном подршком. Пратио се и вредновао њихов рад у настави, узимајући у обзир оптерећеност сваког појединца.

Велика пажња је посвећена и ученицима који манифестују тешкоће у раду и показују слабије резултате. За такве ученике је организована допунска настава, индивидуализовани рад, помоћ од стране бољих ученика али и стручних лица – дефектолога, логопеда Основне школе „б. октобар“ за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју. За ученике који поседују Мишљење Општинске интерресорне комисије, и који наставу прате по ИОП-2 израђени су Индивидуални образовни планови који су усвојени на седници Педагошког колегијума.

Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају и настоје да то и примене у свом раду. Да би наставу за ученике учинили што интересантнијом и успешнијом, радило се на томе да се постојећа наставна средства што више користе, а настава је осавремењена набавком нових.

Са ученицима су организоване и реализоване разноврсне ваннаставне активности у њихово слободно време.

3. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

3.1. Статусни и просторно - материјално технички услови

а) Статусни услови:

Школа ради као самостална образовно – васпитна институција у својству правног лица. На тај начин је остварила програмско – планске задатке основног вапитања и образовања и то како према просторним, материјално – техничким и кадровским условима тако и према психофизичким способностима ученика.

б) Просторно и материјално – технички услови:

У целини гледајући, просторни као и материјално – технички услови су доста повољни.

Према важећим нормативима, прилагодљивост школе својој намени, у глобалу је око 90%. Школски простор задовољава се око 80% по нормативу. Школа ради у једној смени, те су јој просторни капацитети максимално ангажовани. Ученичке активности, као и остале ваннаставне активности одвијају се у току радне недеље. Намештај и опрема задовољава се са око 100% од норматива. Кад је реч о наставним средствима, проценат опремљености је око 100% у односу на норматив.

Када је у питању савременија наставна технологија, поред постојеће две компјутерске учионице где се изводи обавезна настава информатике и рачунарства, поједини часови технике и технологије, постоје и лаптоп рачунари распоређени по свим учионицама (укупно 48 рачунара), пројектори за сваки лаптоп, као и 7 ласерских штампача у канцеларијама и учионицама. Надамо се да ће нам помоћи (уз перманентно образовање кадра) да једноставније и брже долазимо до неопходних дидактичких материјала.

а) школски простор

<i>Намена простора</i>	<i>Свега м2</i>	<i>м2 по ученику</i>
Површина школске зграде	2.040	6,89
Површина дворишта	1.000	3,37
Површина школских терена	3.640	12,25
Зелена површина	3.720	12,56

б) школска зграда

<i>Намена простора</i>	<i>Број просторија</i>	<i>Величина просторија(м2)</i>	<i>% опремљености</i>
Учионица опште намене	8	392	100
Специјализоване учионице	2	98	75
Школска радионица	1	49	70

Сала за физичко васпитање	1	448	100
Библиотека	1	15	50
Прост. за опште потребе	1	306	100
Школска кухиња и трпезарија	1	73	90
Прост. ученичких организац.	1	48	40
Управа школе	2	70	100
Стручни сарадник	1	15	100
Остали простори	18	-	60

3.2. Кадровски услови

Руководство, администрација и ненаставно особље

Извршиоци	Степен стр. спреме	Радно место - звање	Радни стаж
Грбанушић Горица	VII	Директор – проф. Разредне наставе - мастер	35
Војводић Јелисавета	VII	Стручни сарадник - Мастер педагог	4
Мирјана Миливојевић	VII	Секретар – дипломирани правник	7
Зорица Боћањи	VII	Васпитач у продуженом боравку – Проф. Разредне наставе	
Мирјана Танацков	VII	Библиотекар – Проф. Разредне наставе	26
Остали радници	IV	1домар+1 котлар+0.48 сервирка+4.52помоћна Особља	

Наставници разредне и предметне наставе

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ (наставника и стручних сарадника)		
Први циклус образовања	3 професора разредне наставе + 1 наставник разредне наставе +1 професор разредне наставе - (енглески језик)	Четири разреда – 4 одељења
Други циклус образовања	16 наставника + 1 јереј (верска настава)	Четири разреда – 4 одељења
Продужени боравак	Један професор разредне наставе	Ученици од 1-4 разреда
Библиотека	Један професор разредне наставе- 50%	
Стручна служба	Мастер педагог-100%	
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ: 25		

Степен стручне спреме и радни однос запослених

КАДАР	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ		РАДНИ ОДНОС	
	VI	VII	Неодређено	Одређено
Наставник, професор разредне наставе	1	5	6	-
Наставник, професор предметне наставе	1	15	10	6
Стручни сарадник	-	1	-	1
Библиотекар	-	1	1	-
Директор	-	1	1	-
Вероучитељ	1	-	-	1

Подела предмета на наставнике

Име и презиме	Наставни предмет
1. Оливера Цветић	Учитељица – IV разред
2. Татјана Росић	Учитељица – I разред
3. Даница Бабић	Учитељица – II разред
4. Владимирка Мирчета	Учитељица – III разред
5. Гордана Одацин	Енглески језик I – IV
6. Никола Момиров	Верска настава I - VIII
7. Мирјана Пухача	Српски језик V - VIII
8. Драгана Увалин	Енглески језик V - VIII
9. Владимир Крстић	Ликовна култура V - VIII
10. Милош Радловић	Музичка култура V - VIII
11. Јелена Кнежевић	Историја V - VIII
12. Драган Рађеновић	Географија V – VIII
13. Милош Радловић	Физика VI – VIII
14. Дејан Кнежевић	Математика V - VIII
15. Весна Бурсаћ	Биологија V, VII
16. Татјана Чубрило	Биологија VI, VIII
17. Сенка Хелдрих	Хемија VII, VIII
18. Ђорђе Атлагић	Физичко и здравствено васпитање V, VI
19. Милан Бубуљ	Физичко васпитање, Изабрани спорт VI, VII, VIII
20. Милка Вашалић	Немачки језик V- VIII
21. Мира Видачић	Грађанско васпитање V-VIII
22. Весна Хрњак Сивчев	ТИТ V – VIII Информатика и рачунарство V – VIII

Одељењска старешинства

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ</i>
I	Татјана Росић
II	Даница Бабић
III	Владимирка Мирчета
IV	Оливера Цветић
V	Драган Рађеновић
VI	Ђорђе Атлагић
VII	Мирјана Пухача
VIII	Весна Хрњак Сивчев

На основу планова и програма рада одељењских старешина који су предвиђени Годишњим планом образовно – васпитног рада школе, одељењске старешине су вршиле реализацију, полазећи од специфичности и узраста ученика и одељења.

Програми рада одељењског старешине са садржајима активности везаних за рад са ученицима, предметним и другим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и ваншколским стручним сарадницима, налазе се у дневницима образовно – васпитног рада одељења.

4. ПРОМЕНЕ У СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Током школске 2022/2023. године није било промена у структури запослених.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

1.1. Дневни ритам рада

Просторна организација

Обзиром да школа располаже довољним просторним капацитетима за одвијање наставе у једној смени, ученици од 1. до 8. разреда.

Временска динамика

Часови редовне наставе трају 45 минута, после сваког часа следи 5 минута одмора, док после другог часа следи Велики одмор од 15 минута. Први час за ученике свих разреда почиње у 08:00 часова.

1.2.Распоред звоњења за наставу

Час	Време
1.	08:00 – 08:45 ч
2.	08:50 – 09:35 ч
/	15 минута одмор
3.	09:50 – 10:35 ч
4.	10:40 – 11:25 ч
5.	11:30 – 12:15 ч
6.	12:20 – 13:05 ч
7.	13:10 – 13:55 ч

Дневно је у школи дежурало по три наставника – један учитељ, два наставника и помоћно особље. По сачињеном распореду дежурство се одвијало на приземљу и првом спрату, а помоћно особље је дежурало на улазним вратима и у холу. Наставници су дежурали према сачињеном распореду дежурства.

1.3.Распоређеност одељења и ученика

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
I	1	14
II	1	8
III	1	22
IV	1	9
I – IV	4	53
V	1	14
VI	1	25
VII	1	14
VIII	1	11
V – VIII	4	64
СВЕГА I-VIII	8	117

2. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

(остварење календара значајних активности, сарадња са друштвеном средином, културна делатност школе...)

Према школском календару усвојеном на почетку школске године, реализоване су предвиђене активности за прво и друго полугодиште школске 2022/23. год.

Реализација је следећа:

- Реализовани су сви наставни дани од првог до осмог разреда;
- Реализовани су сви наставни часови по предметима;
- Према школском календару реализован је зимски распуст почев од 26.12.2022. до 13.1.2023.; У току зимског распуста школа је реализовала допунски рад са ученицима којима је потребна подршка у савладавању наставног градива према планираном распореду.

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Срећење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као

нерадни дани

- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

- према школском календару и Годишњем плану рада школе реализовани су излети ученика
- према школском календару реализован је Пролећни распуст од 7. априла 2023. године, до 17.

априла 2023. године

АКТИВНОСТ	САРАДНИК/ОРГАНИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
„Дани лудаје“	КЦ Кикинда	15.-17.9.2022.
Учешће на „Трци за срећније детињство“ – сарадња са Црвеним крстом Кикинда	Црвени крст Кикинда	1.10.2022.
Представа „Живјећемо, дашта ћемо“	ОШ „Славко Родић“	29.10.2022.
Међународни дан толеранције	Педагог, Ученички парламент	16.11.2022.
Превенција трговине људима	ЦК Кикинда	14.12.2022.
„Промоција хуманих вредности“	ЦК Кикинда	24.3.2023.
Посета општинске управе првацима „Пажљивкова правила“	Општинска управа	Током године
Посета саобраћајца 1., 4. и 6. разреда	Саобраћајна полиција	Током године

Ускршњи базар	ОШ „Славко Родић“	6.4.2023.
Вакцинације ученика	Амбуланта Бан.Вел.Село	Током године
Систематски прегледи	Амбуланта Бан.Вел.Село	Током године
Стоматолошки прегледи	Амбуланта Бан.Вел.Село	Током године
Сарадња са градском библиотеком «Јован Поповић»	Градска бинлиотека „Јован Поповић“ Кикинда	Током године
Сарадња са Месном заједницом Банатско Велико Село	Месна заједница Банатско Велико Село	Током године
Сарадња са психологом НСЗ, Наталијом Милошев Станимиров,поводом Професионалне оријентације ученика 8. разреда	Наталијом Милошев Станимиров Јелисавета Војводић	Март - април, 2021.
Национални дан књиге	Мирјана Танацков – школски библиотекар	28.2.2023.
АПРИЛИЈАДА	педагог	29.3.2023.

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПЕРИОДУ ОД 7.6. ДО 20.6.2023. ГОДИНЕ

ДАН	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАЈ
СРЕДА 7.6.2023.	МУЗИЧКИ ДАН – ЖУРКА У ДВОРИШТУ	Фотографије на фб и сајту школе
ЧЕТВРТАК 8.6.2023.	ФОТОГРАФИСАЊЕ	Фотографије на фб и сајту школе
ПОНЕДЕЉАК 12.6.2023.	СПОРТСКИ ДАН	Фотографије на фб и сајту школе
УТОРАК 13.6.2023.	ИЗЛОЖБА КУЋНИХ ЉУБИМАЦА	Фотографије на фб и сајту школе
СРЕДА 14.6.2023.	ДЕЧИЈА ПИЈАЦА	Фотографије на фб и сајту школе
ЧЕТВРТАК 15.6.2023.	МАСКЕНБАЛ	Фотографије на фб и сајту школе
ПЕТАК 16.6.2023.	ГЛЕДАЊЕ ФИЛМА	Фотографије на фб и сајту школе
УТОРАК 20.6.2023.	ПОДЕЛА КЊИЖИЦА	Фотографије на фб и сајту школе

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ШКОЛА У ПРИРОДИ

Током школске 2022/2023 године организован је и реализован једна екскурзија за ученике од I-IV разреда и једна екскурзија за ученике од V-VIII разреда.

14.10.2023. за ученике од 1. до 4. разреда организована је екскурзија, посета Сремским Карловцима и манастиру Велика Ремета. Ученици су се упознали са културно – историјским баштинама наше земље.. Такође, ученици су током године, заједно са својим одељенским старешинама ишли у биоскоп.

14.10.2023. за ученике од 5. – 8. разреда организована је екскурзија, посета Сремским Карловцима и манастиру Велика Ремета. Ученици су се упознали са културно – историјским баштинама наше земље. Такође, ученици су током школске године, заједно са својим одељенским старешинама ишли на клизање

3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ЧАСОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

3.1. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Сврха програма образовања је квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености.

Циљеви и задаци: развој интелектуалних капацитета и знања; развој физичких и здравствених способности; оспособљавање за рад, учење, доношење одлука; развијање свести о националној припадности, о укључивању у европске и међународне повезаности; поштовање права деце и грађанских права; развијање другарства и пријатељства, вредности зједничког живота и индивидуалне одговорности.

3.2. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

3.2.1. Табеларни приказ планираних и реализованих часова од првог до четвртог разреда

Ред. број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик(Енглески)	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
	УКУПНО:А	19	684	20	720	20	720	20	720
Ред. број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти Разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: Б	1	36	1	36	1	36	2	72
	УКУПНО:А +Б	20	720	21	791	21	791	22	792

*Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја циклуса.

**Школа поред обавезних изборних предмета нуди још 3 изборна од којих ученик бира један према својим склоностима

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	Облик о-в рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	20	720	22	792	22	792	22	792
2.	Пројектна настава*							1	36
3.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36		
4.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Додатна настава					1	36	1	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		Први Разред		Други Разред		Трећи разред		Четврти Разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељенског старешине		1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности**		1	36	1	36	1	36	1	36
Екскурзија		1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана	

* Пројектна настава је обавезна за све ученике.

** Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности.

3.2.2. Табеларни приказ планираних и реализованих часова петог до осмог разреда

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик (Енглески)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2+1,5	126	2+1,5	126	3	108	2	68
УКУПНО: А		24+1.5	918	25+1.5	954	26	936	26	884

Ред. Број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки –Страни језик ²	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3	108	3	108	3	108	3	108
У К У П Н О: А + Б		27+1.5	1026	28+1.5	1062	30	1080	30	1020

¹Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

²Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

**Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	Облик о-в рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	27+1.5	1026	28+1.5	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности*	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. Број	Остали облици О-В рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности**	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана	

*Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

**Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

4.1. ДОПУНСКА НАСТАВА

Предмет	БР. Наставника	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
		Ученик/ Часова	Ученика/ Часова	Ученика/ Часова	Ученика/ Часова	Ученика/ Часова	Ученика/ Часова	Ученика/ Часова	Ученика/ Часова
Српски језик	4+1	/17	2/17	5/17	3/17	14/10	15/15	10/7	9/3
Математика	4+1	/16	2/17	4/17	2/16	8/4	9/10	3/2	4/2
Енглески језик	1+1	/	/	/	/	2/7	5/13	/	/
Хемија	1	/	/	/	/	/	/	/	3/2
Историја	1	/	/	/	/	/5	/4	/	/
Информатика и рач.	1	/	/	/	/	/	9/	/	/
Укупно	15	/	/	/	/	/	/	/	/

4.2. ДОДАТНА НАСТАВА

Предмет	Број наставника	III	IV	V	VI	VII	VIII
		Часова	Часова	Часова	Часова	Часова	Часова
Српски језик	2+1	34	/	24	13	/	/
Математика	2+1	/	33	4	/	/	/
Енглески језик	1+1	/	/	/	/	/	18
Биологија	2	/	/	7	/	/	/
Укупно	10	/	/	/	/	/	/

4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Предмет	Наставник	Свега ученика	Свега Часова
Српски језик	1	12	26
Математика	1	12	25
Биологија	1	12	18
Историја	1	12	21
СВЕГА:	4	12	90

4.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Редни број	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ	РАЗРЕД	Одржано часова
1.	Литерарна-рецитаторска	Татјана Росић	I-IV	32
2.	Спортска	Ђорђе Атлагић	V-VIII	32
3.	Математичка	Даница Бабић, Владимирка Мирчета; Дејан Кнежевић	III-IV V-VIII	32 32
4.	Еколошка	Оливера Цветић	I-IV	32
5.	Новинарска секција	Мирјана Пухача Мира Видачић Весна Хрњак Сивчев	V-VIII	32
	УКУПНО	6	I-VIII	32

4.4. ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	одељење	Часова	
			Сед	Год
1.	Татјана Росић	I		
2.	Даница Бабић	II	1	36
3.	Владимирка Мирчета	III	1	36
4.	Оливера Цветић	IV	1	36
5.	Драган Рађеновић	V	1	36
6.	Ђорђе Атлагић	VI	1	36
7.	Мирјана Пухача	VII	1	36
8.	Весна Хрњак Сивчев	VIII	1	36

4.5.ИЗБОРНА НАСТАВА I-VIII

4.7.1.Бројно стање ученика по разредима и одељењима који су похађали верску наставу и грађанско васпитање – Обавезан изборни предмет

Разред	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО В.
I	5	9
II	8	/
III	9	13
IV	3	6
I – IV	25	28
V	5	9
VI	11	14
VII	3	11
VIII	2	10
V – VIII	21	44
I – VIII	46	72

4.8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ

У IV разреду у првом полугодишту школске 2022/2023 .године часове су одржали следећи наставници:

Ред.бр.	Наставни предмет	Предметни наставник
1	Српски језик	Мирјана Пухача
2	Математика	Дејан Кнежевић
3	Енглески језик	Драгана Увалин
4	Историја	Јелена Кнежевић
5	Географија	Драган Рађеновић
6	Биологија	Татјана Чубрило
7	Техника и технологија /Информатика и рачунарство	Весна Хрњак Сивчев
8	Немачки језик	Милка Вашалић
8	Физичко и здравствено в.	Ђорђе Атлагић

**АКТИНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЂЕНЕ ЈЕДНОСМЕНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
РАДА
ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ
„МОЈА ШКОЛА, МОЈА ПОЗОРНИЦА“
(ШКОЛСКА 2022/2023 ГОДИНА, ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ)**

Радионицу „Моја школа, моја позорница“, у оквиру пројекта Једносменски рад, похађа 24 ученика од другог до осмог разреда. Наставници задужени за рад су Даница Бабић, Владимирка Мирчета, Мирјана Пухача, Весна Хрњак Сивчев и Мира Видачић.

У току првог полугодишта радионице су се одржавале једном недељно, средом (почев од 14 ч), у трајању од 2 сата (а по потреби и дуже). У току октобра, радионице су се организовале више пута недељно због премијерног извођења представе „Живјећемо, дашта ћемо!“.

У току другог полугодишта радионице су се одржавале једном недељно, средом (почев од 14 ч), у трајању од 2 сата (а по потреби и дуже). У току октобра, радионице су се организовале више пута недељно због премијерног извођења концерта/представе „Живјећемо, дашта ћемо!“.

МЕСЕЦ	ТЕМА	АКТИВНОСТИ	БРОЈ РАДИОНИЦА
СЕПТЕМБАР	ПОКЛОНИ СЕ И ПОЧНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање ученичких група - Упознавање са временом, начином и садржајем рада - Предлог ученика (жеље, афинитети, интересовања...) - Прикупљање материјала за рад - Упознавање са радом „Моја школа, моја позорница“ - Припрема и израда промотивног филма о једносменском раду за пријем првака - Рад на заједничком пројекту са КУД-ом „Марија Бурсаћ“ на концерт/представи „Живјећемо, дашта ћемо!“ (рад на тексту и сценарију, ишчитавање добијеног текста, дикцијске вежбе, усклађивање покрета и текста, избор музике, уклапање музике и текста, израда филма за потребе представе...) - Континуирано увежбавање: текста уз правилну дикцију, покрета, мимике и гестова, корака и кореографије фолклорних и других плесних игара. 	7 радионица (25 сати)
ОКТОБАР	ДРУЖИМО СЕ СА ПЕСНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за извођење концерта/представе „Живјећемо, дашта ћемо!“. - Премијерно извођење „Живјећемо, дашта ћемо“, 29. октобра у просторијама КУД-а у Банатском Великом Селу. 	13 радионица (35 сати)
НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР	ДРУЖИМО СЕ СА ПЕСНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Нставак рада на представи од прошле школске године „Е, РОде мој“, проширивање представе - Рад на проширењу представе „Еј, роде, мој!“ (рад на тексту и сценарију, ишчитавање добијеног текста, дикцијске вежбе, усклађивање покрета и текста, избор музике, уклапање музике и текста...) - Континуирано увежбавање: текста уз правилну дикцију, покрета, мимике и гестова, корака и кореографије фолклорних и других плесних игара. - Припрема за извођење концерта/представе „Живјећемо, дашта ћемо!“. - Премијерно извођење „Живјећемо, дашта ћемо“, 4. децембра у Крајишнику. 	7 радионица (16 сати)
ЈАНУАР -	ЕЈ, РОДЕ, МОЈ!	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на проширењу представе „Е, РОде, мој!“ 	18 радионица

МАЈ		(увежбавање добијеног текста, дикцијске вежбе, усклађивање покрета и текста, избор музике, увежбавање кореографије...)	(36 сати)
ЈУН	АПЛАУЗ НАМ ГОДИ, ЗАВЕСА СЕ СПУШТА	- Излет на језеро“Лагуна“, сумирање утисака, предлози за рад у следећој школској години. - Анализа рада у школској 2022/23. години, састављање годишњег извештаја и предлози за рад у следећој школској години.	3 радионице (4 сата)

- Ученици су на радионицама користили различите текстуалне садржаје, музичке нумере, примењивали различите технике изражаја и покрета...
- Остварена је корелација са радионицама: Дечји креативни атеље, наставним предметима: српски језик, физичко и здравствено васпитање, историја, музичко, народна традиција, информатика и рачунарство и другим. Остварена је вршњачка корелација.
- Остварена је изузетна сарадња са КУД-ом „Марија Бурсаћ“.
- Урађен је нови промотивни филм о раду на радионицама Једносменског рада који је премијерно приказан на пријему првака у школу, 1. септембра.
- Радило се на стварању заједничког пројекта (концертне представе) „ЖИВЈЕЋЕМО, ДАШТА ЋЕМО!“ са КУД-ом „Марија Бурсаћ“ (израда текста, кориговање текста, одабир музике, сцене, подела улога, увежбавање текста и израда мултимедијалног материјала). Ова концертна представа је инспирисана обележавањем 77 година од досељавања људи из Босанске Крајине у Банат. Премијерно је изведена 29. октобра у Банатском Великом Селу и затим 3. децембра у Крајишнику.
- Радило се на проширењу предсатве „Е, РОде мој!“ од прошле школске године (рад на тексту и сценарију, ишчитавање добијеног текста, дикцијске вежбе, усклађивање покрета и текста, избор музике, уклапање музике и текста, континуирано увежбавање: текста уз правилну дикцију, покрета, мимике и гестова, корака и кореографије фолклорних и других плесних игара...). Као знак солидарности због трагедије која се догодила у ОШ „Владислав Рибникар“, одлучено је да се премијерно извођење проширене представе „Е, РОде мој“ одложи за следћу школску годину.
- На радионицама су ученици играли, вежбали, плесали, играли коло ...
- Организован је излет на оближње језеро“Лагуна“.
- На последњој радионици са ученицима су се сумирали утисци и анализирао рад радионица у школској 2022/23. години, и давали су се предлози за рад у наредној школској години.
- Наставници су се више пута састајали како би се израдили месечни планови, писали извештаји и како би се договарали о раду и организацији радионица и на крају како би се урадила анализа рада, писање годишњег извештаја и направио се оквирни план рада за следећу школску годину.
- Рад ових радионица се константно објављује и промовише на школском фејсбуку и школском сајту.

Извештај саставили реализатори радионице Моја школа, моја позорница, Једносменски рад:
Мирјана Пухача, Даница Бабић, Владимирка Мирчета, Мира Видачић и Весна Хрњак Сивчев

ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ „ДЕЧЈИ КРЕАТИВНИ АТЕЉЕ“ (ШКОЛСКА 2022/2023 ГОДИНЕ)

Радионице „Дечји креативни атеље“, у оквиру пројекта Једносменски рад, похађа 25 ученика. Наставници задужени за рад су Даница Бабић, Весна Хрњак Сивчев, Мира Видачић, Мирјана Пухача и Владимирка Мирчета.

У току првог полугодишта радионице су се одржавале једном недељно, уторком (почев од 14 ч), у трајању од 2 сата (а по потреби и дуже).

У току прве половине септембра, радионице су се одржавале свакодневно због припреме продајне изложбе ученичких радова у оквиру манифестације „Дани лудаје“ (17. септембра 2022. године)

У току другог полугодишта радионице су се одржавале једном недељно, уторком (почев од 14 ч), у трајању од 2 сата (а по потреби и дуже), међутим, у току фебруара, марта и априла радионице су се организовале више пута недељно због организације ускршњег базара.

МЕСЕЦ	ТЕМА	АКТИВНОСТИ	БРОЈ РАДИОНИЦА
СЕПТЕМБАР	ПРУЖИМО РУКЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање ученичких група - Упознавање са временом, начином и садржајем рада - Предлог ученика (жеље, афинитети, интересовања...) - Прикупљање материјала за рад - Упознавање са радом „Моја школа, моја позорница“ - Планирање Продајне изложбе на Данима лудаје - Израда магнета - Израда декоративних кутија од дрвета - Израда обележивача страница - Израда дрвених лудаја - Израда декоративних предмета од дас масе - Прављење и украшавање медањака - Паковање меда и осталих производа, осмишљавање налепница за производе - Организовање продајне изложбе на Данима лудаје, 17. септембра у оквиру ученичке задруге - Сумирање утисака са продајне изложбе 	10 радионица (50 сати)
ОКТОБАР	АЛ ЈЕ ЛЕП ОВАЈ СВЕТ, СЛАТКЕ ЂАКОНИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Посета сеоском имању - Боравак у природи уз брање трњина, ароније и сакупљање ораха - Израда ликовних радова поводом обележавања Дечије недеље. - Израда промотивног материјала и сцене за концертну представу „ЖИВЈЕЋЕМО, ДАШТА ЋЕМО!“ 	5 радионице (10 сати)
НОВЕМБАР	СЛАТКЕ ЂАКОНИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда промотивног материјала и сцене за концертну представу „ЖИВЈЕЋЕМО, ДАШТА ЋЕМО!“ - Украшавање и декорисање учионица. - Прављење медањака. 	4 радионице (8 сати)
ДЕЦЕМБАР	СЛАТКЕ ЂАКОНИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење медањака. - Продаја медањака. - Писање полугодишњег извештаја. 	7 радионице (21 сат)
ЈАНУАР	ЗЛАТНИ ПРСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о раду у другом полугодишту - Планирање ускршњег базара (продајне изложбе) 	2 радионице (4 сата)
ФЕБРУАР	ЗЛАТНИ ПРСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда ускршње декорације од стиропора. - Израда ускршњих венчића. 	4 радионице (5 сати)

МАРТ	ЗЛАТНИ ПРСТИ, КО ТО ПОЉЕМ ТРЧИ	- Израда ускршњих јаја од пластике и стиропора. - Израда дрвених свећњака. - Израда декоративних предмета од дас масе. - Прављење и украшавање медањака.	5 радионица (17,5 сати)
АПРИЛ	КО ТО ПОЉЕМ ТРЧИ	- Организовање ускршњег базара (продајне изложбе), 4. и 5. априла у оквиру ученичке задруге. - Сумирање утисака са продајне изложбе.	4 радионице (8 сати)
МАЈ	МИ БОЈИМО СВЕТ	- Осликавање учионица, израда панона, декорације.	4 радионице (4 сата)
ЈУН	МИ БОЈИМО СВЕТ	- Излет на језеро „Лагуна“, сумирање утисака, предлози за рад у следећој школској години. - Анализа рада у школској 2022/23. години, састављање годишњег извештаја и предлози за рад у следећој школској години.	3 радионице (4 сата)

- Ученици су на радионицама користили различите материјале, алате, примењивали различите технике, бавили се рециклажом, правили пите, колаче, грицкалице, медањаке, китникез, здраве сендвиче, ускршњу декорацију...
- Остварена је корелација са радионицама: Пчеларство, Тенис и Моја школа, моја позорница, као и са другим наставним предметима. Остварена је вршњачка корелација, као и сарадња са родитељима ученика.
- Остварена је изузетна сарадња са КУД-ом „Марија Бурсаћ“.
- Остварена је изузетна сарадња са Културним центром „Кикинда“.
- Остварена је сарадња са родитељима ученика.
- Организована је продајна изложба радова насталих на овим радионицама испред ученичке задруге. Ова изложба је реализована 17. септембра 2022. на кикиндском тргу, на културној манифестацији „Дани лудаје“.
- На више радионица у току децембра су се правили медањаци. Последње недеље у првом полугодишту, ученици су те медањаке продавали својим рођацима, комшијама, промовишући наш рад, производе, мед...
- Организована је продајна изложба ускршњих радова насталих на овим радионицама испред ученичке задруге. Ова изложба је реализована 4. и 5. априла у просторијама школе. Била је посећена од стране родитеља и мештана Банатског Великог Села.
- Два пута се посетило сеоско имање и организовао се радни излет у природи, где су ученици брали трњине и аронију и сакупљали орахе од којих ће се у школи правити сок, колачи, медањаци...
- Више радионица је посвећено осликавању и декорисању учионица.
- Организован је излет на оближње језеро „Лагуна“.
- На последњој радионици са ученицима су се сумирали утисци и анализирао рад радионица у школској 2022/23. години, и давали су се предлози за рад у наредних школској години.
- Наставници су се више пута састајали како би се израдили месечни планови, писали извештаји и како би се договарали о раду и организацији радионица и на крају како би се урадила анализа рада, писање годишњег извештаја и направио се оквирни план рада за следећу школску годину.
- Рад ових радионица се константно објављује и промовише на школском фејсбуку и школском сајту.

Извештај саставили реализатори радионице Дечји креативни атеље, Једносменски рад:
Мирјана Пухача, Даница Бабић, Владимирка Мирчета, Мира Видачић и Весна Хрњак Сивчев

ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА „ТЕНИС У ШКОЛИ“ (ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ)

У оквиру пројекта Једносменски рад, секцију Тенис у школи похађа 20 ученика, наставник задужени за рад је Ђорђе Атлагић.

У првом полугодишту радионице су се одржавале једном недељно, четвртком од 14:00, у трајању од три сата, а по потреби и дуже.

У другом полугодишту радионице су се одржавале једном недељно, четвртком од 14:00, у трајању од три сата, а по потреби и дуже.

МЕСЕЦ	ТЕМА	АКТИВНОСТИ	БРОЈ РАДИОНИЦА
СЕПТЕМБАР	Лети, лети лопта	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање ученичких група - Упознавање са временом, начином и садржајем рада - Предлог ученика (жеље, афинитети, интересовања...) - Прикупљање материјала за рад - Упознавање са радом секције „Тенис у школи“ - Основни ударци у тенису 	4 радионице
ОКТОБАР	Баци и удари	<ul style="list-style-type: none"> - Основни ударци у тенису (форхенд,бекхенд) - Пребацивање бацање - Игра дијагонале-паралеле руком - Тенис котрљањем 	4 радионица
НОВЕМБАР	Баци и удари	<ul style="list-style-type: none"> - Дobar рад ногу - Игра паралела и дијагонала рекетом - Слободна игра - Основно пребацивање 	5 радионица
ДЕЦЕМБАР	Баци и удари	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбање основних удараца - Сервис игра-схватање како игра почиње - Летећа мета- разумевање како поен почиње симулирајући покрет за сервис 	3 радионице
ЈАНУАР, ФЕБРУАР	Поен по поен	<ul style="list-style-type: none"> - Сервис из руке форхенд и ретерн - Сервис изнад главе и ретерн - Ухвати лопту- разумевање игре на мрежи,волеј 	5 радионице
МАРТ, АПРИЛ, МАЈ	Поен по поен , Кад порастем бићу Новак	<ul style="list-style-type: none"> - Мини тенис – игре 	12 радионица
ЈУН	Кад порастем бићу Новак	<ul style="list-style-type: none"> - Организовано је гледање полуфиналног и финалног меча Ролан Гароса у дворишту школе – подршка нашем тениском асу – Новаку Ђоковићу - У оквиру спортског школског дана организована је тениска утакмица - Евалуација рада, писање извештаја, припрема за следећу школску годину 	3 радионице

- Током рада у овој школској години, у потпуности је остварена корелација са радионицама: Дечји креативни атеље, Моја школа, моја позорница, као и са многим наставним предметима.
- Остварена је сарадња са родитељима.
- Ученици су се кроз радионице упознавали са тенисом, правилима игре, вежбали су и вредно тренирали.
- Промвисан је тениски турнир Ролан Гарос.
- Организовано је гледање полуфиналног и финалног меча на Ролан Гаросу у дворишту школе као подршка нашем тениском асу – Новаку Ђоковићу.
- У оквиру спортског школског дана организована је тениска утакмица.
- Ревизијални турнир у Тенису је одложен за следећу школску годину у знак подршке и саосећања са трагедијом која се догодила у ОШ “Владислав Рибникар“ у Београду.
- На последњој радионици са ученицима су се сумирали утисци и анализирао се рад радионица у школској 2022/23. години, и давали су се предлози за рад у наредној школској години.
- Више пута се урадила анализа рада, писали су се извештаји, ради подизања квалитета рада ове радионице.
- Рад ових радионица се константно објављује и промовише на школском фејсбуку и школском сајту.

Подносилац извештаја: Ђорђе Атлагић

ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ „Пчеларство“ (ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ, ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ)

Радионице „Пчеларство“, у оквиру пројекта Једносменски рад, похађа 12 ученика. Највећи број чланова секције чине ученици седмог разреда. У разговору са ученицима постоји и интересовање код неколико ученика петог и шестог разреда, које ћемо полако увести у рад секције.

Са ученицима раде пчелар Саша Чолак и наставници Дејан Кнежевић и Драган Рађеновић.

У току септембра и октобра радионице су се одржавале једном недељно, петком или средом у зависности од ментора Саше Чолака који учествује у раду ове секције (почев од 14 ч), у трајању од 2 сата (а по потреби и дуже) и одржано је 13 радионица.

У току првог полугодишта обрађене су следеће теме и активности.

МЕСЕЦ	ТЕМА	АКТИВНОСТИ	БРОЈ РАДИОНИЦА
СЕПТЕМБАР	Припрема и уређење терена око школског пчелињака. Премештање пчела у школске кошница	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање ученичких група - Упознавање са временом, начином и садржајем рада - Предлог ученика (жеље, афинитети, интересовања...) - Прикупљање материјала за рад - Извршене су припреме терена (уређење пчелињака). - Ученици су преместили пчеле (рамове са пчелињим ројем) из кошница у којем су пчеле донете у школске кошнице. - Извршен је преглед кошница. 	4 радионице
ОКТОБАР	Прехрана пчела сирупом и припрема за зиму Предавање о животу пчела Започет је рад на ужичавању преосталих рамова	<ul style="list-style-type: none"> - Извршен је преглед кошница. - Обилазак кошница, отварање, преглед и постављање чешљева као заштите у зимском периоду. - Саша Чолак је одржао је предавање у просторијама школе о животу пчелиње заједнице. - Сваком пчелињем друштву постављене су погаче, као храна за наредни период. - Саша Чолак је надгледао рад ученика и после одржао кратко предавање на терену. 	4 радионице
НОВЕМБАР	Сређивање преосталих кошница и њихова припрема за следећу сезону Теоријска предавања	<ul style="list-style-type: none"> - Теоријска предавања где се обрађују поглавља која су у складу са временском динамиком и радовима у пчелињаку. Циљ ових предавања је да се ученици опособе да могу сами да дођу до закључка које радње у ком временском периоду треба обављати. Да знају да процене стање друштва у кошници и да уоче потенцијалне проблеме. Литература која се користи је Практично пчеларство 	3 радионице

		аутора Војина Тодоровића.	
ДЕЦЕМБАР	Литературе и материјала за читање	- Ученицима је прослеђен адекватан материјал за читање ,као део теоријске обуке	2 радионице

- Ученици су на радионицама користили различите материјале, алате, примењивали различите технике, ...
- Чланови секције су учествовали на манифестацији“Дани лудаје“ где су у учествовали у продаји меда и медањака који су израђени у сарадњи са ученицима креативног атељеа.
- Рад ових радионица се константно објављује и промовише на школском фејсбуку и школском сајту.

5. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ И ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Извештај о раду директора је засебан документ.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/23.ГОДИНЕ У ОШ“СЛАВКО РОДИЋ“ У БАНАТСКОМ ВЕЛИКОМ СЕЛУ

У току школске 2022/23.године Школски одбор ОШ“Славко Родић“ у Банатском Великом Селу је одржао четири седнице.Чланови Школског одбора су: Јован Анђелић, Михајло Векић, Милорад Цакула, Владимирка Мирчета, Мирјана Пухача, Даница Бабић, Јована Карановић, Снежана Псодоров, Живко Васковић.

ПРВА СЕДНИЦА Школског одбора одржана је 14.09.2022.године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/22.годину
2. Усвајање Годишњег извештаја о раду директора школе за школску 2021/22.годину
3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину
4. Усвајање Школског програма(на период од 4 године)
5. Доношење Одлуке о формирању стручног актива за развојно планирање

- Педагог школе представила је извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину. Члановима Школског одбора су представљене реализоване активности, број ученика и запослених, реализацију часова редовне наставе, поднет је извештај о успеху и владању ученика, извештај о завршном испиту, реализованој пројектној настави; Представљени су извештаји о раду наставничког већа, стручних већа, стрчних актива и тимова, управног, руководећег и саветодавног органа и ученчког парламента, извештај о реализацији плана културних активности школе, остваривање посебних програма, извештај о постигнутим резултатима, извештај о инспекцијском надзору и наложеним мерама. Школски одбор је једногласно донео следећу:**ОДЛУКУ**-Усваја се Извештај о раду школе за школску 2021/22.год

-Директорица школе је представила Извештај о свом раду за школску 2021/22.годину

Школски одбор је једногласно донео следећу:**ОДЛУКУ**-Усваја се Извештај о раду директора школе за школску 2021/22.годину

- Педагог школе је представила план рада школе у школској 2022/2023. Години који је сачињен у складу са Упутством о организацији и реализацији васпитно образовног рада у основној школи. Члановима школског одбора представљени су основни подаци са почетка године: број ученика, запослених, расподела наставног кадра, календар значајних активности у школи, планирани фонд обавезних и изборних предмета и слободних наставних активности и њихов одабир међу ученицима; план припремне наставе за завршни испит и план пројектне наставе; план ваннаставних активности екскурзија, управног, руководећег и саветодавног органа и ученичког парламента; план психолога школе и педагошког-инструктивног рада; планови рада стручних већа и актива, тимова школе и посебних програма васпитног рада у школи, изборна настава, слободне активности, једносменски рад, план социјалне заштите, сарадња са родитељима, дечији савез.Школски одбор је једногласно донео следећу:**ОДЛУКУ**-Усваја се Годишњи план рада школе за школску 2022/23.годину.

- Педагог школе представила члановима ШО нови Школски програм који се доноси на период од 4 године. Школски програм садржи 1. циљеве школског програма; 2. план наставе и учења основног образовања и васпитања; 3. програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање; 4. изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање; 5. програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање; 6. програм допунске и додатне наставе; 7. програм културних активности школе; 8. програм школског спорта и спортско-рекреативних активности; 9. програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања; 10. програм ваннаставних активности ученика; 11. програм професионалне оријентације; 12. програм здравствене заштите; 13. програм социјалне заштите; 14. програм заштите животне средине; 15. програм сарадње са локалном самоуправом; 16. програм сарадње са породицом; 17. програм излета, екскурзија и наставе у природи; 18. програм рада школске библиотеке; 19. програм безбедности и здравља на раду; 20. начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад. Школски одбор је једногласно донео следећу: **ОДЛУКУ**-Усваја се Школски програм на период од 4 године

- Секретар школе представила је члановима ШО предлог чланова Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/23. годину. Школски одбор је једногласно донео следећу: **ОДЛУКУ**-о формирању Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/23. годину.

ДРУГА СЕДНИЦА Школског одбора одржана је 23.11.2022. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ“Славко Родић“ у Банатском Великом Селу

- Секретар школе упознала чланове ШО са потребом доношења Измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ“Славко Родић“ у Банатском Великом Селу. У складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020) и обзиром на смањен број ученика у нашој школи, проценат ангажовања серверке се смањује. Из тог разлога је потребно да ШО да сагласност директору школе на доношење Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ“Славко Родић“ у Банатском Великом Селу, Школски одбор је једногласно донео следећу: **ОДЛУКУ**-Даје се сагласност на доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ“Славко Родић“ у Банатском Великом Селу.

ТРЕЋА СЕДНИЦА Школског одбора одржана је 30.1.2023. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе за 2022/23. годину
2. Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора школе за 2022/23. годину
3. Усвајање Буџета за 2023. годину

- Педагог школе упознала чланове ШО са садржајем Полугодишњег извештаја о раду школе. Реализоване су предвиђене активности за прво полугодиште школске 2022/23. године. Реализовани су сви наставни дани од првог до осмог разреда као и сви наставни часови по предметима. Извештај садржи извештаје о раду ШО, Савета родитеља, директора школе, ученичке организације, посебне програме образовно васпитног рада, извештај о учешћу ученика на манифестацијама, квизовима и осталим такмичењима. На исти није било примедби, ШО је једногласно донео следећу **ОДЛУКУ**-Усваја се Полугодишњи извештај о раду школе за школску 2022/23. год.

- Директорица школе је представила Полугодишњи извештај о свом раду за школску 2022/23.годину.Школски одбор је једногласно донео следећу:ОДЛУКУ-Усваја се Полугодишњи извештај о раду директора школе за 2022/23.годину.

- Директорица школе представила члановима ШО Буџет ОШ“Славко Родић“ за 2023.годину.Школски одбор је једногласно донео следећу:ОДЛУКУ-Усваја се Буџет ОШ“Славко Родић“ за 2023.годину.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА Школског одбора одржана је 28.2.2023.године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Завршног рачуна за 2022.годину

-Директорица школе упознала је чланове ШО са Завршним рачуном за 2022.године.Завршни рачун је део школске документације. ШО је једногласно донео следећу **ОДЛУКУ**-Усваја се Завршни рачун за 2022.годину.

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТУ РОДИТЕЉА

У току школске 2022/23.године Савет родитеља ОШ“Славко Родић“ у Банатском Великом Селу је одржао три седнице.Чланови Савета родитеља су: Дијана Шипка, Јована Карановић, Бранислава Салапура, Јелена Протић, Јелена Ковачевић, Снежана Псодоров, Ивана Лабус, Живко Васковић

ПРВА СЕДНИЦА Савета родитеља одржана је 14.9.2022.године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Представљање члана Савета родитеља ученика 1.разреда
2. Представљање чланова ШО из реда Савета родитеља и избор Председника и заменика председника Савета родитеља
3. Упознавање са Извештајем о раду школе за 2021/22.годину
4. Упознавање са Извештајем о раду директора школе за школску 2021/2022.год
5. Упознавање са Годишњим планом рада за 2022/23.год.
6. Упознавање са Школским програмом(на период од 4 године)
7. Доношење одлуке о осигурању ученика
8. Доношење одлуке о ужини ученика

- На родитељском састанку ученика 1.разреда изабран је нови члан савета родитеља а то је Јелена Ковачевић.

-Члановима Савета родитеља уручена Решења о именовању чланова ШО од 21.6.2022.године. Чланови Савета родитеља у ШО су:Јована Карановић, Живко Васковић и Снежана Псодоров.Савет родитеља је приступио избору председника и заменика председника.Гласање је јавно.Предлог чланова је следећи:Јована Карановић, Јелена Протић, Живко Васковић.Савет родитеља је једногласно одлучио са седам гласова „За“, да се за председника бира Јована Карановић и са седам гласова „За“ да се за заменика председника бира Живко Васковић.

- Педагог школе упознала је савет родитеља са извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. Годину.Члановима савета родитеља су представљене реализоване активности, број ученика и запослених, реализацију часова редовне наставе, поднет је извештај о успеху и владању

ученика, извештај о завршном испиту, извештај о обogaћеном једносменском раду; Представљени су извештаји о раду наставничког већа, стручних већа, стручних актива и тимова, управног, руководећег и саветодавног органа и ученичког парламента; извештај о извршеним инспекцијским прегледима и надзорима, извештај о самовредновању и вредновању рада установе,

- Директорица школе упознала чланове савета родитеља са Извештајем о свом раду за школску 2021/22.годину

- Педагог школе је упознала савет родитеља са планом рада школе у школској 2022/2023. години. Чланови савета родитеља су упознати са основним подацима са почетка године: број ученика, запослених, расподела наставног кадра, календар значајних активности у школи, планирани фонд обавезних и изборних предмета и слободних наставних активности и њихов одабир међу ученицима; план припремне наставе за завршни испит и план обogaћеног једносменског рада; план ваннаставних активности екскурзија, управног, руководећег и саветодавног органа и ученичког парламента; план педагога школе; планови рада стручних већа и актива, тимова школе и посебних програма васпитног рада у школи;

-Педагог школе представила члановима савета родитеља нови Школски програм који се доноси на период од 4 године.Школски програм садржи 1.циљеве школског програма; 2. план наставе и учења основног образовања и васпитања; 3. програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;4. изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;5. програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривањеб. програм допунске и додатне наставе;7. програм културних активности школе;8. програм школског спорта и спортско-рекреативних активности;9. програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;10. програм ваннаставних активности ученика;11.програм професионалне оријентације;12. програм здравствене заштите;13.програм социјалне заштите;14. програм заштите животне средине;15. програм сарадње са локалном самоуправом;16. програм сарадње са породицом;17. програм излета, екскурзија и наставе у природи;18.програм рада школске библиотеке;19. програм безбедности и здравља на раду;20. начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

- Пристигле су четири понуде за осигурање:Дунав осигурање-Кикинда, Миленијум осигурање-Суботица, „Delta generali“ Кикинда, Wiener Stadtische Кикинда и AMS osiguranje Кикинда.Понуде су отворене, размотрене и донета је одлука да се деца осигурају преко Дунав осигурања, по цени од 400,00 динара.

- Чланови савета родитеља су се договорили да ће деца за ужину и даље имати намазе на хлеб а хлеб се набавља од пекаре „AS“ из Кикинде.Цена ужине за пун месец је 1200,00 динара.

- На састанку је разматрана могућност организовања Школе у природи за ученике од 1.-4.разреда на Златибору у Хотелу Adonis Resort&Spa, у октобру , 7 дана , по цени од 28.550,00 , 9 рата а прва рата би се почела плаћати од октобра 2022.-до јуна 2023.године.Савет родитеља је одлучио да се о овој могућности договоре на родитељским састанцима.Представници Савета родитеља ученика виших разреда, су се такође договорили да ће на родитељским састанцима размотрити могућност одласка ученика на дводневну или тродневну екскурзију за ученике виших разреда.

ДРУГА СЕДНИЦА Савета родитеља одржана је 31.1.2023.године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Упознавање са Полугодишњим извештајем о раду школе за 2022/23.годину
2. Упознавање са Полугодишњим извештајем о раду директора школе за 2022/23.годину

- Педагог школе упознала је савет родитеља са садржајем Полугодишњег извештаја о раду школе.Реализоване су предвиђене активности за прво полугодиште школске 2022/23.године.Реализовани су сви наставни дани од првог до осмог разреда као и сви наставни часови по предметима.Извештај садржи извештаје о раду ШО, Савета родитеља, директора школе, ученичке организације, посебне програме образовно васпитног рада, извештај о учешћу ученика на манифестацијама, квизовима и осталим такмичењима.

- Директорица школе упознала чланове савета родитеља са Полугодишњим извештајем о свом раду за школску 2022/23.годину.

ТРЕЋА СЕДНИЦА Савета родитеља одржана је 24.4.2023.године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Обавештење о избору уџбеника за 1. и 5.разред;
Обавештење о избору уџбеника за 3.разред за предмет- Дигитални свет;
Обавештење о избору уџбеника за 7. и 8.разред за предмет-Техника и технологија;
Обавештење о избору уџбеника за 8.разред за предмет- Информатика и рачунарство

- Секретар школе обавестила чланове Савета родитеља да је Наставничко веће донело одлуке о избору уџбеника на период од четири године који ће се примењивати почев од школске 2023/24.године.Уџбеници се бирају за 1.,5.разред, за 3.разред за предмет Дигитални свет, за 7.и 8.разред за предмет Техника и технологија и уџбенике за 8.разред за предмет Информатика и рачунарство, Своје образложене предлоге донела су Стручна већа за област разредне наставе, природних наука, друштвених наука и већа за вештине из Каталога и допуна каталога уџбеника.Стручна већа су своје образложене предлоге о избору уџбеника доставиле Наставничком већу које је донело Одлуке о избору уџбеника.

5.4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни органи школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активисти за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активисти и тимови, у складу са статутом.

Током школске године у школи су радили следећи стручни органи:

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА
СТРУЧНА ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА
СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА
СТРУЧНИ АКТИВИ
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

5.4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ:

Наставничко веће, као стручни орган школе, током године давало је смернице свим образовно-васпитним чиниоцима, у правцу:

организовања планираних активности и реализације образовно-васпитних задатака, унапређивања организације рада и образовно-васпитног процеса, интензивирање васпитног рада школе, у правцу свестраног развоја и формирања самосталне личности ученика, израде и остваривања система мера за побољшање успеха и дисциплине ученика, стручног усавршавања наставника и сарадника, анализа и разматрање извештаја о реализацији годишњег плана школе, педагошких истраживања у школи, резултата на такмичењима ученика, и др.

У току школске 2022/2023. одржано је десет седница Наставничког већа, на којима је присуствовала већина чланова.

На поменутих седницама на дневном реду су биле следеће тачке:

- Извештај о раду школе
- Извештај о раду директора школе
- Годишњи план рада школе
- Развојни план школе
- Анализа рада стручних већа, актива и тимова
- Реализација програмских садржаја на крају првог, другог, трећег и четвртог квартала
- Успех и владање ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог квартала
- Успех и владање ученика на крају школске године
- Организација допунске наставе током зимског распуста
- Одлука о усвајању предлога уџбеника
- Пројекта обогаћеног једносменског рада
- Похвале и награде ученика
- Специјалне дипломе
- Верификација «Вукових диплома»
- Проглашење Бака генерације
- Организација Завршног испита и анализа
- Подела предмета на наставнике и одељењска старешинства

5.4.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

На седницама одељењског већа разговарало се о образовним, васпитним и организационим пословима на нивоу одељења. Основни задаци су им били:

Непосредно организовање и унапређење образовно – васпитног рада одељења, обезбеђивање сталног увида у резултате рада ученика, пружање потребне помоћи, утврђивање успеха и владања ученика, изрицање васпитно – дисциплинских мера за ученике, упознавање са условима живота и рада ученика, предлагање система мера за побољшање успеха и владања, подстицање и помагање рада одељењских заједница ученика, други послови одређени од стране директора школе, Наставничког већа и др. Током школске 2022/2023. одржано је шест седнице (од првог до четвртог) разреда и шест седница (од петог до осмог разреда).

ПРВА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (одржано 31. августа 2022.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Прерасподела одељења на наставнике
3. Усклађивање годишњих и оперативних планова рада наставника са новим правилницима
4. Активности у оквиру обогаћене једносменске организације рада
5. Препоруке за организацију и остваривање образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години
6. Текућа питања

ДРУГА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 26. 10. 2022.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Реализација плана и програма
3. Успех и владање ученика на крају првог квартала
4. Текућа питања

ТРЕЋА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 22. 12. 2022.

Дневни ред:

1. Реализација програмско- планских садржаја
2. Рад одељењског старешине
3. Успех и владање ученика
4. Извештаји о реализацији једносменског рада
5. Текућа питања

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 30. 3. 2023.

Дневни ред:

1. Реализација програмско-планских садржаја
2. Рад одељењског старешине
3. Успех и владање ученика
4. Текућа питања

ПЕТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. 6. 2023.

Дневни ред:

1. Предлог закључених оцена по предметима
2. Организација рад до 20.6. 2023. године
3. Текућа питања

ШЕСТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 16. 6. 2023.

Дневни ред:

1. Реализација програмско-планских садржаја
2. Рад одељењског старешине

3. Успех и владање ученика

4. Текућа питања

5.4.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

У нашој школи формирана су четири стручна већа: Стручно веће наставника разредне наставе, Стручно веће наставника друштвено језичких наука, Стручно веће наставника природних наука, Стручно веће наставника вештина.

Извештај Стручног већа разредне наставе за прво и друго полугодиште школске 2022/2023. године

У току првог и другог полугодишта одржане су четири седнице Стручног већа разредне наставе. Седницама су присуствовали сви чланови Већа.

Носиоци: Даница Бабић, Владимирка Мирчета, Оливера Цветић, Зорица Боћањи и Татјана Росић

Сарадници: Горица Грабанушић (директор) и Јелисавета Војводић (педагог)

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

1. Израда и усвајање програма рада Стручног већа разредне наставе;
2. Доношење и корекција планова рада по предметима;
3. Доношење планова контролних и писмених задатака;
4. Доношење планова рада за ученике који наставу похађају по ИОПу;
5. Распоред часова;
6. Анализа иницијалних тестова;
7. Излет
8. Анализа успеха на крају првог квартала;
9. Обележавање Светог Саве;
10. Резултати на такмичењима
11. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;
12. Анализа успеха ученика на крају школске године;
13. Анализа рада Стручног већа;

Седнице Стручног већа разредне наставе одржане су према планираним активностима и у складу са утврђеним тачкама дневног реда.

Оливера Цветић
Председник већа

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИХ НАУКА

Стручно веће за област друштвено-језичких наука чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета:

1. Мирјана Пухача- наставник српског језика
2. Милка Вашалић- наставник немачког језика
3. Гордана Одацин- наставник енглеског језика
4. Јелена Кнежевић-наставник историје
5. Драгана Увалин- наставник енглеског језика

Реализација планираних активности

- Стручно веће за област друштвено-језичких наука је у школској 2022-2023. године одржало укупно пет састанака .
- За председника Стручног већа за област друштвено-језичких наука за школску 2022/2023. годину изабрана је Драгана Увалин, наставник енглеског језика.
- Усвојен је годишњи план и програм рада Стручног већа за област друштвено-језичких наука за школску 2022/2023.
- Постигнут је договор о броју седница, њиховом садржају као и о времену њиховог одржавања.
- Наставници су оперативне месечне планове ускладили са новим Правилницима.
- На почетку школске године дат је иницијални тест и утврђен је критеријум оцењивања.
- На нивоу Већа наставници су утврдили своје личне планове стручног усавршавања за 2022/2023. годину у установи и ван установе, а у складу са правилником о стручном усавршавању.
-
- У оперативним плановима рада наставника усаглашен је распоред одржавања писмених провера у складу са правилником, наведени су циљеви,исходи и задаци за појединачне разреде, као и часови корелације са другим предметима. Наставници су пратили постигнућа ученика кроз иницијалне тестове, писмене и усмене провере знања и оцењивали их у складу са правилником о оцењивању и испунили све обавезе из предвиђених планова.
- Организоване су допунска настава из српског језика , немачког језика , енглеског језика и историје .Реализована је и додатна настава из српског језика , енглеског језика (8.разред) и историје .
- Остварена је сарадња са Стручним већем разредне наставе (наставници су организовали часове у одељењу 4. разреда).
- Обележени су важни датум као што су :
 - 6.новембар- обележавање дана рођења Вука Караџића,
 - 11.новембар- Дан примирја у Првом светском рату.
 - 26. септембар - Европски дан језика је обележен радионицама: “Famous British People“ и “English proverbs and riddles.“
 - 22.април- Дан планете Земље,
 - 9.мај- Дан победе
- У току септембра се у школи реализовао пројекат „Дани лудаје“ са низом радионица, активности, учешћа на играма спретности, које су посвећене овој теми, а са циљем развијања креативног, естетичког и предузетничког духа, формирања слуха за неговање традиције и обичаја и развијања такмичарског духа и промовисања здравих стилова живота.
- Једносменски рад- У оквиру пројекта Једносменски рад организован је концерт КУД-а „Марија Бурсаћ“ на коме су учествовали и ученици наше школе.

- Ученици су учествовали и ове године на такмичењима из историје и српског језика а резултати су уредно прослеђени педагогу школе.
На Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе наши ученици су постигли следеће резултате: Теодора Мацура, 5.разред-3.место; Вук Кнежевић, 6.разред-3.место; Нина Стојнић,8.разред-3.место.Сви ученици су се пласирали на Окружно талмичење. На Окружном такмичењу из српског језика одржаном 1. априла, Нина Стојнић освојила је прво место и пласман на Републичко такмичење.
- Организована је Припремна настава за ученике 8.разреда.
- Одабрани су уџбеници за 5. разред. Извештај о одабиру уџбеника као и образложење за одабране уџбенике, прослеђени су 04.04.2023 секретару школе..
- Реализован је излет ученика виших разреда у Сремске Карловце (Фрушкогорски манастир) и клизање у Леденој дворани Спенса у Новом Саду.
- Остварене су планиране активности у периоду од 7. до 20. јуна услед превременог завршетка школске године одлуком Владе Србије
- Завршни испит за ученике 8. разреда је организован 21. 22. и 23. јуна.

Закључак

- На основу реализованих активности чланова Већа друштвено-језичких наука може се констатовати да је рад већа био успешан .Координатор већа је настојао да све чланове већа благовремено информише о свим потребним активностима и захтевима, а чланови су били спремни да сарађују. План рада је испоштован и реализован у потпуности , све активности су наведене у записницима о раду већа.

Мере за унапређење образовно-васпитног рада

- Наставници треба да се труде да ученици што више активно учествују у процесу наставе и учења, да уче и једни од других, да се наставни садржаји обрађују што прикладније ученицима и да се повезују са реалним животним ситуацијама, да наставне методе и наставна средства буду што разноврснија.

**Руководилац стручног већа
Драгана Увалин**

Извештај о раду Стручног већа природних наука за прво и друго полугодиште

Стручно веће за област природних наука чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета:

- Весна Хрњак Сивчев- наставник технике и технологије и информатике и рачунарства - руководиоца стручног већа
 - Дејан Кнежевић- наставник математике
 - Милош Радловић- наставник физике
 - Сенка Хелдрих - наставник хемије
 - Драган Рађеновић- наставник географије
 - Весна Бурсаћ – наставник биологије
 - Татјана Чубрило – наставник биологије
 - Мира Видачић- наставник информатике и рачунарства
- Број одржаних седница: 5 (3 у првом и 2 у другом полугодишту)

Реализоване активности и сарадња са друштвеном средином:

- У току септембра се у школи реализовао пројекат „Лудаје у нашем стилу“ са низом радионица, активности, које су посвећене манифестацији Дани лудаје, а са циљем развијања креативног, естетичког и предузетничког духа, формирања слуха за неговање традиције и обичаја, развијање такмичарског духа и промовисање предузетничког стваралаштва. Овај школски пројекат је реализован на иницијативу Тима за међупредметне компетенције.
- Прва недеља у октобру у читавом свету и код нас посвећена је деци. Циљ обележавања Дечије недеље је скретања пажње јавности на децу и младе, на њихово право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење потенцијала. Кроз низ активности, радионица и спортских догађаја обележила се ова недеља.
- Учешће на квизу – 5+ (ученици осмог разреда)
- Учешће на квизу - „Свет сова ушара“ (ученици шестог разреда)
- Учешће на Зеленом квизу – „Покажи свету како чуваш планету“ (ученици седмог разреда).
- Учешће на квизу – „Моја Кикинда, откријмо где живимо“ (ученици седмог разреда и осмог разреда).
- Учешће на информатичком такмичењу „Дабар“ (ученици од првог до осмог разреда).
- 22. марта организовано је стручно предавање и посете радном погону са ЦНЦ машинама за ученике седмог и осмог разреда
- У току марта је организовано више радионица испред Црвеног крста за све ученике. Теме радионица су биле: Толеранција, Превенција болести зависности, Трговина људима.
- Реализован је излет ученика виших разреда у Сремске Карловце (Фрушкогорски манастир) и клизање у Леденој дворани Спенса у Новом Саду.
- 18. маја, организована је посета Сајму науке.
- Учешће у Еколошки квиз у организацији Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреде и руралног развоја ГУ Кикинда, 5. јуна. (ученици петог разреда)
- Остварила се сарадња са КУД-ом „Марија Бурсаћ“.
- Шест ученика 6. разреда се припремало за учешће у традиционалној манифестацији „Фестивал младости, хуманости, љубави и лепоте“, којом се обележава Светски дан Црвеног крста, 8. мај. Због две трагедије са великим бројем жртава које су се догодиле у нашој земљи у кратком временском року почетком маја, ова манифестација је отказана.
- 16. маја ,представници ЦК Кикинда, Јована Рожајац и Бела Шаму, су за ученике 7. и 8. разреда организовали обуку у пружању прве помоћи. Ова обука је део програма прекограничне сарадње Румуније и Србије.

Настава

Наставници су припремили глобалне и оперативне планове рада за септембар школске 2022/23. године у Предметни наставници већа су одрадили иницијалне тестове у свим одељењима на почетку школске године. Наставници су пратили постигнућа и владање ученика у својој педагошкој документацији. На основу повратне информације, продуката и урађених домаћих задатака ученика наставници прате напредовање ученика, а формативне и сумативне оцене бележе у електронски дневник.

Планиран је и организован рад са ученицима који заостају у раду - допунска настава, као и припремна настава за ученике 8. разреда која се реализовала од новембра.

Реализовани су угледни часови из Информатике и рачунарства, Технике и технологије, Биологије и Хемије.

Одржани су часови у 4. разреду ради упознавања ученика са предметима у петом разреду.

Одабрани су уџбеници за 5., 7. и 8. разред.

Наставници су дали предлог за уџбеничку и другу литературу и наставна средства.

Такмичења

Учешћа на такмичењима:

- Учешће на информатичком такмичењу „Дабар“ (ученици од првог до осмог разреда). Учествовали су ученици од првог до осмог разреда. Ментори Мира Видачић и Весна Хрњак Сивчев.
- Учешће на општинском такмичењу из математике, без пласмана на окружни ниво такмичења – ментор Дејан Кнежевић.
- Учешће на општинском такмичењу Шта знаш о саобраћају, 3. место на општинском такмичењу, без пласмана на окружни ниво такмичења – ментор Весна Хрњак Сивчев.
- Учешће на општинском и окружном такмичењу из биологије – ментор Весна Бурсаћ.

Напредовање и постигнућа ученика

Анализа постигнућа ученика и владање ученика на крају првог и другог полугодишта. Сваки наставник је изнео своја запажања о раду у одељењу у коме предаје.

У табели се налазе постигнућа ученика по предметима

	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
	I	II	I	II	I	II	I	II
Математика	x	x	x	x	3,64	3,64	3,25	3,33
Биологија	3,71	3,71	3,35	3,40	3,14	3,29	3,58	3,67
Географија	4,00	4,14	4,00	3,92	3,79	3,86	3,83	3,92
Физика	-	-	3,48	3,44	3,36	3,43	3,33	3,33
Хемија	-	-	-	-	3,64	3,57	3,25	3,58
Информатика и рачунарство	4,36	4,64	4,56	4,08	4,86	4,71	4,67	4,58
ТИТ	4,21	4,50	4,60	4,56	4,86	5,00	5,00	5,00

Просечна завршна оцена за 5. и 7. разред из математике није приказана у табели изнад јер из математике на поправни разредни испит иде један ученик из 5. разреда и четири ученика из 7. разреда. За њих ће се у августу организовати допунска настава, док ће се сам поправни испит реализовати у другој половини августа. Резултати поправног ће се разматрати и анализирати на првој седници следеће школске године.

Наставници су анализирали оствареност индивидуалног образовног плана за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2: Јасмин Ферковић (7.разред) и Илија Икић (6.разред), а извештаји ће бити предати педагогу.

Договорена је динамика припремне наставе за завршни испит. Пробни завршни тест из математике и комбиновани тест (11 ученика из изабраног предмета - биологија), ученици 8. разреда су радили у марту. Пробни завршни тест, је такође био у складу са нивоима и стандардима постигнућа. Наставници су урадили анализу пробног теста. Завршни тест из математике и тест из изабраног предмета за ученике 8. разреда рађени су 21.6.2023. и 23. 6.2023. Наставници су урадили анализу завршног испита.

У табели се налази просечан број бодова и проценат тачно урађених задатака за пробни завршни испит и завршни испит ученика осмог разреда.

Из српског и биологије се види значајан напредак на завршном тесту у односу на пробни тест што је резултат веће мотивисаности ученика, добре и редовне припремне наставе, индивидуални часови као и часови допунске наставе.

	ПРОБНИ ТЕСТ	ЗАВРШНИ ТЕСТ
Математика	8.92/ 20 (45%)	14/20 (70%)
Биологија	14.54/20 (72.73%)	15.42/20 (77.10%)

Анализа завршног испита ће се детаљније радити у наредној школској години на нивоу већа, након добијене анализе од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Стручно усавршавање

На нивоу већа наставници су утврдили своје личне планове стручног усавршавања за 2022/2023. год. у установи и ван установе, а у складу са правилником о стручном усавршавању.

Семинари који су наставници похађали су:

НАСТАВНИК	СЕМИНАР/ОБУКА	БОДОВИ
В.Хрњак Сивчев	Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу, ЗУОВ	1×16
В. Хрњак Сивчев	Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације - Неца Јовић и Драган Кувелић, Klett	1×1
В. Хрњак Сивчев	Предавање: Менторство, промоција приручника: Менторство – Водич за наставнике у школама, ЗУОВ	1×1
Сви чланови већа	Обука: Етика и интегритет	8×8
С. Хелдрих	Трибина: конфликти у породици и поремећаји понашања ученика у школском окружењу	1×1
Сви чланови већа	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	8×20
Т.Чубрило, В. Бурсаћ	Напредно коришћење MS Word-a, Power Point-a и web алата за повећање компетенција просветних радника	2×8
Д. Рађеновић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе	1×8
В.Бурсаћ	Обука Градитељи будућности: Улога инжењерства у настави	1×5
Т.Чубрило	Успех се може научити и у школи – Тања Војтеховски, Klett	1×1
Т.Чубрило, В. Бурсаћ	Инклузивно образовање-људски и професионални изазов, Klett	2×1

Мере за унапређење образовно васпитног рада:

Препоруке за побољшање мотивације и интересовања

- *Омогућити ученицима да чешиће доживе успех*
- *Самопроцена рада ученика*

Боље усвајање и савладавање техника учења

- *Разговор са ученицима о специфичностима учења датог предмета*
- *На часовима ЧОС-а обрадити теме везане за учење*
- *Истаћи циљ учења и практичну примењивост знања*

Развијање радних навика

- *Редовним проверавањем знања подстицати ученике на редовно учење*
- *Инсистирати на самосталности у раду*

Сарадња са родитељима

- *мотивисати родитеље да активно учествују у школском животу – отворена врата, радионице, пројекат Обогаћени једносменски рад...*

Понашање ученика

- *Континуирано истицање јасних правила понашања у установи*

- Кроз разне радионице и активности промовисати толеранцију, пријатељство ...
- Радити васпитни и појачан васпитни рада када је по потребно
- Ангажовати ученике у што већем броју у активности

Руководилац стручног већа
Весна Хрњак Сивчев

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

Стручно веће за област вештина чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета:

Милан Бубуљ, наставник физичког васпитања

Владимир Крстић, наставник ликовног

Милош Радловић, наставник музичког

Ђорђе Атлагић, наставник физичког васпитања, руководилац већа

Број одржаних седница: 5 (3 у првом и 2 у другом полугодишту)

Реализоване активности:

- Организован је школски јесењи и школски пролећни крос за све ученике школе.
- Ученици од петог до осмог разреда су учествовали на Трци за срећније детињство, где је остварена сарадња са Црвеним крстом.
- У току септембра се у школи реализовао пројекат „Дани лудаје“ са низом радионица, активности, учешћа на играма спретности, које су посвећене овој теми, а са циљем развијања креативног, естетичког и предузетничког духа, формирања слуха за неговање традиције и обичаја и развијања такмичарског духа и промовисања здравих стилова живота. Овај школски пројекат је реализован на иницијативу Тима за међупредметне компетенције као пројектна настава и обухватао је предмете: српски језик, ликовна култура, свет око нас, природа и друштво, предузетништво, информатика и рачунарство, физичко и здравствено васпитање и са радионицама пројекта „Обогаћени једносменски рад“.
- 30. септембра се обележио и „Европски школски спортски дан“ (European School Sports Day) који је део кампање NowWeMove(Покренимо се) коју реализује ИСЦА (Међународна Асоцијација за спорт и културу). Акција се одржава последњег петка септембра месеца и има за циљ да се по школама организују масовне спортске активности како би се друга деца заинтересовала и физички покренула.
- Од 3. до 9. октобра је обележена Дечја недеља са циљем скретања пажње јавности на децу и младе, на њихово право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење потенцијала, у оквиру које је организован РТС крос за све ученике школе и школски спортски дан.
- Учествовало се у спортском дружењу у ОШ“Иво Лола Рибар“ у Новим Козарцима.
- Учествовало се на школском турниру у баскету 3x3.
- 12. јуна је организован Спортски дан у школи.
- Учествовало се на следећим такмичењима: општинско такмичење у одбојци и општинско такмичење у фудбалу, као и на општинском, окружном и међуокружном такмичењу у атлетици.
- Учествовало се на презентацији мини рукомета, учешћем у рукометном турниру.
- Пројекат Једносменски рад (Тенис у школи) је остварио корелацију са предметом Физичко и здравствено васпитање, чланови већа су обавештавани о раду овог пројекта, као и о реализованим активностима пројекта.
- Реализован је излет ученика виших разреда у Сремске Карловце (Фрушкогорски манастир) и клизање у Леденој дворани Спенса у Новом Саду.

Настава

На основу повратне информације, продуката и урађених домаћих задатака ученика наставници прате напредовање ученика, а формативне и сумативне оцене бележе у електронски дневник.

Одабрани су уџбеници за 5. разред.

Наставници су дали предлог за уџбеничку и другу литературу и наставна средства.

Одржана су два часа у четвртном разреду из физичког васпитања (Ђорђе Атлагић).

Напредовање ученика

Анализа постигнућа ученика и владање ученика на крају првог и другог полугодишта. Сваки наставник је изнео своја запажања о раду у одељењу у коме предаје. У табели се налазе постигнућа ученика по предметима:

	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
	I	II	I	II	I	II	I	II
Физичко и здравствено васпитање	4,86	4,79	4,92	5,00	4,93	4,93	5,00	5,00
Ликовна култура	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Музичка култура	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00

Стручно усавршавање

На нивоу већа наставници су утврдили своје личне планове стручног усавршавања за 2022/2023 год. у установи и ван установе, а у складу са правилником о стручном усавршавању.

Семинари који су наставници похађали су:

НАСТАВНИК	СЕМИНАР/ОБУКА	БОДОВИ
Сви чланови већа	Обука: Етика и интегритет - СУ у установи	8
Ђорђе Атлагић	Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације - Неца Јовић и Драган Кувелић, Klett	1
Ђорђе Атлагић	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља - СУ у установи	20
Ђорђе Атлагић	Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом – савремени приступ, семинар	8

Мере за унапређење образовно васпитног рада:**Препоруке за побољшање мотивације и интересовања**

- *Омогућити ученицима да чешиће доживе успех*
- *Развијање такмичарског духа и ферплеја*
- *Чешиће организовање школских спортских активности*

Сарадња са родитељима

- *мотивисати родитеље да активно учествују у школском животу – отворена врата, радионице...*

Понашање ученика

- *Континуирано истицање јасних правила понашања у установи*
- *Ангажовати ученике у што већем броју у активности.*

Руководилац стручног већа

Ђорђе Атлагић

5.5.СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ:

Стручни активи радили су у оквиру школе и на општинском нивоу. Наставници разредне наставе су сарађивали у правцу припреме дидактичког материјала и наставних средстава за рад са ученицима, утврђивања заједничке основе за израду планова и програма рада, предлагање нових облика, метода и средстава рада за поједине наставне јединице, уједначавање критеријума оцењивања, о образовним стандардима, предлагање и избор садржаја и активности васпитног рада са ученицима, и др. На нивоу општине организован је рад стручних актива за директоре основних школа, стручне сараднике и поједине предметне наставнике.

5.5.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Стручни актив за развојно планирање састао се 4 пута и разматрао о следећим тачкама дневног реда:

- Израда ШРП за наредне 4 године (2023/24-2027/28.)
- Израда акционог плана за школску 2022/23.
- Анализа сарадње са локалном самоуправом, материјалне могућности локалне самоуправе и школе за реализацију плана
- Сарадња са Центром за стручно усавршавање
- Сарадња са другим школама
- Тешкоће и препреке за реализацију плана, као и мере које треба предузети
- Израда полугодишњег извештаја акционог плана школског развојног плана за школску 2022/23.
- Разматрање остварености акционог плана ШРП-а за школску 2022/23.
- Предлог акционог плана за наредну школску годину 2023/2024.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА – ШКОЛСКА 2022/2023.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА	ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА	НОСИОЦИ
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОВ	Резултати ученика на ЗИ (српски језик, математика, комбиновани тест) су на нивоу републичког просека	Остварен Делимично остварен Неостварен	Повећати број часова припремне наставе Симулације ЗИ	Предметни наставници, стручна већа, Тим за самовредновање
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Планирање ОВ рада на основу резултата са ЗИ	Оперативни планови сачињени на основу резултата ЗИ	Остварен Делимично остварен Неостварен	У оперативним плановима акценат ставити на наставне садржаје који су недовољно усвојени (анализом резултата ЗИ)	Предметни наставници, стручна већа
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Организовање припремне наставе за ЗИ	Присутни сви ученици 8. Разреда на припремној настави	Остварен Делимично остварен Неостварен		Предметни наставници
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Припрема ученика који добијају додатну образовну подршку за полагање ЗИ у складу са индивидуалним циљевима/исходима учења	Постигнућа ученика на ЗИ су у складу са индивидуалним циљевима/исходима учења (према ИОП)	Остварен Делимично остварен Неостварен		Предметни наставници, СТИО школе
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и	Праћење и препознавање ученика којима је потребна додатна подршка	Идентификовани ученици са тешкоћама у учењу	Остварен Делимично остварен Неостварен		Предметни наставници, СТИО школе

разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка					
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Израда плана индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка	Ученици напредују у складу са планом и мерама индивидуализације	Остварен Делимично остварен Неостварен		Предметни наставници, СТИО школе
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Сарадња са интерресорном комисијом: Захтев комисији за процену потреба за пружањем додатне подршке ученика и разматрање Мишљења ОИРК	Израђен план додатне подршке у складу са мишљењем ОИРК	Остварен Делимично остварен Неостварен		Предметни наставници, СТИО школе
Унапређивање доступности одговарајућих	Ревизије ИОП-а	Ученици напредују у складу са планом додатне подршке	Остварен Делимично остварен		Предметни наставници, СТИО школе

облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка			Неостварен		
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Припрема ученика који прате наставу према плану подршке за ЗИ и упис у средњу школу Сарадња са НСЗ Кикинда	Успешно реализована припрема за ЗИ и ученици уписали средње школе у складу са својим могућностима и интересовањима	Остварен Делимично остварен Неостварен		СТИО школе, предметни наставници, психолог НСЗ Кикинда
Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Редовно дежурство наставника према утврђеном дневном, недељном и просторном распореду	Наставници дежурају у складу са распоредом дежурства у циљу превенције насиља	Остварен Делимично остварен Неостварен		Наставници
Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Превентивни саветодавни разговори са ученицима и родитељима	Пружена подршка ученицима и родитељима	Остварен Делимично остварен Неостварен		Одељењске старешине, педагог школе

Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Упознавање ученика и родитеља са превенцијом злоупотребе друштвених мрежа – радионица	Ученици и родитељи упознати са превенцијом злоупотребе друштвених мрежа	Остварен Делимично остварен Неостварен	Организовање радионица/трибина за родитеље у циљу подизања свести о превенције	Весна Хрњак Сивчев и Драгана Станић
Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Едукативна предавања за ученике 1.,4. и 6. Разреда	Реализована предавања за ученике	Остварен Делимично остварен Неостварен		Представници и едукатори МУП-а
Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Радионице на тему - Ненасилно решавање конфликта (<i>Промоција хуманих вредности и Еликсир толеранције</i>)	Реализоване радионице и ученици упознати са начинима ненасилног решавања конфликта	Остварен Делимично остварен Неостварен		ОС, чланови УП и педагог школе
Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	На Чос-у , путем радионица упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања (израда паноа – СТОП ДИСКРИМИНАЦИЈИ , израда паноа – ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ)	Реализоване радионице	Остварен Делимично остварен Неостварен		ОС, педагог

Превенција осипања ученика	Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу и обављање разговора са ученицима и родитељима	Ученици мотивисани да редовно похађају наставу	Остварен Делимично остварен Неостварен		Ос, педагог, директор
Превенција осипања ученика	У оквиру програма ПО, радионица - важност и значај школовања	Ученици мотивисани да редовно похађају наставу	Остварен Делимично остварен Неостварен		Ос, педагог
Превенција осипања ученика	Додела прибора и уџбеника ученицима из осетљивих група	Обезбеђени и додељени прибор и уџбеници	Остварен Делимично остварен Неостварен		Ос, педагог, директор
Превенција осипања ученика	Сарадња са Центром за социјални рад Кикинда	Успостављена сарадња и пружена адекватна подршка	Остварен Делимично остварен Неостварен		Педагог, директор
Превенција осипања ученика	Посета деце предшколског узраста новогодишњој приредби	Деца осетила позитивну климу у школи, упозната са школским простором, звоном	Остварен Делимично остварен Неостварен	Интензивнија сарадња вртића и школе	Учитељица, четвртог разреда, педагог, директор, васпитач
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета	Укључивање ученика у рад секција на основу интересовања, као и у програм додатне наставе и активности обогаћеног једносменског рада	Ученици обогаћују своја знања и искуства	Остварен Делимично остварен Неостварен		Педагог, учитељи, предметни наставници
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе	Посета и активно учешће ученика на <i>Фестивалу науке Сајму ПО</i>	Ученици обогатили своја знања из природних наука Ученици упознати са средњим школама, образовним профилима и	Остварен Делимично остварен – Сајам ПО није организован од		Наставница хемије Педагог, ОС

садржаје наставних предмета		занимањима	стране локалне самоуправе Неостварен		
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета	Учешће ученика на квизовима, манифестацијама и конкурсима	Ученици показали и функционално применили своја знања, обогатили већ стечена знања, искуства	Остварен Делимично остварен Неостварен		Предметни наставници, учитељи, педагог, библиотекар
Припрема ученика за завршни испит	Иницијално тестирање ученика и анализа резултата иницијалног тестирања	Увид ученика и родитеља у резултате и анализа, као и израда плана рада на основу резултата	Остварен Делимично остварен Неостварен		Предметни наставници
Припрема ученика за завршни испит	Израда оперативних (месечних) планова и дневних припрема у складу са структуром одељења, као и прилагођавање индивидуалним карактеристикама ученика	Оперативни планови израђени на основу структуре одељења и прилагођене наставне активности индивидуалним карактеристикама ученика	Остварен Делимично остварен Неостварен	На основу анализе пробногЗИ кориговати оперативне планове и дневне припреме, као и план припреме ЗИ	Предметни наставници
Припрема ученика за завршни испит	Израда распореда припремне наставе за ЗИ и реализација припремне наставе	Ученици похађају часове припремне наставе и показују напредак у односу напостављени циљ	Остварен Делимично остварен Неостварен		Предметни наставници
Припрема ученика за завршни испит	Упознавање ученика и родитеља о начину полагања пробног ЗИ, као и самог ЗИ	Информисани ученици и родитељи	Остварен Делимично остварен Неостварен		ОС, педагог, директор
Припрема ученика за завршни испит	Припрема тестова за ученике који наставу прате по ИОП2 за пробни ЗИ	Припремљени тестови за ученике	Остварен Делимично остварен Неостварен		СТИО школе

Припрема ученика за завршни испит	Реализација пробног ЗИ, анализа резултата и мере за побољшање резултата	Увид у ниво знања, развијање самопоуздања	Остварен Делимично остварен Неостварен	На основу анализе пробногЗИ кориговати план припреме ЗИ	Предметни наставници, педагог, директор
Припрема ученика за завршни испит	Реализација ЗИ	Успешно урађен ЗИ	Остварен Делимично остварен Неостварен		Директор, координатор, дежурни наставници
Укључивање школе у националне и међународне пројекте	Праћење и аплицирање за учешће у пројектима, писање, реализација, као и праћење и евалуација пројекта	Реализација пројекта	Остварен Делимично остварен Неостварен		Тим за пројекте
Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора на основу сачињеног плана у установи и ван ње	Наставници, стручни сарадник и директор примењују стечена знања у свом раду	Остварен Делимично остварен Неостварен		Наставници, стручни сарадници и директор школе
Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	Планирање стручног усавршавања у оквиру области иновативних метода у настави, учењу	Наставници примењују иновативне методе у настави	Остварен Делимично остварен Неостварен	Примена иновативних метода извођењем огледних часова и угледних часова	Наставници, стручни сарадници
Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	Одржавање огледних и угледних часова	Одржани огледни и угледни часови	Остварен Делимично остварен Неостварен	Укључивање што већег броја наставника у извођење угледних и огледних часова, као и посета истим	Наставници

План укључивања родитеља у рад школе	Сарадња путем родитељских састанака, индивидуалних контаката и Савета родитеља	Успостављена конструктивна сарадња	Остварен Делимично остварен Неостварен		ОС, педагог
План укључивања родитеља у рад школе	Спровођење анкете о степену задовољства родитеља школом	Анализирана анкета и предузете одговарајуће мере	Остварен Делимично остварен Неостварен		ОС, педагог
План укључивања родитеља у рад школе	Укључивање родитеља у <i>Недељу школског спорта</i>	Родитељи узели учешће у оквиру <i>Недеље школског спорта</i>	Остварен Делимично остварен Неостварен		ОС, наставници физичког васпитања
План укључивања родитеља у рад школе	Едукативна радионица на тему Превенције злоупотребе друштвених мрежа	Родитељи упознати са предностима и могућим злоупотребама, као и мерама превенције друштвених мрежа	Остварен Делимично остварен Неостварен	Организовање радионица/трибина за родитеље у циљу подизања свести о превенције	ОС, педагог , наставница Информатике и рачунарства, Весна Хрњак Сивчев
План укључивања родитеља у рад школе	У оквиру Професионалне оријентације – родитељ предавач	Према интересовањима ученика, родитељ школе представио занимање ученицима	Остварен Делимично остварен Неостварен		ОС, педагог
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	Сарадња са средњим школама у Кикинди и у Српској Црњи	Реализовани реални сусрети , ученици упознати са образовним профилима и начином живота и рада у средњим школама	Остварен Делимично остварен Неостварен	Обустава рада током другог полугодишта	ОС 8. Разреда и педагог
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	Сусрет <i>Ученичког парламента</i> на нивоу општине	Размењена искуства ученика о раду и функционисању УП	Остварен Делимично остварен Неостварен	Оснажити чланове УП за предузимање иницијативе	УП, педагог, наставница информатике

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	Посета Фестивалу науке у Београду, Сајму ПО у Кикинди,	Ученици обогатили своја знања и искуства из области природних наука, упознали се са образовним профилима средњих школа	Остварен Делимично остварен/ Сајам ПО није организован Неостварен		Наставница хемије, педагог и ОС 8. Разреда
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	Сарадња са Музејом Кикинда, градском библиотеком „Јован Поповић“ Кикинда, позориштанцетом „Лане“ Кикинда, зрењанинским позориштем , општинском управом Кикинда, МУП-ом, Црвеним крстом Кикинда, ЗЗЈЗ Кикинда...	Учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима, реализована едукативна предавања из различитих области, реализоване представе	Остварен Делимично остварен Неостварен		Наставници, педагог, представници других установа

5.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма школске 2022/2023. године састао се четири пута. На седницама су се разматрале следеће тачке дневног реда:

1. Упознавање са планом рада стручног актива за развој школског програма
2. Праћење остваривања Школског програма и његово ажурирање у складу са Законом и подзаконским актима (Израда Анекса)
3. Израда Извештаја о раду стручног актива за развој школског програма

Чланови тима:

1. Боћањи Зорица
2. Цветић Оливера
3. Мирјана Пухача

Председник: Јелисавета Војводић

На састанцима је закључено

следеће:

- Сви наставни планови и остали програми образовно– васпитног рада који су предвиђени Школским програмом се реализују по плану
- Школски програм је усклађен са Законом и донет за период од четири године.

Подносилац извештаја
Јелисавета Војводић

5.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови педагошког колегијума у току школске 2022/2023. године састали су се четри пута. На дневном реду биле су следеће тачке дневног реда:

- План рада Педагошког колегијума
- Усвајање ИОП-а
- Ревизије ИОП-а
- Полугодишњи извештај
- Анализа успеха и владања ученика
- Значајнији резултати ученика на такмичењима
- Припреме за ЗИ
- Извештај о Стручном усавршавању
- Завршни испит – резултати ученика на ЗИ
- Упознавање чланова педагошког колегијума са анализом самовреновања
- Анализа рада Педагошког колегијума

Радом Педагошког колегијума руководио је директор школе.

Детаљнији извештај о раду колегијума налази се у оквиру школске документације.

Подносилац извештаја,
Јелисавета Војводић

5.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Чланови тима за инклузију у току школске 2022/2023. године састали су се четири пута. Разматрало се о следећим тачкама дневног реда:

- Израда плана рада за школску 2022/2023. годину
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са ОИРК
- Израда ИОП-а
- Израда плана транзиције
- Укључивање ученика у ИОП
- Ревизије ИОП-а
- Подношење извештаја о раду тима

Извештај о извршењу подршке предложене мишљењем ИРК-е за децу која школу похађају по ИОП-у 2

Име и презиме ученика, одељење Број мишљења ИРК-е	Предложена врста подршке и оствареност				
	Израда ИОП-а 2	Дефектолошка подршка у ОШ“6. Октобар“	Интеграција ученика у вршњачку групу / Социјализација ученика	Допунска настава	Друга подршка или напомена
Н.Н. 2/1	За ученика је израђен Педагошки профил и ИОП 2 (од 2. Разреда).	ДА	Педагог школе континуирано даје подршку ученици у циљу развијања социјалних и комуникацијских вештина.	Ученик је повремено и индивидуално похађао часове допунске наставе	Дефектолошка подршка у ОШ “6. октобар“
С.С. 3/1	За ученика је израђен Педагошки профил и ИОП 2 (од 3. Разреда).	НЕ	Педагог школе континуирано даје подршку ученици у циљу развијања социјалних и комуникацијских вештина.	Ученик је повремено и индивидуално похађао часове допунске наставе	Нема
И.И. 6/1	За ученика је израђен Педагошки профил и ИОП 2 (од 3. Разреда).	НЕ	Педагог школе континуирано даје подршку ученици у циљу развијања социјалних и комуникацијских вештина.	Ученик је повремено и индивидуално похађао часове допунске наставе	Нема
Ј.Ф. 7/1	За ученика је израђен Педагошки профил и ИОП 2 (од 5. Разреда).	НЕ	Педагог школе континуирано даје подршку ученици у циљу развијања социјалних и комуникацијских вештина.	Ученик је повремено и индивидуално похађао часове допунске наставе	Нема

Извештај о реализацији Корективног рада са ученицима

У школској 2022/23. години у нашој школи наставу према измењеном Индивидуалном образовном плану је пратило 4 ученика, од тога: један ученик 2. Разреда (Н.Н.), један ученик 3. Разреда (С.С.), један ућеник 6. разреда (И.И.) и један ученик 7. разреда (Ј.Ф.). За све ученике постоји мишљење ОИРК.

- У нашој школи се организује Корективни рад за ученике којима је потребна стручна додатна подршка.
- Од почетка школске године остварена је континуирана и успешна сарадња са члановима ОИРК, Центром за социјални рад, Педијатријском службом Дечјег и Школског диспанзера, директором ОШ «6. Октобар» и њиховим Тимом за пружање додатне подршке у циљу постизања најбољих решења у процесу пружања додатне подршке ученицима који наставу прате по ИОП-у.
- Остварена је сарадња са свим релевантним образовним, здравственим и социјалним институцијама у циљу пружања потребне стручне подршке нашим ученицима.

Р.бр.	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊ Е	ВРСТА ИОП-А	ВРСТА ПОДРШКЕ	НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА
1.	2.	ИОП-2	Консултације	1
2.	3.	ИОП-2	Консултације	1
3.	6.	ИОП-2	Консултације	1
4.	7.	ИОП-2	Консултације	1

5.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање за школску 2022/2023:

1. Драган Рађеновић - председник, записничар
2. Владимирка Мирчета – члан
3. Јелсавета Војводић – члан
4. Весна Хрњак Сивчев – члан
5. Сенка Хелдрих – члан
6. Јована Ковачевић – члан, родитељ

Током школске 2022/2023. Тим за самовредновање је имао пет састанка са следећим дневним редом:

- Доношење плана рада за текућу годину
- Разматрање Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гласник бр 14/2018)
- Одређивање приоритетних области самовредновања за школску 2022/2023.
- Одређивање стандарда које треба обухватити самовредновањем
- Израда Акционог план
- Израда анкета
- Анализа рада тима за самовредновање на крају првог и другог полугодишта
- Полугодишњи и годишњи извештај о самовредновању, као и о раду тима за самовредновање

Тим за самовредновање је у току школске 2022/2023.године обрадио стандарде из области:

- Област 5. ЕТОС

Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање је засебан документ и саставни је део педагошке документације.

5.5.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Реализоване активности превенције	Реализатори	Напомена/ време, доказ
Формиран је тим за заштиту ученика и анализиран је извештај тима од претходне године	Директор школе и Наставничко веће	Септембар (1.9.2022.)
Израђен је План и програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Тим	Септембар
Редовно су се обављала дежурства наставника: Дневно дежурство наставника – приземље, први спрат, сутерен и степениште. Распоред је истакнут у зборници школе у складу са поштовањем свих прописаних епидемиолошких мера. Обављани су индивидуални разговори према потреби у школском дворишту или путем телефонских разговора, а касније и у школи.	Сви наставници	Током првог полугодишта. Истакнут распоред. Књига дежурства и евиденција о посетама родитеља у Дневнику рада
Сви запослени и ученици су упознати са Правилима понашања и обавезама, као и родитељи/хранитељи ученика.	Директор, секретар, педагог, одељењске старешина	Септембар, истакнута правила понашања по учионицама, на родитељским састанцима
Сви запослени, ученици и родитељи су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, као и непримереног понашања на друштвеним мрежама.	Директор, секретар, Тим, одељењске старешине	Седница Наставничког већа, родитељски састанци и Савет родитеља Септембар. Континуирано током целе године.
Обављао се свакодневни васпитни рад са ученицима.	Одељењске старешине, наставници, педагог	Током првог и другог полугодишта, Записници
Чланови Ученичког парламента били су ангажовани у процесу заштите ученика од насиља у школи.	Наставник – координатор, Тим Ученички парламент	Током првог и другог полугодишта
Одржана су едукативна предавања „Насиље“ и 6. разреду.	Службеници ПУ Кикинда	Шести разред 31.5.2023.
Ученицима од 1. до 4. разреда је одржано информативно предавање на тему Превенција трговине људима на интернету у организацији Црвеног крста Кикинда.	Црвени крст Кикинда	Током другог полугодишта
Ученицима од 5. до 8. разреда у организацији ЗСУ Кикинда одржано је предавање на тему Безбедност деце на интернету.	Одељ.старешине, наставници и педагог	Током другог полугодишта
Запослени су се континуирано стручно упознавали и консултовали ради превентивног деловања, препознавања и	Наставници и	Током првог и другог

реаговања на насиље у школи, за промовисање и развијање културе људских права интеркултуралности, толеранције превазилажења стереотипа и предрасуда, препознавање дискриминације и реаговање на дискриминаторно понашање.	педагог	полугодишта, без сертификати
Пружана је додатна подршка ученицима из осетљивих група, као и њиховим родитељима (посебно са сметњама у развоју); Израђен је План подршке за лакше усвајање наставних садржаја.	СТИО школе и Тим	Током првог и другог полугодишта
На часовима ЧОС-а ученици су се путем радионица упознавали са правима, обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања.	Одељ.старешине, педагог и наставници грађанског васпитања	Током првог полугодишта
Континуирано су се обављали саветодавни разговори са ученицима који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање.	Одељ.старешине, педагог, Тим	Током првог и другог полугодишта
Тим се редовно састајао (5 састанака) и решавао текуће проблеме одмах, да не би дошло до њихове ескалације. Записници са састанка тима су редовно и детаљно вођени.	Записничар, председник тима и педагог	Током 1. и 2. полугодишта
Обележавање Међународног дана толеранције – „Зид порука“	Педагог	Друга половина новембра 1.-8.
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији рада Тима за заштиту ученика	Записничар и председник тима	Током 1. и 2. полугодишта
Програм реализације Тима за заштиту ученика редовно је презентован на састанцима: Одељ.већа, Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора.	Одељ.старешине, педагог, председник тима и директор	Током 1. и 2. полугодишта.

Начин праћења, вредновања и извештавања

Насиље другог и трећег нивоа евидентира Тим за заштиту на прилагођеним обрасцима	ОС и педагог	Евиденција Тима за заштиту ученика
Директор и педагог школе извештавали су НВ, УП, СР и ШО о резултатима праћења	Директор, педагог	Крај првог полугодишта и до 15.09. (у склопу разматрања и усвајања Извештаја о раду школе

Записници о учесталости облицима, повредама, предузетим мерама у вези са случајевима насиља у школи евидентирани су у записнику Тима.

	НИВО 2		НИВО 3
Ученици	3		1
Облици	Физичко насиље	1	0
	Социјално насиље	0	0

Дисциплински поступци	не	0	1
Сарадња са другим службама	МУП Кикинда (ради превентиве)		
Дигитално насиље	0	2	1

Први ниво насиља није приказан у табели, зато што је на том нивоу активности преузео одељењски старешина у сарадњи са родитељима (осим ако се насилно понашање понавља).

У школи је било вршњачко дигитално насиље према ученици из 6. разреда. Тим је благовремено реаговао и позвао родитеље, ученике и Центар за социјални рад у Кикинди. Ситуација је решена у корист ученице која је трпела насиље, а актерима су изречене мере превенције у зависности од почињеног нивоа насиља.

Ситуације које су се дешавале ван школе су се разматрале да би ученици и родитељи који су у њима учествовале били слободни да изнесу свој проблем, а све у циљу њихове заштите и безбедности. Разговори су се водили у установи Центра за социјални рад Кикинда, а школа је упозната ради даље превенције и едукације ученика.

Председник Тима за заштиту ученика
од дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања:
Даница Бабић

5.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију су:

1. Јелисавета Војводић – координатор
2. Весна Хрњак Сивчев – члан (ОС 8. разреда)

Тим за ПО током школске 2022/2023 састао се пет пута. На састанцима су се разматрале следеће тачке дневног реда:

1. Разматрање извештаја о раду тима за школску 2020/2021
2. Израда плана рада тима за школску 2021/2022
3. Израда полугодишњег извештаја
4. Тестирања ученика у оквиру по ПО
5. Радионице са ученицима у оквиру ПО
6. Анализа рада тима
7. Извештај о раду тима за ПО

Психолошко тестирање професионалних интересовања и интелектуалних способности ученика за природне, друштвене, техничке науке и способности визуелног и текстуалног памћења (применом психолошких тестова: ТПИ, КОГ-3, тестова визуелног и текстуалног памћења) психолог НСЗ, Наталија Милошев Станимиров, је реализовала у току априла месеца.

Реализација плана професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације и информисање ученика, реализован је континуирано са свим ученицима од првог до осмог разреда у зависности од психофизичких могућности ученика. Реализација се одвијала преко: часова одељенских старешина и одељенских заједница, кроз предметну наставу чији садржаји дотичу ову проблематику. Као и до сада, акценат у раду је стављен на рад са ученицима седмог и осмог разреда због уписа у средње школе и полагања завршног испита.

План и програм ПО за школску 2022/23. године обухватио је рад са ученицима од 1.- 8. разреда наше школе.

Програм се остварује у сарадњи са Националном службом за запошљавање и психологом НСЗ који је омогућио набавку најактуелнијег материјала.

У млађим разредима програм је реализован путем разговора, цртежа, литерарних радова на часовима ликовне културе, српског језика, света око нас и природе и друштва, као и у оквиру ваннаставних активности.

Најобимнији део програма обухвата рад са ђацима 8. разреда и њиховим родитељима. Ученици 8. разреда упознати су са Планом и програмом ПО, као и о свим изворима информација о процесу уписа у средње школе, образовним профилима, смеровима у средњим школама, наставним предметима и стручној пракси, процесу психолошког тестирања и саветовања у нашој школи. Упознате су склоности, жеље, интересовања ученика 8. разреда. Ученици су информисани о свету рада и занимања, а упознати су и са корисним поступцима за планирање професионалног развоја, доношења реалних одлука о избору занимања, као и избегавање најчешћих грешака.

Са ученицима 8. разреда педагог школе са психологом НСЗ из Кикинде је реализовао тестирање професионалних интересовања и интелектуалних способности ученика за природне, друштвене, техничке науке и способности визуелног и текстуалног памћења (примењени психолошки тестови: ТПИ; КОГ-3, тестови визуелног и текстуалног памћења). Са ученицима и њиховим родитељима је у току школске године реализовано професионално саветовање и информисање.

У оквиру Плана и програма рада ПО у 8. разреду педагог школе је реализовао следеће теме на ЧОС-у:

- Упознавање са Планом и програмом ПО
- Психолошко тестирање интелектуалних способности - психолог
- Тестирање професионалних интересовања
- Анализа резултата тестирања,
- Упознавање ученика са Планом уписа у средње школе у Кикинди за школску 2023/24.год.,
- Савети који ти могу помоћи при решавању Завршног испита
- Ученици су обавештени о Конкурсу за упис у Војну гимназију и СС Војну школу - Плакат Конкурса је постављен на улазу у холу школе.

О свим реализованим активностима ученици, родитељи и запослени су информисани путем школског сајта и паноа у централном холу наше школе. Посете је организовао педагог школе у сарадњи са одељенским старешином 8. разреда.

Координатор тима: Јелисавета Војводић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима су:

Татјана Чубрило – наставник биологије, члан и записничар

Драгана Увалин – наставник енглеског језика, члан

Јелисавета Војводић – педагог, члан и записничар

Одржана су четири састанка тима за професионални развој.

Сви наставници и стручни сарадници су континуирано информисани о доступним семинарима, стручним скуповима и другим облицима стручног усавршавања путем огласне табле, мејла и преко вибер групе.

Тим је анализирао измене у правилнику о стручном усавршавању и обавестио запослене на пословима образовања и васпитања о правима и дужностима у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи и ван ње.

Израђени су годишњи план и годишњи извештај стручног усавршавања ван установе и у установи за школску 2022/23. Годину на основу прикупљених података о стручном усавршавању у установи и ван ње.

Татјана Чубрило

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Ван установе

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АКРЕДИТОВАНОГ СЕМИНАРА	КАТАЛОШКИ БРОЈ	БРОЈ БОДОВА	КОМП. И ПРИОРИТЕТИ	БРОЈ УЧЕСНИКА	УЧЕСНИЦИ
1.	Креативност у настави као фактор успешног учења	476	16	К2,К3, П3	5	В.Мирчета, Ђ.Атлагић, Д.Бабић, О.Цветић, Т.Росић
2.	Напредне могућности програма за табеларна прорачунавања у циљу ефикасније наставе и образовног процеса	374	8	К4,П6	1	В.Хрњак Сивчев,
3.	Образовно – васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању	114	8	К3, К2 П/3	2	М. Пухача ,Д.Увалин
4.	Превенција – васпитна степеница	136	8	К3	1	Д.Увалин
5.	Препознајмо и победимо насиље у себи	/	1	трибина	1	Ј.Кнежевић
6.	Искористи час	558	8	К1, К23, П4	1	Ј.Кнежевић
7.	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	71	8	К3,П5	2	Ј.Кнежевић ,Д.Увалин
8.	Подршка остваривању слободних наставних активности у основној школи	/	12	К1.П3	2	В.Бурсаћ,Татјана Чубрило

	које се односе на област екологије и одрживог развоја-онлајн обука					
9.	Како да наставник буде добар говорник	562	8	К2,П3	1	С.Хелдрих
10.	Пројектним учењем до функционалних знања ученика	702	8	К2,П3	1	М.Радловић
11.	Може то и боље-конкретна примена иновативних активности у настави	494	8	К2,П3	1	М.Танацков
12.	Да нам школа буде сигурна	19	8	К3,П4	1	М.Танацков
13.	Школски библиотекар у савременом образовном окружењу	2	8	К1/П3	1	М.Танацков
14.	Технике подучавања и развој функционалне писменост	744	8	К2.К13.К23/П3	1	Г.Одаџин
15.	Васпитна улога наставника у формирању личности детета	/	8	К3, П3	1	Г.Одаџин
16.	Корелација природних наука у настави	900	8	К2,П3	1	Д.Рађеновић
17.	Развијање социјалних компетенција деце, модел подршке инклузивном приступу васпитања и образовања	211	16	К3, П3	1	М.Вашалић
18.	Креативност у настави страних језика	879	8	К2,П3	1	М.Вашалић
19.	Дигитална учионица	/	9		1	М.Вашалић
20.	Родитељ-сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образно-васпитним установама	К4, К6, К9, К15, К20, К23	9	К4, К6, К9/ П5	1	З.Боћањи

21.	Интерактивна графика у математици и сродним наукама	244	8	К1, П4	1	Д.Кнежевић
22.	Превенција и заштита деце од насиља-Могућност за бољу будућност	133	8	К4, П5	1	М.Бубуљ
23.	ИСКОРИСТИ ЧАС	390	8	К1,П4	1	М.Бубуљ
24.	„Сидро – прва помоћ и подршка детету и младој особи у кризи“	80	8	К3, П5	1	М.Бубуљ
25.						

Типови активности	Врсте ангажмана у оквиру сваког типа активности	Бр. извр.
-------------------	---	-----------

У установи

1) Угледни час/огледни час		
	- аутор-извођач	18
	- асистент - извођач	2
	- слушалац	5
2) Обука наставника у школи (интерни семинари, дебате, дискусије)		
	- аутор - извођач интерног семинара – обуке	
	- полазник семинара – обуке	
3) Презентација посећеног семинара		
	- излагач - презентер посећеног стручног усавршавања	
	- слушалац - учесник	
4) Приказ књига, чланака, приручника, часописа, дидактичког материјала		
	- Излагач	1
	- слушалац-учесник	
5) Приказ блога, сајта, аплета, друштвених мрежа...		
	- Приказ туђег блога, сајта... - излагач	
	- Приказ личног наставничког сајта везан за наставни предмет -аутор и администратор	
	- Слушалац	
6) Публиковање и приказ стручних књига, сопствених књига, приручника, наставних средстава, акредитација програма и трибина...		
	- аутор / коаутор објављеног стручног рада у часопису / листу - излагач	
7) Истраживачки пројекти за унапређење квалитета рада школе		
	- Руководилац ауторског истраживања	

	- Чланови тима и учесници у истраживачком пројекту	
	- Координатор истраживања	
	- Аутор публикације о пројекту - презентер	
	- Слушалац	
8) Остваривање пројеката и програма образовно - васпитног карактера у школи		
	-Писање пројеката - координатор	
	-члан Тима за пројекте – пројекат Једносменски рад	7
	- координатор израде и праћења остваривања ИОП-а	1
	- непосредни рад са ученицима по ИОП-у	14
	- сарадник у непосредној реализацији ИОП-а (педагошки асистент, персонални асистент, стручни сарадник)	1
	- координатор стручних актива, тимова (ШРП, самовредновање, СУ, заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања...)	11
	- члан стручних актива, тимова	
	- организатор предавања, трибина, књижених сусрета, академија, изложби радова у школи или ван школе...	7
	- припрема и извођење културне/јавне активности – ван школе	
	- аутор – организатор ученичких позоришних представа	4
	- Помоћник у припреми позоришне представе	
	- Извођач одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, спортске и културне манифестације, излете...	9
	- Координација рада Ученичког парламента	1
	- Професионална оријентација	2

9) Рад са студентима		
	- менторски рад са студентима	
	- рад са студентима	
	- рад са волонтерима	
10) Такмичења и смотре		
	- Општинска такмичења и смотре (и конкурси)	9
	- окружна такмичења и смотре	1
	- Републичко или међународно такмичење/смотра	1
	- Координатор и организатор такмичења (када је школа домаћин)	
	- учесник у организацији такмичења	2
11) Стручни активи		
	- Председник стручног актива на нивоу општине	
	- Учесник у раду стручног актива	6
12) Маркетинг школе		
	- Администратор сајта	1
	- Помоћник администратора сајта	
	- Аутор прилога за сајт	1
	- Особа задужена за односе са јавношћу	
	- Администратор школског facebook-а	1
	- Администратор школског Мудл-а	1
	- Уредник школског часописа	1
	- Сарадник-аутор прилога у школском часопису	1

Рад у телима и програмима од националног значаја и у организацији локалне самоуправе		
	- Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ...)	
	- Члан тима	
	- Програми – пројекат у локалној самоуправи	
	- Члан тима	
	- Учесници у истраживању	
	- Учесник у реализацији пробног и завршног испита за ученике 8. разреда	12
Настава на даљину		
	- Уредник школске Гугл платформе	1
	- Рад са ученицима путем Гугл учионице	12 (опц)
Укупно извршилаца		22

5.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Горица Грбанушић, директор – члан
2. Јелисавета Војводић – координатор
3. Дејан Кнежевић – записничар
4. Весна Хрњак Свчев – члан
5. Даница Бабић – члан
6. Снежана Псодоров, родитељ – члан
7. Михајло Векић, представник локалне самоуправе – члан
8. Вељко Шипка - ученик

У току школске 2022/2023. тим се састао 4 пута. На првом састанку су се чланови тима израдили план рада тима и договорили се о временској динамици рада. На другом састанку су се чланови тима договорили о сарадњи са Стручним активима и Тимовима унутар школе, и договорили се око активности које су планиране за следеће период. Трећи састанак је био посвећен анализи пробног ЗИ, као и анализи постигнућа ученика на завршном испиту.

Јелисавета Војводић

5.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

- У току школске 2022/2023. године, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво се састао 4 пута. Чланови тима сарађују и мимо састанака.
- На основу посете часовима, педагог школе је обавестила чланове Тима да се у великом броју посећених часова подстиче развој међупредметних компетенција.
- На основу увида у Глобалне планове наставника Међупредметне компетенције су уврштене у Глобалне планове наставника.
- У школи су реализовани и следећи пројекти у оквиру ваннаставних активности кроз пројекат „Обогаћени једносменски рад у школи“:
 - * Пчеларство: посета пчелињаку, израда кошница, ужичавање рамова, насељавање кошница, убацивање ројева у кошнице и прехрана пчела, припрема и паковање меда за продајну изложбу.
 - * Тенис: вежбање и тренинзи.
 - * Дечји креативни атеље: израда ликовних радова, декорисање учионица, рад са разним техникама и материјалима.
 - * Моја школа, моја позорница: Реализације представе „Еј, РОде мој“, као и концерта-представе „Живјећемо, дашта ћемо!“.
- Пројектна настава се реализовала по плану и програму у четвртном, као и у вишим разредима разреда.
- У школи су реализовани и следећи пројекти у оквиру наставних и активности:
 - * „**Лудаје у нашем стилу**“, кроз низ радионица, активности и организовањем продајне изложбе ученичких радова на градском тргу. (септембар) – прилог 1
 - * „**Дечја недеља – „Шта детету треба да расте до неба**“, кроз низ радионица, активности (4.10. – 10.10.) – прилог 2

- * **Међународни дан толеранције**, кроз низ радионица, активности (14.10. – 10.10) – прилог 3
- * **„Совембар, месец сова“** кроз низ радионица, активности (новембар) – прилог 4
- * **„Ускршњи базар“** , кроз низ радионица, активности и организовањем продајне изложбе ученичких радова. (март,април) – прилог 5
- * **„Некада и сада“** , кроз низ радионица, активности и организовањем изложбе. (мај) – прилог 6
- Школа учествује, организује и одазива се стручним предавањима, промоцијама књига, едукативним квизовима, такмичењима, конкурсима ... Кроз реалне сусрете се обележавају различити културни догађаји и важни датуми.
- Тим континуирано ради на развоју међупредметних компетенција и предузетништва у наставном процесу школе.

Записничар: Ђорђе Атлагић

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ВРЕМЕ
Израда глобалног плана рада стручног сарадника – педагога, као и оперативних планова	ГПРШ, Дневник рада педагога	Август - јун
Вођење документације (изборни предмети, националност...)	Списак ученика са неопходним подацима за потребе педагога	Август - септембар
Школска документација Преглед дневника (почетни унос података)	Дневници образовно – васпитног рада	Септембар - октобар
Преглед Дневника образовно – васпитног рада	Дневници образовно – васпитног рада,	Децембар , јун
Израда личног плана стручног усавршавања	План стручног усавршавања	Септембар
Учешће у израда ГПРШ	ГПРШ	Септембар
Учешће у израда ШРП – координатор стручног актива	Шрп	Август
Учешће у изради Акционог плана Школског развојног плана	ШРП , записници са састанка Тима за ШРП	Септембар
Учешће у изради Годишњег плана Стручног актива за развој школског програма – координатор актива	План стручног актива за развој школског програма, Записници са састанака	Септембар
Учешће у изради плана тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ГПРШ	Септембар
Припрема и израда инструмента за анкетаирање родитеља о степену задовољства сарадње са школом	Упитник	Децембар
Анализа спроведеног анкетаирања	Полугодишњи извештај о раду школе	Децембар – јануар
Анализа спроведеног анкетаирања	Извештај о самовредновању	Током 2. полугодишта
Учешће у изради плана тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	ГПРШ	Август - септембар
Учешће у изради плана тима за самовредновање за школску 2019/20	ГПРШ	Август - септембар
Учешће у изради плана тима за инклузивно образовање за школску 2019/20	ГПРШ	Август - септембар
Учешће у изради плана тима за професионалну оријентацију	ГПРШ	Август - септембар

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ВРЕМЕ
<p>Педагог школе је пратио:</p> <p>1. образовно - васпитни рад кроз посете часовима</p> <p>2. напредовање и постигнућа ученика</p> <p>3. оптерећеност ученика</p> <p>4. успех и понашање ученика</p> <p>5. психолошки, социјални, емоционални, интелектуални, породични развој и статус ученика</p> <p>6. остваривање Школског програма, плана за ИО, ПО, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, самовредновања рада школе, школског развојног планирања, као и рада Тимова</p> <p>7. вредновање мера индивидуализације ИОП-а</p> <p>8. вредновање мера у оквиру реализације појачаног васпитног рада са ученицима и њиховим родитељима</p>	<p>Протокол о праћењу и вредновању образовно – васпитног рада</p> <p>Дневник рада стручног сарадника – педагога</p>	Током школске године

3. Рад са наставницима

АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ВРЕМЕ
Саветодавни рад са наставницима приликом израде Глобалних и оперативних планова рада	Глобални и оперативни планови наставника Дневник рада педагога	Август - септембар
Саветодавни рад са наставницима приликом вођења Дневника образовно – васпитног рада и Дневника осталих облика обр. - васпитног рада, као и електронског дневника	Дневник рада педагога	Током школске године
Разговор са наставницима чији су часови посећени у циљу унапређења наставног процеса	Дневник рада педагога	Током школске године након посећених часова
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно - васпитног рада са	Дневник рада педагога	Током школске године

ученицима		
Пружање подршке наставницима у областима: конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, унапређење тимског рада, комуникација и сарадња са родитељима	Дневник рада педагога	Током школске године
Пружање подршке наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка, учешће у изради педагошких профила ученика и учешће у изради ИОП-а	Педагошки профили ученика ИОП-и Дневник рада педагога	Током школске године.
Сарадња кроз активности Стручних већа, актива и тимова	Записници стручних већа и тимова Дневник рада педагога	Током школске године
Информисање наставника о законској регулативи из области ИО и сарадњи са ОИРК	Дневник рада педагога	Током школске године
Сарадња са наставницима у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима	Дневник рада педагога	Током школске године
Саветодавни разговори са одељењским старешинама приликом припреме и реализације родитељских састанака, као и посета родитељском састанку	Дневник О-В рада Дневник рада педагога	Током школске године
Учешће у изради плана Дечије недеље, као и организација и реализација у сарадњи са ученичким парламентом	Извештај Дневник рада педагога Фотографије, сајт школе, фејсбук страница	

4.Рад са ученицима

АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ВРЕМЕ
Пријем нових ученика и праћење процеса њихове социјализације и постигнућа	Дневник рада педагога	Током школске године
Праћење дечјег напредовања у развоју и учењу и идентификовање ученика којима је потребна подршка у образовно - васпитном процесу	Дневник рада педагога	Током школске године
Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развоју, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у понашању, породичне проблеме	Дневник рада педагога	Током школске године
Непосредни рад са ученицима који раде по ИОП – у као и ученицима са тешкоћама у развоју и учењу	Дневник рада педагога	Током школске године
Рад са одељењским заједницама у областима: конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, унапређење тимског рада, развоју вештина самосталног учења, социјалних вештина и здравих стилова живота.	Дневник рада педагога Дневник образовно – васпитног рада	Током школске године
Рад са одељењским заједницама у области Дигитално насиље	Дневник рада педагога Дневник образовно – васпитног рада	Током другог полугодишта
Реализовано тестирање деце за полазак у школу (17 будућих првака)	Дневник рада педагога Тип-1	Мај
У оквиру програма ПО у 8. Разреду одржани часови на теме: Упознавање са Планом и програмом ПО	Дневник рада педагога	Током првог полугодишта
Са психологом НСЗ и ученицима осмих разреда реализовано тестирање ученика као и индивидуално саветовање	Дневник рада педагога	Март

5. Рад са родитељима, односно старатељима ученика

АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ВРЕМЕ
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање деце и праћење њиховог развоја	Дневник рада педагога	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању	Дневник рада педагога	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима ученика у оквиру појачаног васпитног рада	Дневник рада педагога	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима чија деца наставу прате по ИОП-у	Дневник рада педагога	Током школске године
Родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда. Родитељи су обавештени о процедури спровођења Завршног испита и реализацији и резултатима Програма ПО.	Дневник рада педагога	
Сарадња са родитељима ученика 8. Разреда – саветовања у оквиру ПО	Дневник рада педагога	Март
Индивидуални разговори, препоруке и саветовања родитеља будућих првака након обављеног тестирања	Дневник рада педагога	Мај

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ВРЕМЕ
Континуирана сарадња са директором школе – планирање и размена информација	Дневник рада педагога	Током школске године
Континуирана сарадња са библиотекарском школе – планирање и размена информација	Дневник рада педагога	Током школске године
Сарадња са секретаром школе, као и са административним радником	Дневник рада педагога	Током школске године

7. Рад у стручним органима и тимовима

АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ВРЕМЕ
Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља, актива	Записници стручних органа и тимова	Током школске године
Учешће на седницама Школског одбора – члан	Записници	Током школске године
Учешће у раду стручних актива, већа и тимова унутар школе *Стручни актив за развој школског програма – председник, записничар *стручни актив за школско развојно планирање - председник *тим за самовредновање - координатор * тим за инклузију – координатор, записничар *тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - члан *Тим за професионалну оријентацију – координатор *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - координатор *Педагошки колегијум	Записници стручних већа, тимова и актива	Током школске године

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ВРЕМЕ
Сарадња са образовним установама – ПУ, ОШ, СШ, ОШ”б. октобар”	Дневник рада педагога	Током школске године
Сарадња са установама социјалне заштите – Центар за социјални рад	Дневник рада педагога	Током школске године
Сарадња са здравственим установама – Школски диспанзер, ЗЗЈЗ Кикинда	Дневник рада педагога	Током школске године
Сарадња са локалном самоуправом ОИРК, Центар за стручно усавршавање	Дневник рада педагога	Током школске године

Сарадња са педагозима и психолозима у оквиру Актива стручних сарадника Општине Кикинда	Дневник рада педагога	Током школске године
Сарадња са осталим службама – МУП	Дневник рада педагога	Током школске године

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ВРЕМЕ
Вођење документације о свом раду: годишњи и месечни план и програм рада, дневник рада, евидентирање сарадње са ученицима, родитељима и наставницима	Дневник рада педагога ГПРШ и остала школска догументација	Током школске године
Вођење документације и записника Стручног актива за развој школског програма	Записници Стручног актива за развој школског програма	Током школске године
Вођење документације о самовредновању, као и вођење записника о раду тима	Извештај о самовредновању Извештај о раду тима	Током школске године
Вођење записника о раду тима за о ПО, као и реализација плана рада тима	Записници тима, извештај о раду тима	Током школске год
Вођење записника о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записници тима, извештај о раду тима	Током школске год
Вођење документације за ученике који наставу прате по ИОП-у1 и ИОП-у2	Документација - ИОП1 ИОП2	Током школске год
Систематизовање документације потребне за ГПРШ	ГПРШ	Септембар
Систематизовање документације потребне за Извештај о раду школе	Извештај о раду школе	Јун – септембар
Израда, припрема анкета, протокола за праћење наставе	Упитници, Протоколи за праћење наставе	Током школске године

Стручно усавршавање, праћењем стручне литературе и учешће у раду Актива стручних сарадника основних школа општине Кикинда, похађање стручних скупова и семинара – присуство угледним часовима унутар школе	Портфолио педагога	Током школске године
--	--------------------	----------------------

5.6.2. ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР

Министарство просвете је као и претходних неколико година проследило школи новчана средства за куповину књига и богаћење фонда школске библиотеке. За та средства купили смо и допунили књижни фонд са још 32 нове књиге. Сада наша школска библиотека има 3858 књига.

Активности које су биле организоване у школској библиотеци по месецима су следеће:

Септембар

- Час у школској библиотеци – упознавање првака са библиотекарем и библиотеком.
- Сарадња са наставницима и учитељима око уџбеника
- Сарадња са учитељима и наставницом српског језика око прикупљење информација о новој лектури за ову школску годину
- Рад са ученицима и помоћ при одабиру књига.
- Сарадња са Издавачким кућама.
- У настави одржала 6 часова.
- Обележавање Европског дана језика.
- Учествовање на семинару „Учимо заједно“, платформа ЗУОВ-а – 1.део

Октобар

- Обележавање „Дечје недеље“.
- У настави држала 4 часа.
- Ванредна ревизија књижног фонда урађена због примећеног нестанка одређеног броја књига из школске библиотеке.
- Час у школској библиотеци са ученицима 3.разреда- долажење до потребних Информација уз коришћење енциклопедија.
- Рад са ученицима и помоћ при одабиру књига.
- Сарадња са учитељима и наставницима.

Новембар

- Час у школској библиотеци са ученицима 4. разреда – проналажење информација уз помоћ енциклопедија
- Час у школској библиотеци са ученицима 2. разреда – Кратке народне умотворине (брзалице, питалице, пословице, загонетке и разбрајалице).

- Час у школској библиотеци са ученицима 1. разреда – Прво позајмљивљење

сликовница и учење правила о чувању књига.

- Рад са ученицима и помоћ при одабиру књига
- Учествовање на семинару „Учимо заједно“, платформа ЗУОВ-а – 2. део (видео конференција)
- Сарадња са учитељима и наставницима.

Децембар

- Учествовање на семинару „Учимо заједно“, платформа ЗУОВ-а – 2. део (Зуов платформа и непосредни рад уживо).
- У настави држала 14 часова.
- Израда и поставка Новогодишњег панона у библиотеци.
- Рад са ученицима и помоћ при одабиру књига.
- Сарадња са учитељима и наставницима.
- Попуњен и прослеђен електронски годишњи извештај о раду школске библиотеке за Народну библиотеку Србије.
- Сарадња са Издавачким кућама.
- Министарство Просвете је одобрило новчана средства за богаћење књижног фонда. Извршен избор књига и извршена поруџбина.
- Писање полугодишњег извештаја о раду школског библиотекара.
- Писање полугодишње извештаја о стручном усавршавању.

Јануар

- Обрада пристиглих књига које смо поручили од Издавачких кућа „Лагуна“, „Креативни центар“ и „Пчелица“.
- Израда панона о Светом Сави и поставка у школској библиотеци.
- Сарадња са учитељицама, припрема материјала о Светом Сави који им је потребан за наставу.
- У настави одржала 4 часа.
- Сарадња са Издавачким кућама- #лагуна“, „Пчелица“, „Креативни центар“.

Фебруар

- Обележавање „Дан матерњег језика“, израда панона
- Обележавање „Дан заљубљених“, упознавања ученика са љубавном поезијом, израда панона.
- Сарадња са учитељицама, припрема материјала за наставу.
- Обележавање акције Друштва школских библиотекара „Читај гласно“- час у школској библиотеци са ученицима другог разреда.
- У настави одржала седам часова.

Март

- Онлајн обука на платформи „Чувам те“- „Сарадња полицијеи установа образовањаи васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих.“
- Час са ученицима четвртог разреда у школској библиотеци – квиз
- Писање чланка о акцији „Читај гласно“ за сајт и Фејзбук школе.

- Сарадња са Издавачким кућама – промотивни уџбеници за учитеље и наставнике.

Април

- Обележавања „Међународног дана дечје књижевности“, израда паноа у школској библиотеци.
- Поводом Светског дана књиге и заштите ауторских права, израђен пано у школској библиотеци и одржани часови са ученицима.
- Час са ученицима трећег разреда у школској библиотеци – квиз
- Писање чланка о активностима поводом Светског дана књиге за Фејсбук школе.
- Час са ученицима првог разреда у школској библиотеци – квиз
- Час са ученицима другог разреда у школској библиотеци – квиз

Мај

- Онлај семинар „Дигитална учионица“- ЗУОВ платформа
- Рад са ученицима ,преорука за читање.
- Подсећање ученика 8.разреда да позајмљене књиге врате у школску библиотеку.
- Сарадња са месном библиотеком „Бранко Ћопић“

Јун

- Подсећање ученика од првог до седмог разреда да позајмљене књиге врате у школску библиотеку.
- Писање Годишњег извештаја о раду школског библиотекара.
- Писање годишњег извештаја о стручном усавршавању школског библиотекара.
- Обука за завршни испит ученика осмих разреда.

Август

- Припрема и писање Годишњег плана рада школског библиотекара.
- Сређивање књижног фонда и припрема за почетак нове школске године.

5.6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво у боравку надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице (еколошла, музика и плес и креативна), као и да кроз спортске садржаје у школи уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух

Продуженим боравком су обухваћени ученици првог и другог разреда, група је хетерогена. На почетку школске 2022/ 2023. године уписано је 25 ученика.

Извештај о реализацији активности:

Све планиране активности, предвиђене планом и програмом наставника у боравку, професора разредне наставе Зорица Боћањи, испуњене су у потпуности. Тачније за:

Самостални рад ученика планирано и остварено је следеће:

- израда домаћих задатака
- понављање, увежбавање и утврђивање садржаја предвиђеног програмом из математике, српског језика и света око нас.

Слободно време планирано и остварено је следеће:

- слободне игре у учионици,
- организоване игре у школском дворишту и физкултурној сали,
- самостално читање дечије литературе,
- гледање цртаних филмова, слушање музике за децу,
- прославе рођендана,
- организоване шетње по околини,
- друштвене, језичке, музичке и едукативне игре у учионици.

Слободне активности планирано и остварено следеће:

- уметничке радионице (музичка, еколошка и креативна)
- тематска израда и уређење паноа,
- радионица за развијање вршњачке комуникације
- спортске активности.

Коришћена су различита наставна средства и наставне методе, у циљу унапређења васпитно- образовног рада. Углавном су то била очигледна наставна средства, енциклопедије, приручници, дечији часописи, презентације на рачунару...

Бавили смо се вајањем, цртањем, прављењем и демонстрирањем. Све је то помогло ученицима да боље схвате и науче градиво.

Кроз драматизацију ученици су се ослобађали и учили како да сарађују у групи.

Остваривање ваннаставних активности:

Ученици продуженог боравка у оквиру Дечије недеље учествовали су на продајној изложби дечијих ликовних радова одржаној у школи.

У **јануару** смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом, где су имали задатак по групама да припреме материјал и направе презентације о животу и раду Светог Саве. Организовани су разговори с циљем успешног решавања проблема разговором. Игре у којима ученици показују свој таленат кроз плес, певање, глуму и рецитовање су биле веома омиљене у овом периоду.

Месец **фебруар** је посвећен литералном стваралаштву. С обзиром да месец фебруар обухвата Дан заљубљених, ученици су имали задатак да напишу стихове о томе шта за њих представља/значи љубав. Ученички радови су организовани и постављени на школски пано боравка под називом Љубав је. Поред тога пажња је посвећена музичком стваралаштву, где су ученици имали задатак да компонују музику на задати текст.

У **марту** месецу, поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савлађивању школског градива, време смо проводили у упознавању са правилима, а потом и играња шаха. Поводом Дана жена у оквиру креативне радионице ученици су правили свећњак од малих стаклених теглица, од папира у боји ученици су правили честитке и цвет за 8. Март, а од новина заједничким снагама направили смо срца која смо поклонили свим запосленим женама у школи. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика.

Месец **април** је у боравку протекао у припремама за изложбу са темом Васкрса. Поред

редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, ученици су у току слободног времена, у оквиру креативне и еколошке радионице, савладали нове технике ликовног изражавања. Ускршња јаја украшавана су разнобојним креп, колаж папиром, украсним тракама и салветама, пилићи направљени комбинованом техником и корпице од канапа, само су неки од елемената композиције Христос воскрес којим смо украсилина наш боравак. Поред креативне радионице током овог периода пажњу смо посветили и разговору са ученицима о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс кроз говорну вежбу Васкрс- Некад и сад. Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине).

У мају смо у боравку озбиљно приступили припремама ученика за предстојеће писмене задатке из српског језика и математике. Граматичким вежбама проверавали смо и утврђивали стечено знање из српског језика, али такође смо припремали и правописне вежбе за ученике путем игрица на компјутеру. Организован је едукативни квиз знања на компјутеру који је обухватао градиво из природе и друштва како би ученици кроз игру поновили, али и стекли нова знања. Такође, поводом 5. Маја светског дана заштите животне средине, у боравку смо разговарали о начинима на које свако од нас може дати свој мали допринос очувању и унапређењу места у коме живимо. Ученици су путем презентације упознати и са процесом рециклаже.

Месец јун смо провели дружећи се уз друштвене игре и уз читање стихова и текстова омиљених дечјих писаца. Време смо проводили у оближњем парку и на игралишту. Последње школске дане у јуну посветили смо и разговору са ученицима који су давали предлоге и сугестије о томе на који се начин боравак може унапредити и учинити бољим у наредној школској години.

Сарадња са наставницима, разредним учитељима, је веома успешна. Свакодневна размена информација о домаћим задацима и понашању ученика, допринела је да се на најбољи начин прати напредовање сваког ученика, појединачно.

Рад у продуженом боравку изазов је за учитеље и ученике. Имајући на уму темељне законитости струке крајњи циљ (постигнуће) и жељу да ученик квалитетно, креативно и угодно проводи своје време у школи, небројене се могућности отварају учитељу који жели испунити своје креативне потенцијале.

Професор разредне наставе
Зорица Боћањи

6. ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА

6.1. Ученичке организације

6.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Садржаји рада су реализовани у сарадњи са општинском организацијом Црвеног крста. Ученици су упознати са активностима планираним за школску 2022/23. годину.

У оквиру здравствено-васпитних и хуманитарних активности са младима Црвени крст Кикинда организовао је традиционалну манифестацију Трка „За срећније детињство“.

Циљ организовања акције је да се путем спонзорства и продаје учесничких бројева прикупе средства која ће се наменски користити за децу у школама.

Ученици наше школе од првог до осмог разреда су купили 76 учесничких бројева (цена једног учесничког броја је 50 динара) и прикључили се овој манифестацији.

Трка је одржана 1. октобра 2022. године са почетком у 10 часова. За ученике наше школе организован је превоз аутобусом до Кикинде и назад.

Стартна места су се налазила на одређеним пунктовима у Светосавској улици.

Јована Коштић, ученица 6. разреда, је освојила четврто место, а Сара Попадић, ученица 8. разреда, друго место.

Масовним учешћем у трци деца су показала своје опредељење ка здравом начину живота и највишим хуманим вредностима.

Наставнице биологије су са ученицима 7. и 8. разреда обележиле 1. децембар – Светски дан борбе против сиде путем разговора о томе шта је ХИВ а шта СИДА, шта значи ХИВ позитивност, који су начини преношења и како се заштитити.

14. децембра, у нашој школи, захваљујући Црвеном крсту и нашој бившој ученици, Јовани Рожајац, одржано је предавање са темом „Трговина људима“. Ученици 7. и 8. разреда могли су да се упознају са самим термином трговине људима, њеним фазама и начинима како сама жртва може да се извуче из тог затвореног круга. Ученици су активно учествовали и самим тим се информисали како и на који начин људи постају жртве трговине људима, како се особа врбује и пролази кроз фазе транзита и експлоатације. Ученици су сазнали ко све постаје део овог ланца, али су се упознали и са тим како се рехабилитовати уколико жртва успе да се ослободи од трговаца људима.

Током децембра ученици су у оквиру акције „Један пакетић – много љубави“ сакупљали слаткише и сланише које су предали Црвеном крсту како би се направили новогодишњи пакетићи за различите категорије угрожене деце.

У периоду од 13. до 24. марта ученици су се дружили са промотерком ЦК, Јованом Рожајац. Ученици 3. и 4. разреда су се упознали са темом „Промоција хуманих вредности“. Јована је са њима разговарала о толеранцији, културном идентитету, ненасилном решавању конфликта. Током дискусије ученици су учествовали у различитим активним радионицама. Сви ученици су слушали предавање из области „Превенција трговине људима“ где су активно учествовали. Ученици од 1. до 4. разреда су гледали филм „Пиноккио“ који им је приближио саму област, а ученици виших разреда су дискутовали о презентацији коју су погледали и износили своје ставове.

Шест ученика 6. разреда се припремало за учешће у традиционалној манифестацији „Фестивал младости, хуманости, љубави и лепоте“, којом се обележава Светски дан Црвеног крста, 8. мај. Због две трагедије са великим бројем жртава које су се догодиле у нашој земљи у кратком временском року почетком маја, ова манифестација је отказана.

16. маја у сали наше школе представници ЦК Кикинда, Јована Рожајац и Бела Шаму, су за ученике 7. и 8. разреда организовали обуку у пружању прве помоћи. Ова обука је део програма прекограничне сарадње Румуније и Србије. Циљеви обуке су упознавање са основним принципима и корацима пружања прве помоћи – процењивање места незгоде и стања повређених особа, пружање мера прве помоћи (детаљан преглед, реанимација) и позивање хитне помоћи. Ученици су на поклон добили мајице са знаком програма – Банат 112.

Наставница биологије: Татјана Чубрило

6.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Од 3. октобра 2022. године до 9. октобра 2022. године обележена је Дечја недеља за ученике од првог до осмог разреда. Свакодневно су се одвијале разноврсне активности које су припремили наставници са ученицима. Све то је утицало да и настава буде организована на мало другачији начин, што је ученицима било занимљиво.

Такође, осим овога, ученици су и ове године учествовали на многобројним литерарним и ликовним конкурсима.

Одржана су и такмичења ученика другог и трећег разреда у спортским такмичењима „Полигон препрека”, које је организовао наставник физичког васпитања Ђорђе Атлагић.

Председник Дечјег Савеза
проф.разредне наставе Зорица Боћањи

ПРОГРАМ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ
„ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА!?”
од 3.10. до 9.10.2022. године

3.10.2022. _____ **П О Н Е Д Е Љ А К** _____

- **ХЕМИЈСКИ ЕКСПЕРИМЕНТИ У ХОЛУ** (наставница Сенка)
време: 2. и 3. час
- **КРОС** од 1. до 8. разреда
време: 10:20 часова

4.10.2022. _____ **У Т О Р А К** _____

- **ПРЕЗЕНТАЦИЈА „ДЕЧИЈА ПРАВА“** (Ученички парламент)
време: у току наставе
- **АЛБУМ „КАД СМО БИЛИ МАЛИ“** од 1. до 4. разреда

5.10.2022. _____ **С Р Е Д А** _____

- **„ДЕЧИЈА ПИЈАЦА“** од 1. до 4. Разреда
време: 10:20 часова

6.10.2022. _____ **Ч Е Т В Р Т А К** _____

- **КАХУТ КВИЗ**
време: 1. и 2. час
- **ПУШТАЊЕ БАЛОНА СА ЛЕПИМ ПОРУКАМА**
време:

7.10.2022. _____ **П Е Т А К** _____

- **„ПОЛИГОН“** за ученике од 1. до 4. разреда
- **ФУДБАЛ 5. И 6. РАЗРЕД**
- **ОДБОЈКА 7. И 8. РАЗРЕД ПРОТИВ НАСТАВНИКА**

6.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента

Разред	име и презиме	ОС
VIII	Љиљана Срдић Вељко Шипка	Весна Хрњак Сивчев
VII	Милан Грбић Мина Љепоја	Мирјана Пухача

Особа задужена за координацију рада УП – Јелисавета Војводић (педагог).

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>НОСИОЦИ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Изабрано је руководству Ученичког парламента Предложен је и усвојен План и програм Ученичког парламента - Чланови Ученичког парламента су се упознали са Пословником о раду Ученичког парламента - Остварена је сарадња са стручним органима школе - Ученици ученичког парламента су сеупознали са правилником о понашању и раду школе - Договор око обележавања Дечје недеље - Учешће у организацији Дечје недеље - Организовање Међународног дана Толеранције 	<p>септембар</p> <p>октобар</p> <p>новембар</p>	<p>Ученици Ученичког парламента</p> <p>Ученици Ученичког парламента, сви ученици школе</p> <p>Ученици Ученичког парламента, педагогица школе</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Парламента у првом полугодишту - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајица“ - Организација Спортског дана - Анализа рада Парламента - Предложен је програм рада Парламента за следећу школску годину 	<p>децембар</p> <p>фебруар</p> <p>мај</p> <p>јун</p>	<p>Ученици Ученичког парламента, педагогица школе</p> <p>Ученици Ученичког парламента, педагогица школе</p> <p>Ученици Ученичког парламента, педагог школе, наставник физичког и здравственог васпитања</p> <p>Ученици Ученичког парламента, ученици четвртог разреда, педагог школе, наставница ТИО</p>

7.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

7.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Школа посебну пажњу посвећује сарадњи са родитељима. Сарадња се одвија кроз следеће видове: редовне родитељске састанке, индивидуалне разговоре, заједничка дружења у оквиру Дана школе, активности у оквиру Дечје недеље, учешће родитеља у активностима из обogaћене Једносменске организације рада итд.

Са родитељима су сарађивали учитељи, наставници, секретар, административни радник, педагог и директор школе. Родитељи су индивидуалним контактима, телефонским разговорима и одељењским родитељским састанцима информисани о постигнућу и владању свог детета, а такође и о свим активностима у школи. Са стручном службом су имали саветодавне разговоре. Родитељи активно учествују и сарађују у Савету родитеља и Школском одбору.

Тakoђе, путем анкетирања пратили смо степен задовољства родитеља радом школе.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ученици и наставници наше школе учествовали су на конкурсима и активностима у организацији културних, образовних, здравствених, спортских и других државних установа и институција.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити ученика. Центар за социјални рад, Црвени крст Кикинда су нам кључни партнери и Локална самоуправа - одељење друштвених делатности.

Секретар школе је у току школске 2022/23. године издавао родитељима потврде о редовном похађању школе као доказ за дечији додатак, социјалну помоћ, породичне пензије, за дом, кредит или стипендију брата или сестре и за добијање материјалне помоћи за школски прибор и уџбенике. На почетку школске године одељењске старешине су идентификовале ученике којима је омогућена бесплатна ужина. На крају школске године, одељењске старешине су пријавиле ученике који услед социјално нестимулативних услова, имају право на бесплатне уџбенике. Одељењски старешина, педагог, директор идентификују социјалне проблеме наших ученика, обавештавају надлежне институције и израђује се план заједничких активности.

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Ради промоције спортског духа и здравог начина живота, Црвени крст Кикинде је 6. Октобра организовао Трку „За срећније детињство“. У куповини стартних бројева је учествовало 90 ученика од 1. до 8. разреда. Циљ организовања акције је да се путем спонзорства и продаје учесничких бројева прикупе средства која ће се наменски користити за децу у школама.

Ученици наше школе учествовали су на бројним спортским такмичењима (налази се у оквиру табеларног приказа – учешће ученика на такмичењима).

7.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Задаци превиђени Планом васпитног рада школе се континуирано реализују у оквиру часова одељењског старешине, сарадњом са педагогом школе у раду са одељењским заједницама и индивидуалним и групним саветовањем ученика.

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Одељењске старешине, педагог, наставник физичког васпитања, директор, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања према *Плану превенције* континуирано реализују предвиђене садржаје.

Ученицима је омогућено конструктивно организовање слободног времена (спортски сусрети, излети, игранке, посете, квизови...).

Појачана је сарадња са породицом чим се уоче неке промене код ученика.

Остварена је сарадња са МУП-ом у оквиру програма *Основи безбедности деце*
По потреби се остварује сарадња са Центром за социјални рад.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са својим Планом и програмом релизује превентивне активности и сарађује са родитељима и ученицима у свим ситуацијама када је то неопходно према Протоколу.

7.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Током школске године школа је сарађивала са јединицом локалне самоуправе и свим културним установама на нивоу града и испратила велики део културних активности које су евидентирани кроз табеларни приказ посета школе, манифестација, прослава и осталих свечаности (у оквиру сарадње школе са друштвеном средином).

7.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Током школске године школа је естетски и еколошки уредила улазе, холове, опремила ходнике и учионице радовима ученика и биљкама, као и еколошким порукама у циљу развијања еколошке свести код ученика и запослених. У школи оформљена је и еколошка секција која окупља велики број ученика нижих разреда.

7.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Тематика рада, на реализацији овог програма, била је:

- едукативан рад за ученике, наставнике и остало особље,
- хигијена школе, учионице, лична хигијена- све у циљу развијања здравствено-хигијенске културе,
- обезбеђивање превентивно социјалних облика помоћи ученицима,
- усмеравање ученика на правилно коришћење слободног времена,
- систематски прегледи свих ученика;
- стоматолошки систематски прегледи свих ученика.

Носиоци реализације су:

- Црвени крст Кикинда,
- Стручна лица ЗЗЈЗ
- Одељенске старешине - ЧОС
- Наставници физичког и здравственог васпитања;
- Наставници задужени за ову тематику у оквиру 40. часовне радне недеље,
- Предметни наставници који имају додирних тачака са овом проблематиком

Реализација:

- Преглед деце пре уписа у први разред,
- Систематски прегледи свих ученика од првог до осмог разреда код лекара опште праксе и стоматолога.
- Прегледи ученика пре извођења Школе у природи,
- Превентивно деловање у спречавању избијања епидемија, зараза, итд...
- Контрола кухиње и запослених у њој,
- Редовна контрола хигијене учионице, кабинета, као и осталих просторија у школи,
- Обезбеђивање адекватног простора за смештај обуће и одеће ученика.

7.10. Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију

Садржаји превиђени Планом образовног програма за развој, мир и толеранцију се континуирано реализују у оквиру часова одељењског старешине, сарадњом са педагогом школе у раду са одељењским заједницама и индивидуалним и групним саветовањем ученика.

У оквиру Дана толеранције, педагог школе, Јелисавета Војводић у сарадњи са „Ученичким парламентом“, одржала је презентацију на тему толеранције како у нижим тако и у вишим разредима. Педагог школе је са ученицима четвртог разреда обавио разговор о погледаном филму „ Не газите туђе снове“ Ученици од 1. до 4. разреда су у оквиру ЧОС-а обележили „Дан толеранције“.

Степен толеранције код ученика је на доста високом нивоу. Акцент у наредној години ставити на развијање другарства и заједништва

7.11. Извештај о степену остварености безбедности ученика

Приликом организовања васпитно-образовног рада у школи велика пажња посвећује се безбедности ученика у школи. У протеклој школској години безбедност ученика остваривана је на основу Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика донетог на основу Закона о основама система васпитања и образовања. У циљу обезбеђивања безбедности ученика реализованесу следеће активности:

- Упознавање ученика и родитеља са Правилником и кућним редом у школи;
- Упознавање ученика и родитеља са Правилником о спровођењу васпитно-дисциплинских мера у школи као и са начином вођења васпитно-дисциплинског поступка;

- Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- Дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- Осигурање ученика;
- Обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и др. Елементарних непогода (Ватрогасно друштво);
- Сарадња са Центром за социјални рад , Здравственом установом
- При уласку у школску зграду сви су дужни да се јаве дежурном техничком особљу
- Радионице на тему „Толеранције“
- Радионице-„Развијање хуманих вредности код ученика“
- Превенција злоупотребе друштвених мрежа са ученицима
- Мере хигијенско-здравствене заштите просторија, просторија за припрему хране, квалитет сервирања и исправности ужине.

8.ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТОМ УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА													
ОДЕЉЕЊЕ	одлични		врло добри		добри		довољни		свега		недовољни		укупан број ученика
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	
II - 1	5	62.50%	3	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	8	100.0%	0	0.0%	8
III - 1	12	54.55%	9	40.9%	1	4.5%	0	0.0%	22	100.0%	0	0.0%	22
IV - 1	3	33.33%	6	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	9	100.0%	0	0.0%	9
V - 1	2	14.29%	10	71.4%	2	14.3%	0	0.0%	14	100.0%	0	0.0%	14
VI - 1	11	44.00%	7	28.0%	3	12.0%	4	16.0%	25	100.0%	0	0.0%	25
VII - 1	3	21.43%	10	71.4%	1	7.1%	0	0.0%	14	100.0%	0	0.0%	14
VIII - 1	4	33.33%	5	41.7%	3	25.0%	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12
II - VIII	40	38.46%	50	48.1%	10	9.6%	4	3.8%	104	100.0%	0	0.0%	104

Од укупно 118 ученика наше школе, 14 ученика првог разреда оцењено је описно, у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Правилником о оцењивању.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА								
одељење	примерено	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће	неоцењено	свега	Одељенски старешина
I - 1	14	0	0	0	0	0	14	Татјана Росић
II - 1	8	0	0	0	0	0	8	Даница Бабић
III - 1	22	0	0	0	0	0	22	Владимирка Мирчета
IV - 1	9	0	0	0	0	0	9	Оливера Цветић
I - IV	53	0	0	0	0	0	53	I - IV
V - 1	13	0	1	0	0	0	14	Драган Рађеновић
VI - 1	17	4	3	1	0	0	25	Ђорђе Атлагић
VII - 1	14	0	0	0	0	0	14	Мирјана Пухача
VIII - 1	12	0	0	0	0	0	12	Весна Хрњак Сивчев
V - VIII	56	4	4	1	0	0	65	V - VIII
I - VIII	108	4	4	1	0	0	118	I - VIII

**8.2. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА
ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

21. 22. и 23. јуна 2023. године, 12 ученик осмог разреда полагао је завршни испит из Српског језика, Математике и Трећег теста - изборни (биологија, историја, географија, физика или хемија). Анализа ЗИ је засебан документ

8.3.УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Р.бр.	Спорт – дисциплина	Разред	Ниво – врста такмичења	Организатор активности	Број такмичара	Датум и место	Резултати	Ментор
1	Игре спретност са лудајом	6.	Ревизијално	ТО Кикинда	5	15.9.2022.	1. место	Ђорђе Атлагић
2	Квиз „Свет сова ушара“	6.	Општинско	ТО Кикинда	3	25.11.2022.	4. место	Татјана Чубрило
3	Квиз знања 5+	8.	Општинско	ТВ Кикинда	3	18.11.2022.	/	Милош Радловић
4	Моја Кикинда – откријмо где живимо	7 и 8.	Општинско	Град Кикинда	4	3.12.2022.	/	Драган Рађеновић
5	Преуентација а мини рукомета	5 и 6.	Ревизијално	Спортски савез	7	21.12.2022.	1. место	Ђорђе Атлагић
6	Такмичење из Српског језика	5, 6 и 8.	Општинско	/	3	25.2.2023.	3.место, 3.место, 3. место	Мирјана Пухача
7	Такмичење из биологије	5.	Општинско	/	1	19.3.2023.	3. место	Весна Бурсаћ
8	Мини атлетика	6 и 7.	Општинско	Спортски савез	6	31.3.2023.	1. место и 4 пута 2. место	Ђорђе Атлагић
9	Такмичење из српског језика	8.	Републичко	/	1	/	/	Мирјана Пухача
10	„Шта знаш о саобраћају“	5 и 8.	Општинско	АМСС	4	22.4.2023.	3. место	Весна Хрњак Сивчев

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

11	Атлетика	6.	Окружно	Спортски савез	2	27.4.2023	1. место и 3. место	Ђорђе Атлагић
----	----------	----	---------	----------------	---	-----------	---------------------	---------------

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Током школске 2022/2023. године обезбеђена је ужина за ученике од I – VIII разреда, као и за ученике у продуженом боравку.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ У ШКОЛИ И НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА

У току школске 2022/2023.године у нашој школи су била два инспекцијска надзора.

1.Градска управа, Секретаријат за инспекцијске послове, Кикинда

Инспекцијски преглед је обављен је дана 23.11.2022.год. у периоду од 09:30 до 13:00 часова, у просторијама школе од стране просветних инспектора Јасмине Красић и Јелене Вучковић.Надзору су присуствовали директор школе Горица Грбанушић, секретар Мирјана Миливојевић и педагог школе Јелисавета Војводић.

Предмет надзора је:

- 1.Обављањ делатности основног образовања и васпитања
- 2.Општа акта школе
- 3.Органи школе
- 4.Планови и програм рада школе
- 5.Формирање одељења и група
- 6.Права ученика
- 7.Евиденција и јавне исправе
- 8.Уџбеници у настави
- 9.Пријем у радни однос и радноправни статус запослених
- 10.Примена закона о заштити становништва од изложености дуванском диму

УТВРЂЕНО ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ

У поступку инспекцијског надзора констатовано је да је процењени степен ризика низак.Записник о извршеном инспекцијском надзору је део школске документације.

2.ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР од стране – Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података личности-9.2.2023.год.

Инспекцијски надзор извршен је дана 9.2.2023.године, 6.2.2023.год.школа је примила мејл од старне Повереника који је на својој интернет страници објавио контролне листе.9.2.2023.године, школа је доставила извештај о самопровери испуњен из контролне листе и самопроцени ризика –попуњену Контролну листу Поверенику.

ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА:

- 1.Усклађеност са одредбама Закона о заштити података о личности

-УТВРЂЕНО ЧИЋЕНИЧНО СТАЊЕ

Након сачињене контролне листе утврђена је процена ризика-незнатан 91-100 број бодова. Контролна листа о извршеном инспекцијском надзору је део школске документације.

11. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА**Пројекат Министарства просвете „Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа за школску 2022/2023.годину“**

Пројекат омогућава да уџбенике добију:

-ученици из социјално/материјално угрожених породица (примаоци новчане социјалне помоћи),
-ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом (који основношколско образовање и васпитање стичу по ИОП),

-ученици основних школа који су у породици треће или свако наредно рођено дете које је у систему школовања.

Школи, као доказ о испуњености услова за добијање бесплатних уџбеника родитељи/старатељи су доставили следећу документацију:

-за ученике из социјално/материјално угрожених породица, примаоци новчане социјалне помоћи, решење којим се утврђује право на остваривање социјалне помоћи,

-за ученике основних школа који су у породици треће или свако наредно рођено дете које је у систему школовања, потврду образовно-васпитне установе о својству ученика.

„Обогаћена једносменска организација рада“

На основу Одлуке број: 119-01-00172/1 /2019-15 од 17. јула 2019. године и Решења број: 119-01-00172/2/2019-15 од 29. јула 2019. године од стране Министра просвете, науке и технолошког развоја наша школа је укључена у пројекат Обогаћене једносменске организације рада.

У оквиру овог пројекта, у нашој школи, се реализују следеће активности:

- 1.“Моја школа, моја позорница“
- 2.“Креативни атење“
- 3.“Пчеларство“
- 4.“Тенис“
- 5.“Предузетништво“

1.Тим за израду пројекта је имао пет састанака у току школске 2022/23.године

Чланови тима за израду пројекта су :Горица Грбанушић (директор), координатор, записничар, Мирјана Миливојевић(секретар) члан, Мира Видачић(информатичар) члан и Весна Хрњак Сивчев(информатичар) члан.

Први састанак Тима за израду пројекта је одржан 22.9.2022. На овом састанку утврђен је рад Тима, циљеви и задаци Тима, донет је план рада и разматрано је које пројекте би требало пратити и евентуално конкурисати на њих.

Други састанак Тима је одржан 12.1.2023. године. Израђен је Полугодишњег извештаја о раду Тима за школску 2022/23. годину. Полугодишњи извештај садржи све активности Тима предузете у току првог полугодишта школске 2022/23. године.

Трећи састанак Тима је одржан 21.2.2023. године. Чланови Тима су се састали како би аплицирали на јавни конкурс Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења-опортунитет. Размотрена је понуда TR HOME LOOK-а из Кикинде на 3.597.508,00 динара која се односи на постављање изолације на школској згради у циљу обезбеђења енергетске ефикасности.

Четврти састанак Тима је одржан 6.3.2023. године. Одрађена је пријава на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији аутономне покрајине Војводине у 2023. години. Средства су потребна за набавку фотокопир апарата који је потребан за наставу и ученичку задругу у оквиру пројекта једносменског обогаћеног рада. Размотрена је понуда XEON-а DOO из Кикинде на 207.700,00 динара за набавку фотокопир апарата Canon, са тонером и трошковима испоруке и пуштања у рад.

Пети састанак Тима за пројекте одржан је 29.6.2023. године. Чланови Тима су приступили изради Годишњег извештаја о свом раду за школску 2022/23. годину. Годишњи извештај садржи све активности Тима предузете у току школске 2022/23. године.

Закључено је да је аплицирано на два конкурса у току школске 2022/23. године и да нисмо прошли ни на једном од пријављених конкурса.

III ЕВАЛУАЦИЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Да би се спровело праћење, процењивање и верификовање образовно-васпитних резултата рада у школи било је неопходно на почетку школске године прегледати све наставничке планове и програме са имплементираним стандардима и индивидуалне образовне планове за ученике обухваћеним инклузивним образовањем.

Током године систематски је реализована посета часовима како редовне наставе, тако и слободних активности, допунског и додатног рада од стране директора и педагога школе. Такође, због специфичности контекста у ком се ове године одвијала настава, реализовано је и присуство онлајн часовима преко платформе Гугл учионица, односно Г мит-а.

Вођена је евиденција о успеху ученика, а сачињени су и прикази учешћа ученика и наставника школе на разним скуповима, манифестацијама и акцијама.

Резултати праћења су анализирани су на седницама Одељенских већа, Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента.