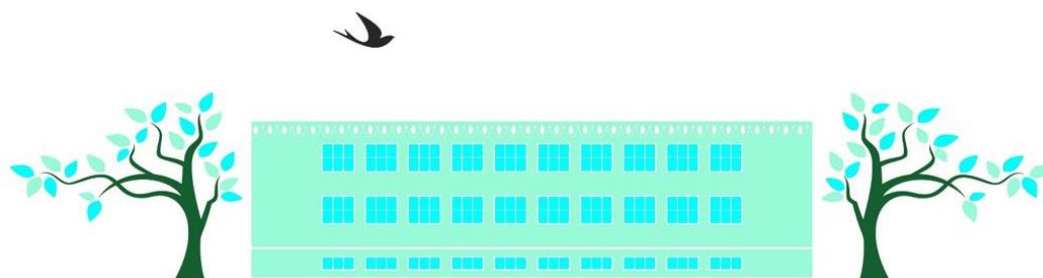


Основна школа
„СЛАВКО РОДИЋ“
Банатско Велико Село, Омладинска 4
www.slavkorodic.edu.rs
Тел/факс: 0230/451-408
E-mail: *osslavkorodicbvs@gmail.com*



ОШ "Славко Родић"
Банатско Велико Село

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
основног образовања и васпитања за школску
2023/2024. годину

Септембар, 2023. године

*ОШ „СЛАВКО РОДИЋ“
БАНАТСКО ВЕЛИКО СЕЛО*

На основу члана 119 став 1. Тачка 2), Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. Закон 10/2019,27/2018 – др.Закон и 6/2020 и 129/2021) и члана 31 став 1. тачка 2) Статута ОШ „Славко Родић“ (бр 24-18 од 1. фебруара 2018. године) Школски одбор на седници одржаној дана 14. септембра 2023. доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину

Педагог школе

Директор школе

Председник Школског одбора

САДРЖАЈ

I УВОД	5
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	11
2.1. Материјални услови: простор , опрема , намештај , наставна средства , дидактички материјал	11
2.2. Кадровски услови	13
2.3. Ученици: број и структура	11
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
1. КАЛЕНДАР РАДА	16
Екскурзије, излети	17
2. Ритам рада школе	17
4. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	21
4.1. Фонд часова из обавезних и изборних предмета	21
а) први циклус основног образовања и васпитања	23
б) други циклус основног образовања и васпитања	24
4.2. Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети	23
Редовна настава	26
Допунска настава	26
Додатна настава	26
4.3. Припремна настава за полагање завршног испита	25
4.4. Часови предметне у разредној настави	28
4.5. Изборна настава	26
4.6. Слободне активности	28
4.7. Једносменски рад	30
III ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	37
1. Школски одбор	38
2. План и програм рада директора школе	39
3. Савет родитеља	41

4.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНАШКОЛЕ	42
4.1. Наставничко веће.....	41
4.2.Одељењска већа	43
4.2.1. Часови одељењског старешине.....	43
4.2.2. Одељењска старешинства	44
4.3. План рада Стручног већа разредне наставе.....	44
4.4. ПланСтручног већа за област друштвено – језичких наука	45
4.5. ПланСтручног већа за област природних наука.....	47
4.6. ПланСтручног већа вештина	48
1.ДЕЧИЈИСАВЕЗ	117
V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	110
1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	110
2.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМСРЕДИНОМ	125
3.ПЛАН СОЦИЈАЛНЕЗАШТИТЕ.....	126
4. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	114
VI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	133

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Школе (у даљем тексту ГПРШ) је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно – васпитног рада. Полазне основе за планирање и програмирање образовно-васпитног рада (у даљем тексту ОВР) су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник“ РС бр. 88/17, 27/18-др. Закон и 10/19, 6/20)
2. Закон о раду („Сл. Гласник“ РС бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 74/14, 13/17, 113/17, и 95/2018)
3. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник“ РС бр. 55/2013, 101/17, 27/18, 10/19)
4. Правилник о степену и врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи (Просветни гласник 11/2012, 15/13) Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник РС, Просветни гласник, бр. 11/2019 од 15.8.2019. године)
5. Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику: 3/2020-5
6. Правилник о плану наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику: 12/2019-19, 3/2020-5 (др. правилник)
7. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118
8. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1, 6/2020-20
9. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе: 5/2019- 363
10. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 29. јануара 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 1/2020-1). Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 1. јула 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2.

Правилника - 6/2020- 99). Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 8/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 9. августа 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 8/2020-597).

11. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1

12. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања: 18/2018-1

13. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом: 17/2018-1, 6/2020-202

14. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: 16/2018-47, 3/2019-1 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 17. априла 2019. године, а примењује се почев од школске 2019/2020. године (види члан 2. Правилника - 3/2019-1).

15. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019- 83, 3/2020-3, 6/2020-94 Правилник је ступио на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 31. августа 2018. године, а примењује се почев од школске 2018/2019. године (види члан 4. Правилника). Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 17. априла 2019. године, а примењује се почев од школске 2019/2020. године Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 1. јуна 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 6/2020-94).

16. Правилник о стандардима постигнућа за предмет Матерњи језик и књижевност за крај средњег образовања: 13/2018-26 Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, а примењује се почев од школске 2018/2019. године (види члан 2. Правилника - 12/2018-1). Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број

15/2018) ступио је на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 31. августа 2018. године, а примењује се почев од школске 2018/2019. године. (види члан 3. Правилника - 15/2018-1). Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 2/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 17. априла 2020. године, а примењиваће се на ученике који уписују први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2021. године (види члан 3. Правилника - 2/2020-1).

17. Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику: 2/2013-17, 12/2019-4

18. Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 7/2011-7

19. Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 7/2011-1

20. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво: 5/2011-141

21. Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 3/2011-129

22. Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 3/2011-124

23. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014- 1, 12/2014-1, 2/2018-1

24. Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања: 5/2010-21

25. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања: 5/2010-4

26. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: 2/2010-13, 3/2011-129 (др. правилник), 8/2013-7, 5/2014-85, 11/2016-505, 11/2016-586, 7/2017-12, 12/2018-64, 10/2019-1, 3/2020-4 Правилник о измени Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник 11/2016), ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” , односно 3. септембра 2016. године и примењује се од школске 2019/2020. године. Ученици који у школској 2016/2017. години похађају осми разред, стичу образовање по наставном програму предмета „Информатика и рачунарство” који је био на снази до ступања на снагу овог правилника (види чл 2. и 3. Правилника - 11/2016-586). Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, а примењује се почев од школске 2018/2019. године, осим у делу који се односи на програм предмета „СРПСКИ КАО

HEMATEPHИ JEЗИK” за осми разред, који се примењује почев од школске 2021/2022. године (види члан 2. Правилника - 12/2018-64). Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 10/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 6. августа 2019. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника – 10/2019-1). Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 30. маја 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 3. Правилника- 3/2020-4).

27. Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 2/2010-1

28. Правилник о Програму огледа за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику: 9/2009-1

29. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања: 6/2009-1, 3/2011-129 (др. правилник), 8/2013-1, 11/2016-461, 11/2016-584, 12/2018-55, 3/2019-189, 12/2019-1, 3/2020-4

30. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе: 7/2008- 28

31. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе: 6/2008-1

32. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања: 5/2008-1, 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-24, 5/2014-3, 5/2014-85, 11/2016-410, 11/2016-582, 3/2018-1, 12/2018-46, 3/2020-4

33. Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 2/2008-24

34. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе: 2/2008- 1

35. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе: 7/2007-1

36. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник) Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставни план и програм за пети разред основног образовања и васпитања, даном ступања на снагу Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за

пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 15/2018), односно 31. августа 2018. године (види члан 3. Правилника – 15/2018-77).

37. Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 15/2006-1

38. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: 3/2006-4, 15/2006- 1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011- 7 (др. правилник), 1/2013-12, 11/2014-8, 11/2016-322, 11/2016-577, 7/2017-1, 12/2018-27

39. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе: 15/2005-49

40. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе: 15/2005-47

41. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе: 9/2005-18

42. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе: 9/2005- 9

43. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе: 2/2005-16

44. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања: 1/2005-1, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 2/2010-1 (др. правилник), 7/2010-4, 3/2011-124 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-2, 11/2014-4, 11/2016-263, 11/2016-575, 12/2018-18 Правилник о измени и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, а примењује се почев од школске 2018/2019. године, осим у делу који се односи на програм предмета „СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК“ за трећи разред, који се примењује почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 12/2018-18).

45. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе: 23/2004-24

46. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе: 23/2004-14

47. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе: 20/2004-3

48. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања: 10/2004-1, 20/2004-1, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 2/2010-6, 7/2010-1, 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-8, 4/2013- 181, 14/2013-1, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573, 6/2017-5, 12/2018-9. Правилник о измени и допунама Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, а примењује се почев од школске 2018/2019. године, осим у делу који се односи на програм предмета „СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК” за други разред, који се примењује почев од школске 2019/2020. године. (види члан 2. Правилника -12/2018- 9).
49. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи: 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597
50. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи: 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179
51. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе: 10/2003-64
52. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за други разред основне школе: 8/2003-1
53. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе: 5/2001- 14
54. Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу: 5/2001-13, „Службени гласник РС“, број 93/2004-1 (др. правилник)
55. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе: 5/2001-3, „Службени гласник РС“, број 93/2004-1 (др. правилник)
56. Правилник о плану и програму оспособљавања наставника који остварују предметну наставу од V до VIII разреда основне школе и у школама за средње образовање ученика ометених у развоју: 3/1998-55
57. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за време непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредних прилика: 21/1997-1
58. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи: 2/1992-9, 2/2000-9 Прописи који формалноправно нису стављени ван снаге:
59. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 4/1990-1, 2/1991-1, 2/1992-1, 13/1993-1, 1/1994-1, 5/1995-1, 6/1996-1, 8/1997-1, 14/1997-36, 10/1998-1, 2/2000-1, 4/2001-1,

4/2003-1, 7/2003-1, 4/2004-199, 9/2004-1, 12/2004-1, 7/2005-1, 8/2005-33, 9/2005-1, 7/2006-1, 9/2006-1, 1/2009-4, 7/2010-9 (др. правилник)

60. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи (Сл. гласник РС, бр. 109/2020)

61. Правилник о посебном програму образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 110 од 26. августа 2020.

62. Статут школе

63. Анализа рада у протеклој школској години

64. Постојећа кадровска и материјална ситуација у школи

65. Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2019/2020.

66. Самовредновање рада школе

67. Школски развојни план

68. Правилник о надзору

69. Правилник о пословању

70. Правилник о заштити на раду

На основу смерница које је дало МПНТР везано за организацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години, приоритетни циљеви за школску 2023/2024. годину су:

- ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС

2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Материјални услови: простор, опрема, намештај, наставна средства, дидактички материјали

Школа у свом окружењу има врло повољне факторе, који утичу на остварење васпитно-образовних циљева школе у целини. Они су:

- Живимо и радимо у мањој сеоској средини у којој се, још увек, осећа утицај патријархалног васпитања, што позитивно утиче на васпитни рад у школи.

- Школа, својом отвореношћу према средини и планском ангажованошћу са ученицима кроз: ваннаставне активности, културно-забавне и спортске програме, школске игранке, даје печат учениковом слободном времену.

- Физичка отвореност школе према средини омогућава организован и слободан приступ ученика: фискултурној сали, теренима за мале спортове (са ноћним осветљењем), рекреационом центру МЗ (пливачки базени, стадиони, Дом културе, тениска игралишта). Све ово утиче на одвраћање ученика од непожељног понашања.

- Образовни ниво родитеља, иако расте из године у годину, ипак није у складу са савременим друштвеним и техничким кретањима.

а) Школски простор

<i>Намена простора</i>	<i>Свега м2</i>	<i>м2 по ученику</i>
Површина школске зграде	2.040	6,89
Површина дворишта	1.000	3,37
Површина школских терена	3.640	12,25
Зелена површина	3.720	12,56

б) Школска зграда

<i>Намена простора</i>	<i>Број просторија</i>	<i>Величина просторија</i>	<i>% опремљености</i>
Учионица опште намене	8	392	100
Специјализоване учионице	2	98	75
Школска радионица	1	49	70
Сала за физичко васпитање	1	448	100
Библиотека-медиаотека	1	15	50
Прост. за опште потребе	1	306	100
Школска кухиња и трпезарија	1	73	90
Прост. ученичких организац.	1	48	40
Управа школе	2	70	100
Стручни сарадник	1	15	100
Остали простори	18	-	60

Наставна средства и дидактички материјали којима школа располаже

Наставна средства и дидактички материјали: рачунари (48), телевизори (2), касетофон са ЦД-ом, озвучење са микрофонима, апарат за копирање (7), клавир, пројектор (у свакој учионици), паметна табла, магнетна табла са прибором и држачем (2), зидно пројекционо платно (у свакој учионици), географске карте, историјске карте...

2.2. Кадровски услови

2.2.1. Структура наставног кадра у првом циклусу образовања и васпитања

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	УКУПНА НОРМА	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	РАДНИ ОДНОС	ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ
1.	Оливера Цветић	1.	100	29	Неодређено	ДА
2.	Татјана Росић	2.	100	21	Неодређено	ДА
3.	Даница Бабић	3.	100	22	Неодређено	ДА
4.	Владимирка Мирчета	4.	100	28	Неодређено	ДА
5.	Гордана Одацин – Енглески језик	-	40	28	Неодређено	НЕ
6.	Немања Милинковић – верска настава	-	30	/	Одређено	НЕ

2.2.2. Структура наставног кадра у другом циклусу образовања и васпитања

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊС КО СТАРЕШИНСТВО	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉЕЊЕ У КОМ ПРЕДАЈЕ	УКУПНА НОРМА	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	РАДНИ ОДНОС	ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ	СТРУЧНА ЗАСТУПЉЕНОСТ
1.	Мирјана Пухача	8	Српски језик	5,6,7,8	100	11	Неодређено	ДА	ДА
2.	Драгана Увалин	-	Енглески језик	5,6,7,8	44,44	22	Неодређено	ДА	ДА
3.	Владимир Крстић	-	Ликовна култура	5,6,7,8	25	18	Неодређено	ДА	ДА
4.	Милош Радловић	-	Музичка култура	5,6,7,8	55	14	Одређено	НЕ	НЕ
5.	Јелена Кнежевић	-	Историја	5, 6, 7, 8	35	19	Неодређено	ДА	ДА
6.	Драган Рађеновић	6	Географија	5, 6, 7, 8	35	19	Неодређено	ДА	ДА
7.	Милош Радловић	-	Физика	6, 7, 8	55	14	Одређено	НЕ	НЕ
8.	Дејан Кнежевић	-	Математика	5,6,7,8	88,89	13	Одређено	НЕ	НЕ
9.	Татјана Чубрило	-	Биологија	5,7	20	18	Неодређено	ДА	ДА
10.	Весна Бурсаћ	-	Биологија	6,8	20	21	Неодређено	ДА	ДА
11.	Сенка Хелдрих	-	Хемија	7,8	20	13	Неодређено	ДА	ДА
12.	Весна Хрњак Сивчев	5	ТИО, Информатика	5,6,7,8	65	14	Неодређено	ДА	ДА
13.	Милан Бубуљ	-	Физичко и здравствено васпитање	5, 6, 8	40	17	Неодређено	ДА	ДА
14.	Ђорђе Атлагић	7	Физичко и здравствено васпитање	7	20	6	Одређено	ДА	ДА
15.	Милка Вашалић	-	Немачки језик	5, 6, 7, 8	44,44	10	Одређено	НЕ	НЕ
16.	Мира Видачић	-	Информатика и рачунарство	8	25	16	Неодређено	ДА	ДА
17.	Немања Милинковић	-	Верска настава	1.-8.	30	1	Одређено	-	

Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање-профил	Године стажа
Директор	VII	Професор разредне наставе	36
Педагог	VII/1	Мастер педагог	4
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе	29
Васпитач у боравку	VII	Професор разредне наставе	34

2.3. Ученици: број и структура

Разред	бр. Ученика	Дечаци	Девојчице
I	17	8	9
II	14	7	7
III	8	3	5
IV	21	12	9
Укупно I – IV	60	30	30
V	8	5	3
VI	15	8	7
VII	25	12	13
VIII	14	8	6
Укупно V – VIII	62	33	29
Укупно I – VIII	122	63	59

Настава ће се изводити на матерњем - српском језику.

Сви ученици од 1. – 8. разреда, као први страни језик уче енглески језик, а ученици од 5. – 8. разреда, као обавезни изворни предмет – Страни језик, уче Немачки језик.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. КАЛЕНДАР РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године. Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани

- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Екскурзије, излети

Основни циљеви излета и екскурзија су:

- упознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава током боравка везаних засадржаје из различитих предмета, а посебно из историје, географије, биологије, ликовне културе, технике и технологије и српског језика
- повезивање теоретских знања са практичним искуствима
- развијање одговорног односа према природи, културној баштини и понашања у складу са друштвеним нормама
- поштовање правила понашања у различитим окружењима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.
- развијање другарских односа, толеранције на различитости, уважавање потреба других и ненасилно решавање конфликта
- развијање еколошких навика и чување животне средине

ПЛАНИРАНИ ИЗЛЕТИ

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА/САДРЖАЈ	ЦИЉ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.-8.	Банатско Велико Село – Пећинци („Музеј хлеба“) – Сремска Митровца (Царска палата) – Резерват природе – Засавица“ – Банатско Велико Село	<ul style="list-style-type: none"> -уознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима - развијање одговорног односа према природи, културној баштини и понашања у складу са друштвеним нормама -поштовање правила понашања у различитим окружењима и приликом обилазака различитих културних споменика -развијање еколошких навика и чување животне средине -развијање другарских односа 	Одељењске старешине, туристички водичи
1.-4.	Банатско Велико Село – Фрушка Гора (обилазак фрушкогорских манастира) – Петроварадинска тврђава – Банатско Велико Село	<ul style="list-style-type: none"> -уознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у којима бораве -проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава током боравка везаних засадржаје из различитих предмета, а посебно из историје, географије -поштовање правила понашања у различитим окружењима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката -развијање другарских односа 	Одељењске старешине, туристички водичи

5.-7.	Банатско Велико Село – Орашац(Обилазак Марићевића јаруге, Цркве СВ.Вазнесења,споменика Карађорђу и музеју) – Аранђеловац (обилазак градског парка/Буковичка бања) – Оплепац(обилазак цркве СВ.Ђорђа,куће и задужбине краља Петра I Карађорђевића, маузолеја и галерије) – Банатско Велико Село	-уознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве -поштовање правила понашања у различитим окружењима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл. -проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава током боравка везаних засадржаје из различитих предмета, а посебно из историје, географије -развијање другарских односа	Одељењске старешине, туристички водичи
8. разред	Панорамско разгледање Београда	-уознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима Београда, као главног града. -поштовање правила понашања у различитим окружењима	Одељењске старешине, туристички водичи

ШКОЛА У ПРИРОДИ			
РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА/САДРЖАЈ	ЦИЉ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.-4.	Гучево Посета: Тршићу, Троноши, Сунчаној реци, Бањи Ковиљачи, граду Лозници	уознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава током боравка везаних засадржаје из различитих предмета, повезивање теоретских	Одељењске старешине, туристички водичи

		<p>знања са практичним искуствима</p> <p>развијање одговорног односа према природи, културној баштини и понашања у складу са друштвеним нормама</p> <p>поштовање правила понашања у различитим окружењима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.</p> <p>развијање другарских односа, толеранције на различитости, уважавање потреба других и ненасилно решавање конфликта</p> <p>развијање еколошких навика и чување животне средине</p>	
5.-8.	Златибор (Зимовање)	<p>развијање одговорног односа према природи, културној баштини и понашања у складу са друштвеним нормама;</p> <p>развијање другарских односа, толеранције на различитости, уважавање потреба других и ненасилно решавање конфликта;</p> <p>развијање еколошких навика и чување животне средине</p>	Одељењске старешине, туристички водичи

2. Ритам рада школе

час	
1.	08:00 – 08:45
2.	08:50 – 09:35
	Велики одмор
3.	09:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:55

3. Дежурство у школи

Распоред дежурстава наставника:

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СУТЕРЕН	Владимирка Мирчета	/	Владимирка Мирчета	/	Владимирка Мирчета
ПРИЗЕМЉЕ	Татјана Росић	Даница Бабић	Зорица Боћањи	Даница Бабић	Татјана Росић
СПРАТ	Владимир Крстић	Мирјана Пухача, Милош Радловић	Милка Вашалић	Дејан Кнежевић	Драгана Увалин
СТЕПЕНИШ ТЕ/ДВОРИ ШТЕ	Милан Бубуљ	Јелена Кнежевић	Весна Хрњак Сивчев	Мирјана Пухача	Дејан Кнежевић

*Распоред дежурстава наставника истакнут је на огласној табли у зборници.

**РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА НА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ
Школска 2023/2024.**

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Предмет	Дан у недељи	Време
1.	Зорица Боћањи	Учитељица	Понедељак	10:35-11:30
2.	Даница Бабић	Учитељица	Уторак	12:30-13:30
3.	Владимирка Мирчета	Учитељица	Уторак	12:30-13:30
4.	Оливера Цветић	Учитељица	Уторак	12:30-13:30
5.	Татјана Росић	Учитељица	Уторак	12:30-13:30
6.	Мирјана Пухача	Српски језик	Среда	10:40-11:25
7.	Дејан Кнежевић	Математика	Среда	11:30-12:15
8.	Милош Радловић	Физика	Уторак	13:10-13:55
9.	Драгана Увалин	Енглески језик	Петак	10:40-11:25
10.	Гордана Одацин	Енглески језик	Понедељак	11:30-12:00
12.	Јелена Кнежевић	Историја	Четвртак	13:10-13:55
13.	Драган Рађеновић	Географија	Среда	9:00-9:30
14.	Владимир Крстић	Ликовна култура	Понедељак	12:20-13:00
15.	Весна Бурсаћ	Биологија	Четвртак	9:35-10:00
16.	Татјана Чубрило	Биологија	Четвртак	9:35-10:00
17.	Сенка Хелдрих	Хемија	Петак	8:45-9:00
18.	Весна Хрњак Сивчев	ТИТ, Информатика и рачунарство	Понедељак	11:30-12:15
19.	Милан Бубуљ	Физичко и здр. Васпитање	Понедељак	10:40-11:25
20.	Ђорђе Атлагић	Физичко и здр. Васпитање	Четвртак	12:20-13:05
22.	Милка Вашалић	Немачки језик	Среда	9:50-10:35
23.	Немања Миљинковић	Верска настава		

4. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Настава је основа образовно – васпитног рада у школи.

Основна школа „Славко Родић“ у Банатском Великом Селу на својој листи предмета има предмете који су прописани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја по Правилнику о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред, као и за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања.

4.1. Фонд часова из обавезних и изборних предмета

Фонд часова из обавезних и изборних предмета је дат на недељном и годишњем нивоу. Недељно и годишње оптерећење ученика ће се накнадно утврдити, након избора изборних предмета.

а) први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик (Енглески)	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
	УКУПНО: А	19	684	20	720	20	720	20	720
Ред. број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти Разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Версканастава/ Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: Б	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		20	720	21	792	21	792	21	792

*Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја циклуса.

** Школа поред обавезних изборних предмета нуди још 3 изборна од којих ученик бира један према својим склоностима

б) други циклус основног образовања и васпитања

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Петиразред		Шестиразред		Седмиразред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик(енглески)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2+1,5	72+54	2+1,5	72+54	3	108	2	68
У К У П Н О: А		24+1.5	918	25+1.5	954	28	936	27	884
Ред. Број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Петиразред		Шестиразред		Седмиразред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки –Страни језик ²	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
У К У П Н О: А +Б		27+1.5	1026	28+1.5	1062	31	1044	30	986

¹Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

²Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

³ Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

****Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање**

Годишњи/глобални планови рада наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе, међутим услед обимности саставни су део школске документације.

4.2.Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

4.2.1.Први циклус

Ред. Број	Облик о-в рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	22	792	22	792	22	792	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава							1	36
5.	Дигитални Свет	1	36	1	36	1	36	1	36

4.2.2.Други циклус

Ред. Број	Облик о-в рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	27+1.5	1026	28+1.5	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности*	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Распоред одржавања редовне и допунске наставе саставни је део овог плана.

Редовна настава

Кроз редовне наставне активности реализоваће се образовно – васпитни рад и задаци који су заједнички за све и морају бити акцентирани у свим наставним предметима: морају бити зацртани у свим индивидуалним плановима рада наставника и других активности у школи. То су следећи задаци:

- Развијање интелектуалних способности ученика,
- Стицање оптималних обима знања, вештина, навика и оспособљавање за разумевање и практичну примену,
- Оспособљавање за самостално и рационално учење
- Формирање позитивних радних навика,
- Развијање еколошке свести код ученика,
- Формирање активног односа према здравом начину живота

Распоред одржавања додатне наставе је у прилогу овог плана.

Допунска настава

Поред редовне наставе за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, школа организује и допунску наставу. Допунска настава ће се одржавати из следећих предмета:

- Српски језик (1. – 8.разреда)
- Енглески језик (5. – 8.разреда)
- Математика (1. – 8.разреда)
- Историја (5.-8. разреда)
- Биологија (5. – 8. разред)
- Немачки језик (5. – 8.разреда)
- Хемија (7. - 8. разред)

Распоред одржавања допунске наставе налази се у прилогу овог плана.

Додатна настава

Поред редовне наставе за ученике од 4. – 8. разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа организује и додатну наставу. Додатна настава ће се одржавати из следећих предмета:

- Српски језик (5. – 8.разреда)
- Биологија (7. - 8. разред)
- Енглески језик (8.разред)
- Немачки језик (8. разред)

4.3. Припремна настава за полагање завршног испита

Припремна настава ће се планирати и организовати за оне ученике који имају до две недовољне оцене и полажу поправни испит у августовском року, за све ученике који нису савладали наставно градиво у току школске године. Ученик завршава разред ако положи поправни испит из оба предмета. Сваки ученик ће бити обухваћен припремном наставом са 10 часова по предмету који полаже, односно организоваће се у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Други вид припремне наставе је припрема ученика осмог разреда из српског језика, математике и изборног предмета (историје, хемије, географије, физике или биологије) за полагање завршног испита.

Током другог полугодишта школске 2023/2024. године за ученике осмог разреда организује се припремна настава из предмета које ће полагати на Завршном испиту : српски језик, математика и изборни предмет (историја, географија, физика, биологија или хемија). У плану је да се током марта, априла и маја реализује одређени број часова из сваког предмета. Распоред ће бити истакнут за месец март, април и мај.

Припрема ће се организовати и после завршетка редовне наставе, тако што ће десет дана пре полагања завршног испита у трајању најмање два часа дневно из предмета завршним испитом.

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА ЗА ПРИПРЕМУ ПО ЗАВРШЕТКУ НАСТАВЕ
Мирјана Пухача	Српски језик	20 и током другог полугодишта
Дејан Кнежевић	Математика	20 и током другог полугодишта
Милош Радловић	Физика	20 и током другог полугодишта
Сенка Хелдрих	Хемија	20 и током другог полугодишта
Драган Рађеновић	Географија	20 и током другог полугодишта
Јелена Кнежевић	Историја	20 и током другог полугодишта
Татјана Чубрило	Биологија	20 и током другог полугодишта

4.4.Часови предметне у разредној настави

Школа организује часове предметне наставе за ученике 4. разреда ради упознавања са предметним наставницима који ће наставу реализовати у 5. разреду. Часови се планирају на основу наставног плана и програма за 4. разред основног образовања и васпитања једанпут у токуполугодишта, односно два пута у току школске године. План реализације предметне у разредној настави налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

4.5. Изборна настава

Бројно стање ученика који похађају верску наставу и грађанско као обавезне изборне предмете:

Разред	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО В.
I	17	/
II	6	8
III	8	/
IV	9	12
I – IV	40	20
V	2	6
VI	6	9
VII	11	14
VIII	3	11
V – VIII	22	40
I – VIII	62	60

Бројно стање ученика који похађају слободне наставне активности

У складу са Правилником о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања, школа је спровела анкетаирање ученика о заинтересованости за слободне наставне активности, понудивши им три у складу са расположивим ресурсима и могућностима.

Од 5. до 6. разреда:

- Врлине и вредности као животни компас 1
- Медијска писменост
- Животне вештине

Од 7. до 8. Разреда

- Предузетништво
- Моја животна средина
- Домаћинство

Сви ученици петог разреда определили су се за **Врлине и вредности као животни компас 1**; Док ће се у шестом разреду изучавати **Медијска писменост**. Ученици седмог разреда су се определили за **Чуваре природе**; Док су се ученици осмог разреда изабрали **Предузетништво**.

4.6.Слободне активности

Ради јачања образовно – васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, ове школске године школа ће организовати рад секција. Ваннаставне (слободне) активности сачињене су на основу интересовања ученика (спроведено је анкетирање ученика) и постојећих ресурса школе.

Резултати анкете о интересовањима за слободне активности-секције

Први циклус

Понуђена секција	I – 17	II - 14	III - 8	IV - 21
Литерарно – рецитаторска секција		-	-	21
Ритмичка секција	-	-	8	-
Математичка		-	-	-
Еколошка	-	14	-	-

Други циклус

Понуђена секција	V- 8	VI - 15	VII - 25	VIII - 14
1.Новинарска секција	-	-	-	14
2.Историјска секција	-	-	25	-

Секције које ће ове школске године бити оформљене:

Друштвене секције

- Новинарска секција (5. – 8. разреда) – Мирјана Пухача, Мира Видачић, Весна Хрњак Сивчев
- Историјска секција (8. разред) – Јелена Кнежевић
- Литерарно – рецитаторска (2.- 4. разред) – Владимирка Мирчета

Природно - техничке

- Еколошка секција (1. – 4. разреда) – Татјана Росић
- Ритмичка секција (1. – 4. разреда) – Оливера Цветић
- Математичка (2. – 4. разред) – Даница Бабић

4.7. Једносменски рад

У оквиру једносменске организације рада који се ове године у нашој школи спроводи, биће организоване следеће активности:

Р.б.	Назив активности	Термин одржавања	Реализатори
1.	„Моја школа, моја позорница“	СРЕДА, 14:00-16:00	Даница Бабић, Владимирка Мирчета, Мирјана Пухача, Мира Видачић, Весна Хрњак Сивчев
2.	„Пчеларство“	ПОНЕДЕЉАК, 14:00-16:00	Драган Рађеновић
3.	„Тенис у школи“	ПЕТАК, 14:00-16:00	Ђорђе Атлагић
4.	„Дечији креативни атеље“	ЧЕТВРТАК, 14:00-16:00	Даница Бабић, Владимирка Мирчета, Мирјана Пухача, Мира Видачић, Весна Хрњак Сивчев

Име и презиме наставника	Раз.		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Оливера Цветић	I	1.	Енглески језик	Физичко васп.	Математика	Физичко васп.	Српски језик
		2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
		3.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Ликовна култура
		4.	Верска настава	Свет око нас	Физичко васп.	Свет око нас	Дигитални свет
		5.	ЧОС		Музичка култура	Допунска	
Татјана Росић	II	1.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика
		2.	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик	Математика	Српски језик
		3.	Грађанско васп./ Верска настава	Физичко васпитање	Математика	Дигитални свет	Ликовна култура
		4.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
		5.	Допунска	ЧОС	Музичка култура	Свет око нас	Секција
Даница Бабић	III	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
		2.	Математика	Физичко васпитање	Енглески језик	Математика	Математика
		3.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Ликовна култура
		4.	Верска настава	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура
		5.	ЧОС	Музичка култура	Физичко васпитање	Допунска	Секција
Владимирка Мирчета	IV	1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик
		2.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Математика
		3.	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Ликовна култура
		4.	Енглески језик		Математика	Српски језик	Ликовна култура
		5.	Грађанско васп./ Верска настава	Допунска	Дигитални свет	ЧОС	Секција
		6.				Додатна	

ОШ „Славко Родић“ распоред часова, школска година **2023/2024.** – предметна настава

Презиме и име	Пондељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Пухача Мирјана српски језик/ <u>чос</u> /	6	7	5					8	6	7	5				8	7	6		5			6	8	5	7	<u>8</u>					5	8			
Увалин Драгана енглески језик										8	7	6	5														6	5	8		7				
Крстић Владимир ликовно	8	6	7	5	5																														
Кнежевић Јелена историја											6	5	8	7									8	6	7										
Рађеновић Драган географија, <u>чос</u>			6	7	8		<u>6</u>									5	6	7	8																
Радловић Милош Физика/ <u>музичко</u>				6	7	8		<u>5</u>	<u>6</u>		<u>8</u>	<u>7</u>								<u>5</u>	7	6	8												
Кнежевић Дејан математика										5	8	7	6	6	5	7	8					7	5	6	8	5	8	6	7						

Чубрило Татјана биологија							5	7									7	5									
Бурсаћ Весна биологија							6	8									8	6									
Хелдрих Сенка хемија	7	8																			8	7					
Хрњак Сивчев Весна,ТТ/ информатика,чо Џ			<u>8</u>			7	7					<u>7</u>	8	8	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>			5	5	<u>5</u>		6	6	7	7
Бубуљ Милан Фзв/ <u>офа</u>	5	5	<u>8</u>		6	6																		<u>5</u>	8	8	
Атлагић Ђорђе Фзв/ <u>офа/ чо</u>							7												7	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>6</u>					
Вашалић Милка немачки											5	6		7	8									7	5	8	6
Видачић Мира грађанско																											
Немања Милиновић веронаука											5/	6							7/	8							

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ред Бр.	НАСТАВНИК (име и презиме)	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		СЕКЦИЈЕ	
		РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ОДЕЉЕ ЊЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
1.	Мирјана Пухача Српски језик	V VI VIII	ПОНЕДЕЉАК, 6. час СРЕДА, 6. час ЧЕТВРТАК, 7. час	VI-VII	ПЕТАК, 7. час УТОРАК, 8. час		
2.	Увалин Драгана Енглески језик	V- VIII	ПЕТАК, пречас	VIII	УТОРАК, 7. час		
3.	Милка Вашалић Немачки језик	V- VIII	СРЕДА, пречас				
4.	Јелена Кнежевић Историја	V- VIII	СРЕДА, 7. час			V- VIII	ЧЕТВРТАК, 7. час
5.	Дејан Кнежевић Математика	V- VIII	СРЕДА, пречас	V- VIII	ПЕТАК, пречас		
6.	Татјана Чубрило Биологија	V, VII	ЧЕТВРТАК, пречас	V, VII	ЧЕТВРТАК, пречас		
7.	Весна Бурсаћ Биологија	VI и VIII	ЧЕТВРТАК, пречас	VI	ЧЕТВРТАК, пречас		
8.	Сенка Хелдрих Хемија	VIII VII	ПЕТАК, пречас ПОНЕДЕЉАК, пречас				

9.	Весна Хрњак Сивчев ТИТ					V- VIII	НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА, ПЕТАК 14:20
10.	Мира Видачић Информатика и рачунарство					V- VIII	НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА, ПЕТАК, 14:20

ТЕМАТСКА НЕДЕЉА
од 4.9. до 8.9.2023. год.

„УПОЗНАЈМО СЕБЕ И СВЕТ ОКО СЕБЕ“

Освешћивање различитост, упознавање са другим културама, поштовање индивидуалности, национални идентитет, неговање традиције, разумевање процеса који се одвијају у природи, знамените личности које су допринеле развоју друштва и друго. Промовисање међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости.

Кроз интерактивне методе рада и групни рад, остваривање наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијетална, пројектна настава и друго), међупредметно повезивање, а све уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика, организовање угледних часова у оквиру једног или више предмета.

Корелација садржаја више предмета (нпр. у оквиру стручних већа), сарадња са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, разним локалним организацијама и културним споменицима, коришћење различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе.

III ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНАШКОЛЕ

Школа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

1. Школски одбор

Орган управљања у школи је Школски одбор.

Школски одбор:

1. Доноси Статут школе
2. Доноси Годишњи план школе, Школски програм рада школе, развојни план установе, усваја Извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
3. Доноси финансијски план установе
4. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, наставе у природи
5. Расписује конкурс и бира директора
6. Разматра успех и поштовање општих принципа и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривања образовно – васпитног рада
7. Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривања
8. Одлучује по жалби, приговору на решење директора
9. Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статуту.

ПРЕДСТАВНИЦИ	Имена чланова	Задужење
ШКОЛЕ	Владимирка Мирчета	Председник
	Весна Хрњак Сивчев	Члан-заменик председника
	Ђорђе Атлагић	Члан
РОДИТЕЉА	Живко Васковић	Члан
	Снежана Псодоров	Члан
	Јована Карановић	Члан
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Јован Анђелић	Члан
	Миодраг Џакула	Члан
	Михајло Векић	Члан

3. План и програм рада директора школе

САДРЖАЈ - ПРОГРАМ		ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ										носилац
подр.	ПРОГРАМИРАЊЕ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	директор
I	1. Иницирање скице програмске структуре школе								+			педагог
	2. Ангажовање педагога у изради програма рада школе								+	+		директор
	3. Израда сопственог програма рада										+	директор
	4. Учешће у изради програма истраживања									+		директор
	5. Израда програма: текуће одржавање инвентра и опремање школе										+	директор
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА												директор
II	1. Постављање организационе структуре (шеме) рада школе: организације, секције, комисије, службе и сл.										+	директор
	2. Постављање организације рада - дефинисање међусобних односа							+			+	директор
	3. Одржавање и усавешавање стручних органа (седница)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	4. Спољашња организација рада: структура одељења, распоред помоћног и техничког особља	+										директор секретар
	5. Делегирање задатка и овлашћења директора	+										директор
САДРЖАЈ - ПРОГРАМ		ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ										носилац
подр.	РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
III	1. Упознавање са законима, прописима и правилима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	2. Упознавање са карактеристикама радника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	3. Припремање седница стручних органа, комисија и сл.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	4. Сагледавање ефикасности руковођења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	5. Процене ефикасности одржаних седница	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА												директор
	1. Израда документације за праћење реализације рада школе			+	+	+						директор педагог

	2. Праћење и вредновање пропрема и реализација наставног часа (израда документације)	+										директор
	3. Праћење сарадње наставника са родитељима				+	+						директор
	4. Праћење уасавршавања наставника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	5. Организовање израде инструмената за објективно вредновање ученика у настави	+	+									директор
	6. Активности ученика у слободном времену				+							директор
	7. Педагошка документација			+								директор
	8. Праћење иновација у школи							+	+	+		директор
	9. Анализа извештаја наставника по тромесечјима			+			+		+			педагог
	САДРЖАЈ - ПРОГРАМ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ										носилац
подр.	ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
V	1. Пружање помоћи у планирању васпитно -образовног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	2. . Пружање помоћи у реализовању васпитно -образовног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	3. Снимање часова на којима се примењује савремена образовна технологија	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	4. Обилазак часова наставника са мањим искуством	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	5. Посета часовима у циљу праћења позиција ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	6. Посета часовима у циљу вредновања рада ученика											директор
	ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА			+	+	+						директор педагог
VI	1. Професионално информисање ученика осмог разреда	+										директор
	2. Сатвови ученика према раду наставника				+	+						директор
	3. Вредновање постигнућа ученика и подршке ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
	4. Оцењивање ученика	+	+									директор

4. Савет родитеља

Саветодавни орган школе је Савет родитеља и чини га по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовања и васпитања
3. Учествоје у поступку предлагања изборних предмета
4. Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља
5. Разматра услове за рад установе
6. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању
7. Разматра и друга питања утврђена статутом школе

На почетку сваке школске године Савет родитеља предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор и друге органе и тимове школе и предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовања и васпитања.

На првој седници Савет родитеља учествује у поступку разматрања предлога плана рада школе, развојног плана, Школског програма, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању и даје сагласност о извођењу екскурзија и наставе у природи; Предлаже осигурање ученика, ужину, потрошни материјал. Током редовног заседања савет родитеља разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе и предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља; разматра и прати услове за рад школе, услове одрастања и учења, безбедност и заштиту ученика; учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника.

Чланови Савета родитеља:

Разред/ одељење	Представници одељења	Задужење
1	Гордана Кеџман	Члан
2	Јелена Ковачевић	Члан
3	Драгана Салапура	Члан
4	Ивана Лабус	Члан
5	Јована Карановић	Члан
6	Живко Васковић	Члан
7	Снежана Псодоров	Члан
8	Јелена Протић	Члан

4. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за област друштвено – језичких наука, Стручно веће за област природних наука, Стручно веће вештина, Стручни актив за школско развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој, Тим за пројекте, Тим за професионалну оријентацију, Педагошки колегијум.

4.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници.

План рада наставничког већа

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
IX	Усвајање Годишњег извештаја о раду школе, ГПРШ Утврђивање структуре радног времена наставника Кадровска питања	директор, педагог
IX	План екскурзија од I до VIII разреда 40-то часовна радна недеља Упознавање са Извештајем о раду школе Упознавање са ГПРШ	Директор
X	Свечаности и празници Настава у природи	задужени наставник, директор
XI	Анализа успеха владања на крају првог квартала	педагог, директор
XII	Договор око прославе празника Распоред одржавања допунске, додатне наставе током зимског распуста	директор, задужени наставник
I	Анализа успеха, владања и изостанака током првог полугодишта Анализа сарадње са родитељима, старатељима...	педагог, наставници
II	Организација и рад одељењских заједница и ваннаставних активности	Директор, педагог, н наставници
IV	Остварење програма рада стручних актива Припреме за реализацију Завршног испита	наставници директор
V	Анализа резултата постигнутих на такмичењима, смотрема и конкурсима Организација прославе матуре за ученике 8. разреда - Реализација екскурзија	директор, наставници

VI	Доношење одлуке о додели признања ученицима Упућивање ученика на припремну наставу и поправне испите Релизација Завршног испита Анализа успеха ученика после Завршног испита	наставничко веће
VIII	Предлог Плана рада Наставничког већа Реализација припремне наставе и поправних испита Анализа успеха ученика на крају школске године Организација рада Школе Предлог програма рада за идућу школску годину	педагог, директор, наставници

4.2. Одељењска већа

Одељењско веће је стручни орган школе, који сачињавају сви наставници и стручни сарадници школе, који врше образовно – васпитни рад у одређеним одељењима. Рад одељењских већа школе ће се одвијати према плановима рада одељењских већа школе. У плановима рада одељењских већа школе предвиђена су два облика рада: рад у седницама и индивидуални контакт предметних наставника и одељењских старешина. Од послова за које је надлежно одељењско веће посебно се истичу: доношење плана и програма рада одељењског већа, праћење и унапређивање образовно – васпитног процеса у одељењу, спровођење оперативног програма рада одељења, упознавање услова и живота рада ученика, сагледавање рада ученика и постигнутих резултата и систематско пружање помоћи ученицима, утврђивање успеха, примењивање педагошких мера, помоћ у ученичким организацијама, координација рада свих наставника, сарадња са родитељима и старатељима ученика.

Посебна улога одељењског већа је у анализирању проблема учења и напредовања сваког ученика, посебно и одељења у целини, решавање васпитних проблема и координирање васпитних утицаја свих фактора у одељењу.

4.2.1. Часови одељењског старешине

предмет	први разред		други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	недељни-годишњи фонд		недељни-годишњи фонд		недељни-годишњи фонд		недељни-годишњи фонд	
ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36
предмет	пети разред		шести разред		Седми разред		Осми разред	
	недељни-годишњи фонд		недељни-годишњи фонд		недељни-годишњи фонд		недељни-годишњи фонд	
ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	34

4.2.2. Одељењска старешинства

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА
I	Оливера Цветић
II	Татјана Росић
III	Даница Бабић
IV	Владимирка Мирчета
V	Весна Хрњак Сивчев
VI	Драган Рађеновић
VII	Ђорђе Атлагић
VIII	Мирјана Пухача

4.3. План рада Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе чине учитељице од првог до четвртог разреда. Председник је учитељица Оливера Цветић.

Садржај рада	Време реализације	Методе рада	Носиоци	Сарадници
<p>Садржај рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег плана и програма рада - Израда личног плана стручног усавршавања - Одржавање родитељских састанака и договор о индивидуалним посетама - Ваннаставне активности - Вредновање постигнућа ученика и примена правилника оцењивања - Упознавање са Развојним планом школе за наредни период и његова примена у школи и настави 	<p>Септембар, октобар,</p> <p>октобар, новембар, децембар</p> <p>октобар, новембар, децембар</p> <p>септембар и током шк. године</p>	<p>Разговор, анализе, извештаји, дискусија</p> <p>Разговори, дневници ОВ рада</p> <p>записници</p> <p>записници, извештаји</p>	<p>Председник већа и чланови већа</p>	<p>Директор и педагог</p>

- Допунска, додатна настава - Реализација програма рада са ученицима са посебним потребама	током шк. Године током шк. Године	дневници ОВ рада Планови ИОП		
- Вредновање постигнућа	Новембар - јун	Записници		
- Анализа рада Стручног већа разредне наставе на крају школске године	Новембар - јун	извештаји	Председник већа и чланови већа	Директор и педагог

4.4. План Стручног већа за област друштвено – језичких наука

Стручно веће друштвено – језичке групе предмета чине следећи предмети: српски језик, енглески језик, немачки језик, историја. Председник је наставник историје – Драгана Увалин.

Садржај рада	Време реализације	Методe рада	Носиоци	Сарадници
1. Доношење и израда плана рада Стручног већа 2. Договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају 3. Упознавање са акционим планом унапређивања постигнућа ученика 4. Иницијални и критеријумски тестови 5. Израда личног плана професионалног развоја 6. Договор о избору уџбеника 7. Утврђивање организације и реализације ваннаставних активности	- септембар - октобар - новембар	- разговор - анализе - извештаји - дискусије	- председник већа - чланови већа	- директор и педагог
1. Правилник о оцењивању 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Остваривање напретка допунског рада 4. Остваривање напретка додатног рада 5. Вредновање постигнућа	- децембар	- разговор - анализе - извештаји - дискусије	- председник већа - чланови већа	- директор и педагог

<p>ученика 6. Праћење остварености планираних образовних стандарда 7. Праћење реализације рада из личног плана професионалног развоја</p>				
<p>1. Упознавање са резултатима реализације акционог плана 2. Корелација наставних садржаја 3. Уједначавање критеријума у настави 4. Примена савремене наставне технологије 5. Остваривање напретка допунског и додатног рада 6. Утврђивање начина упознавања ученика са техникама и методама савременог и успешног учења 7. Утврђивање начина подстицања ученика у циљу побољшања мотивисаности за школско учење 8. Размена дидактичког материјала 9. Вредновање постигнућа ученика 10. Израда тестова и припрема за школско такмичење</p>	<p>- фебруар - март</p>	<p>- разговор - анализе - извештаји - дискусије</p>	<p>- председник већа - чланови већа</p>	<p>- директор и педагог</p>
<p>1. Анализа успешности учења и владања по кварталима 2. Извештај о реализованим часовима ваннаставних активности 3. Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење 4. Методе и поступци рационализације процеса образовања 5. Анализа личног плана професионалног развоја 6. Анализа рада стручног већа 7. Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда</p>	<p>- април - мај - јун</p>	<p>- разговор - анализе - извештаји - дискусије</p>	<p>- председник већа - чланови већа</p>	<p>- директор и педагог</p>

**4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ЗА
ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ
(МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ТЕХНИКА И
ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО)**

Стручно веће за област природних наука чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета:

Весна Хрњак Сивчев -технике и технологије и информатике и рачунарства - руководиоца стручног већа

Дејан Кнежевић - наставник математике

Милош Радловић - наставник физике

Сенка Хелдрих - наставник хемије

Драган Рађеновић - наставник географије

Весна Бурсаћ – наставник биологије

Татјана Чубрило – наставник биологије

Мира Видачић - наставник информатике и рачунарства

Садржај рада	Време реализације	Методе рада	Носиоци	Сарадници
-Услови одвијања наставе -Израда оперативних планова - Разговор о раду на Гугл учионици -Договор о времену одржавања седница -Разговор о иницијалним тестовима	-септембар - октобар -новембар	-разговор -анализе -извештаји	-председник већа -чланови већа	Директор Педагог
-Оцењивање ученика (Правилник о оцењивању) -Уједначавање критеријума оцењивања -Праћење реализације акционих планова - Вредновање постигнућа ученика -Разговор о остварености образовних стандарда	-децембар	-разговор -анализе -извештаји	-председник већа -чланови већа	Директор Педагог
-Допунска и додатна настава - Припремна настава за завршни испит -Организација такмичења ученика (у зависности од епидемиолошке ситуације) -Вредновање постигнућа ученика	-фебруар -март	-разговор -анализе -извештаји	-председник већа -чланови већа	Директор Педагог
-Извештај о реализованим часовима -Разговор о остварености резултата постигнућа на завршном испиту -Разговор о остварености резултата постигнућа ученика -Анализа рада	-мај -јун	-разговор -анализе -извештаји	-председник већа -чланови већа	Директор Педагог

**4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ЗА
ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ
(ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА)**

Стручно веће за област вештина чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета:

Ђорђе Атлагић – физичко и здравствено васпитање - руководилац стручног већа

Милан Бубуљ - физичко и здравствено васпитање

Милош Радловић – музичка култура

Владимир Крстић - ликовна култура

Садржај рада	Време реализације	Методе рада	Носиоци	Сарадници
-Услови одвијања наставе -Израда оперативних планова - Разговор о раду на Гугл учионици -Договор о времену одржавања седница	-септембар - октобар -новембар	-разговор -анализе -извештаји	-председник већа -чланови већа	Директор Педагог
-Оцењивање ученика (Правилник о оцењивању) -Уједначавање критеријума оцењивања -Праћење реализације акционих планова - Вредновање постигнућа ученика -Разговор о остварености образовних стандарда	-децембар	-разговор -анализе -извештаји	-председник већа -чланови већа	Директор Педагог
-Организација такмичења ученика (у зависности од епидемиолошке ситуације) -Вредновање постигнућа ученика	-фебруар -март	-разговор -анализе -извештаји	-председник већа -чланови већа	Директор Педагог
-Извештај о реализованим часовима -Разговор о остварености резултата постигнућа ученика -Анализа рада	-мај -јун	-разговор -анализе -извештаји	-председник већа -чланови већа	Директор Педагог

4.7. План Стручног актива за школско развојно планирање

Школски развојни план израђен је за период од школске 2023/2024 – 2027/2028.

Р.б	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Горица Грбанушић	Директор	Члан
2.	Јелисавета Војводић	Педагог	Записничар
3.	Владимирка Мирчета	Учитељ	Председник
4.	Ђорђе Атлагић	Наставник физичког васпитања	Члан
5.	Даница Бабић	Учитељ	Члан
6.	Татјана Росић	Учитељ	Члан
7.	Весна Хрњак Сивчев	Наставник ТИТ	Члан
8.	Јелена Кнежевић	Наставник историје	Члан
9.	Јован Анђелић	представник лок.самоуправе	Члан
10.	Јована Карановић	Родитељ	Члан
11.	Вук Кнежевић	Ученик	Члан

Чланови поменутог тима израдили су Школски развојни план за период од 2023/24 до 2027/28.год.

Тим Стручног актива за развојно планирање одржаће најмање четири састанка на којима ће се дискутовати око планирања реализације и вредновања поменутих активности. У овај рад укључен је и Тим за вредновање и самовредновање. Стручни актив за школско развојно планирање бавиће се у текућој школској 2023/24. следећим активностима:

- анализом досадашњег плана
- анализом Акционог плана за самовредновање
- просторни, кадровски услови потребни за реализацију предложеног плана;
- материјалне могућности локалне самоуправе и школе за реализацију плана;
- носиоцима активности у реализацији
- критеријумима и мерилима за вредновање планираних активности,
- мерама у складу за унапређење образовно – васпитног рада
- евентуалне тешкоће и препреке у реализацији плана.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
-Извештај о реализацији планираног дела Развојног плана -Израда Акционог плана за 2023/2024. -Разматрање просторних, кадровских услова потребних за реализац. предложеног плана;	IX ,X	Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива

<p>-Анализа сарадње са локалном самоуправом -Сарадња са Центром за стручно усавршавање -Сарадња са другим школама</p>	<p>XII,I</p>	<p>Седнице Разговори Састанци</p>	<p>Директор Педагог Чланови Стручног актива</p>
<p>-Тешкоће и препреке за реализацију плана -Мере које треба предузети - Носиоци обавеза у реализацији и рокови за извршење,</p>	<p>III,IV</p>	<p>Седнице Разговори Састанци</p>	<p>Директор Педагог Чланови Стручног актива</p>
<p>-Анализа рада -Израда предлога акционих планова за следећу годину -Материјалне могућности локалне самоуправе и школе за реализацију плана;</p>	<p>VI,VIII</p>	<p>Седнице Разговори Састанци</p>	<p>Директор Педагог Чланови Стручног актива</p>

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОВ	Резултати ученика на ЗИ (српски језик, математика, трећи тест) су на нивоу републичког просека	Предметни наставници, стручна већа, Тим за самовредновање	Јун - септембар	Извештаји
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Планирање ОВ рада на основу резултата са ЗИ	Оперативни планови сачињени на основу резултата ЗИ	Предметни наставници, стручна већа	Током школске године	Оперативни планови наставника, припреме за час
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Организовање припремне наставе за ЗИ	Присутни сви ученици 8. Разреда на припремној настави	Предметни наставници	Током школске године	Евиденција присутности ученика на припремној настави
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Припрема ученика који добијају додатну образовну подршку за полагање ЗИ у складу са индивидуалним циљевима/исходима учења. Консултације са стручним лицима у ОШ „6. октобар“ Кикинда.	Постигнућа ученика на ЗИ су у складу са индивидуалним циљевима/исходима учења (према ИОП)	Предметни наставници, СТИО школе	Током школске године	Извештаји, припреме за час, припрема за ЗИ, извештај са консултација
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке	Праћење и препознавање ученика којима је потребна додатна подршка	Идентификовани ученици са тешкоћама у учењу	Предметни наставници, СТИО школе	Током школске године	

и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка					
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Сарадња са интересорном комисијом: Захтев комисији за процену потреба за пружањем додатне подршке ученика и разматрање Мишљења ОИРК	Израђен план додатне подршке у складу са мишљењем ОИРК	Предметни наставници, СТИО школе	Током школске године	План додатне подршке
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Ревизије ИОП-а	Ученици напредују у складу са планом додатне подршке	Предметни наставници, СТИО школе	Током школске године	Ревизије ИОП-а

је потребна додатна подршка					
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Припрема ученика који прате наставу према плану подршке за ЗИ и упис у средњу школу Сарадња са НСЗ Кикинда	Успешно реализована припрема за ЗИ и ученици уписали средње школе у складу са својим могућностима и Интересовањима	СТИО школе, предметни наставници, психолог НСЗ Кикинда	Током школске године	Извештаји школе
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Израда плана транзиције за ученике при преласку из једног у други циклус образовања	Израђен план транзиције и реализоване планом предвиђене активности	ОС, СТИО , педагог школе	Током школске године	План транзиције

Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Редовно дежурство наставника према утврђеном дневном, недељном и просторном распореду	Наставници дежурају у складу са распоредом дежурства у циљу превенције насиља	Наставници	Током школске године	Књига дежурства
Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Превентивни саветодавни разговори са ученицима и родитељима	Пружена подршка ученицима и родитељима	Одељењске старешине, педагог школе	Током школске године	Дневник рада ОС и педагога
Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Едукативна предавања за ученике 1.,4. и 6. Разреда	Реализована предавања за ученике	Представници и едукатори МУП-а	Током школске године	Извештаји
Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Радионице на тему - Ненасилно решавање конфликта (<i>Промоција хуманих вредности и Еликсир толеранције</i>)	Реализоване радионице и ученици упознати са начинима ненасилног решавања конфликта	ОС, чланови УП и педагог школе	Током школске године	Извештаји
Превенција насиља и повећање	На Чос-у , путем радионица упознавање ученика са правима,		ОС, педагог	Током школске године	Извештаји, Панои

сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Реализоване радионице			
Превенција осипања ученика	Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу и обављање разговора са ученицима и родитељима	Ученици мотивисани да редовно похађају наставу	Ос, педагог, директор	Током школске године	Дневник рада ОС и педагога, извештај о раду школе
Превенција осипања ученика	Додела уџбеника ученицима из осетљивих група	Обезбеђени и додељени прибор и уџбеници	Ос, педагог, директор	Током школске године	извештај о раду школе
Превенција осипања ученика	Сарадња са Центром за социјални рад Кикинда	Успостављена сарадња и пружена адекватна подршка	Педагог, директор	Током школске године	Дневник рада педагога, извештај о раду школе
Превенција осипања ученика	Посета деце предшколског узраста једном школском часу у четвртој разреди	Деца осетила позитивну климу у школи, упозната са школским простором, звоном	Учитељица, четвртог разреда, педагог, директор, васпитач	Мај месец	Дневник рада ОС и педагога
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних	Укључивање ученика у рад секција на основу интересовања, као и у програм додатне наставе	Ученици обогаћују своја знања и искуства	Педагог, учитељи, предметни наставници	Током школске године	Извештај о раду школе

предмета					
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета	Учешће ученика на квизовима, манифестацијама и конкурсима	Ученици показали и функционално применили своја знања, обогатили већ стечена знања, искуства	Предметни наставници, учитељи, педагог, библиотекар	Током школске године	Извештај о раду школе
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета	Организовање посета позоришту, биоскопу, музеју и активно учешће у радионицама које организује музеј	Ученици се културно развијају и задовољавају своја интересовања	ОС	Током школске године	Дневник О-В рада Извештај
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета	Презентација продуката рада активности из Обогаћене једносменске организације рада	Ученици континуирано обогаћују свој таленат и развијају способности за његово промовисање	Ученици, наставници	Током године	Извештај, школски сајт, фејсбук, фотографије
Припрема ученика за завршни испит	Иницијално тестирање ученика и анализа резултата иницијалног тестирања	Увид ученика и родитеља у резултате и анализа, као и израда плана	Предметни наставници	Септембар	Иницијални тестови

		рада на основу резултата			
Припрема ученика за завршни испит	Израда оперативних (месечних) планова и дневних припрема у складу са структуром одељења, као и прилагођавање индивидуалним карактеристикама ученика	Оперативни планови израђени на основу структуре одељења и прилагођене наставне активности индивидуалним карактеристикама ученика	Предметни наставници	Током школске године	Оперативни планови, дневне припреме
Припрема ученика за завршни испит	Израда распореда припремне наставе за ЗИ и реализација припремне наставе	Ученици похађају часове припремне наставе и показују напредак у односу напостављени циљ	Предметни наставници	Током другог полугодишта	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада
Припрема ученика за завршни испит	Упознавање ученика и родитеља о начину полагања пробног ЗИ, као и самог ЗИ	Информисани ученици и родитељи	ОС, педагог, директор	Током другог полугодишта	Часови редовне, припремне наставе, ЧОС, записници са родитељских састанака
Припрема ученика за завршни испит	Припрема тестова за ученике који наставу прате по ИОП2 за пробни ЗИ	Припремљени тестови за ученике	СТИО школе	Током другог полугодишта	тестови
Припрема ученика за завршни испит	Реализација пробног ЗИ, анализа резултата и мере за побољшање резултата	Увид у ниво знања, развијање самопоуздања	Предметни наставници, педагог, директор	12.и 13. април,2019.	Извештај
Укључивање школе у	Праћење и аплицирање за учешће	Реализација пројекта	Тим за пројекте	Током школске године	Извештајо учешћу у пројектима

националне и међународне пројекте	у пројектима, писање, реализација, као и праћење и евалуација пројекта				
Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора на основу сачињеног плана у установи и ван ње	Наставници, стручни сарадник и директор примењују стечена знања у свом раду	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Током школске године	Извештај о раду тима за стручно усавршавање
Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	Одржавање огледних и угледних часова (укључивање већег броја наставника)	Одржани огледни и угледни часови	Наставници	Током школске године	Извештаји
План укључивања родитеља у рад школе	Сарадња путем родитељских састанака, индивидуалних контаката и Савета родитеља	Успостављена конструктивна сарадња	ОС, педагог	Током школске године	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља
План укључивања родитеља у рад школе	Спровођење анкете о степену задовољства родитеља школом	Анализирана анкета и предузете одговарајуће мере	ОС, педагог	Током школске године	Анкета, извештај
План укључивања родитеља у рад школе	Укључивање родитеља у <i>Недељу школског спорта</i>	Родитељи узели учешће у оквиру <i>Недеље школског спорта</i>	ОС, наставници физичког васпитања	Април-мај месец	Извештај
План укључивања	У оквиру Професионалне	Према интересовањима	ОС, педагог	Током другог полугодишта	Извештај

родитеља у рад школе	оријентације – родитељ предавач	ученика, родитељ школе представио занимање ученицима			
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	Сарадња са средњим школама у Кикинди и у Српској Црњи	Реализовани реални сусрети , ученици упознати са образовним профилима и начином живота и рада у средњим школама	ОС 8. Разреда и педагог	Април – мај месец	Извештај
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	Сусрет <i>Ученичког парламента</i> на нивоу општине	Размењена искуства ученика о раду и функционисању УП	УП, педагог, наставница информатике	Током другог полугодишта	Извештај
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	Посета Фестивалу науке у Београду, Сајму ПО у Кикинди,	Ученици обогатили своја знања и искуства из области природних наука, упознали се са образовним профилима средњих школа	Наставница хемије, педагог и ОС 8. разреда	Новембар месец 2018. године Април месец , 2019. године	Извештај
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	Сарадња са Музејом Кикинда, градском библиотеком „Јован Поповић“ Кикинда, позориштанцетом „Лане“ Кикинда, зрењанинским	Учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима, реализована едукативна предавања из	Наставници, педагог, представници других установа	Током школске године	Извештаји, фотографије

	позориштем , општинском управом Киkinда, МУП-ом, Црвеним крстом Киkinда, ЗЗЈЗ Киkinда...	различитих области, реализоване представе			
--	---	---	--	--	--

4.8. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма је у следећем саставу: Боћањи Зорица (учитељица), Оливера Цветић (учитељица), Мирјана Пухача (наставник Српског језика) и Јелисавета Војводић (педагог).

ПРЕДСЕДНИК: Јелисавета Војводић

Стручни актив за развој школског програма је израдио школски програм за период од 2022./2023 – 2026./2027. године, тако да ће активности бити везане за праћење, унапређивање и евалуацију.

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Бр.	Кораци (активности)	Начин (опис активности)	Време реализације	Носиоци активности
1.	-Израда и упознавање са планом и програмом рада за текућу годину	Састанак актива и Седница наставничког већа	Септембар	Чланови стручног актива
2.	-Праћење остваривања Школског програма и његово ажурирање у складу са Законом и подзаконским актима о раду ОШ	Састанак актива	Континуирано током школске године	Чланови стручног актива
3.	Преглед усклађености Школског програма са ГПРШ	Састанак актива	Током школске године	Чланови стручног актива
4.	Преглед Глобалних и оперативних наставних планова и програма за наставне предмете	Састанак актива	Током школске године	Чланови стручног актива
5.	Праћење реализације наставних планова и осталих програма образовно васпитног рада који су предвиђени Школским програмом	Састанак актива	Током школске године	Чланови стручног актива
6.	Евидентирање предлога за обогаћивање Школског програма новим садржајима	Састанак актива, Наставничко веће	Током школске године	Чланови стручног актива, чланови НВ

4.9. Тим за самовредновање и вредновање рада школе

Чланови тима за самовредновање:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Драган Рађеновић	наставник географије	члан
2.	Мирјана Пухача	Наставник хемије	члан
3.	Владимирка Мирчета	наставник српског језика	члан
4.	Весна Хрњак Сивчев	Наставник ТИО	Координатор и записничар
5.	Јелисавета Војводић	Педагог	члан
6.	Јована Карановић	Родитељ	члан

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ школске 2023/24. године

Први састанак – АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

- Разматрање Правилника о вредновању и самовредновању стандарда квалитета рада школе
- Израда плана самовредновања са поделом задужења у тиму обим и време за спровођење испитивања, избор инструмената
- Припрема и прикупљање материјала

други састанак:

ДЕЦЕМБАР

- Анкетирање, сређивање и обрада добијених података
- Писање извештаја
- Сагледавање јаких и слабих страна, издвајање слабих као приоритет рада

ЈАНУАР – МАРТ

- Извештавање наставничког већа о резултатима самовредновања
- Сачињавање Мера унапређења свако у својој области (активности, циљеве, носиоце реализације, временска динамика и начин праћења)

АПРИЛ-ЈУН

- Праћење реализације Акционих планова по областима
- Евидентирање реализованог и нереализованог
- Сачињавање Извештаја о реализацији
- Извештавање наставничког већа о резултатима самовредновања као и тима за развој школског програма

Акциони план самовредновања – школска 2023/2024

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Активности	Временска динамика	Носиоци	Исходи	Инструменти и технике рада
<p>Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. У оквиру овог стандарда укључени су следећи индикатори:</p> <p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>	Током школске године	Тим за самовредновање, педагог, школски тимови, директорка школе, одељењске старешине	<p>Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа;</p> <p>На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима;</p> <p>У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом;</p> <p>У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу;</p> <p>Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима</p>	<p>Преглед и анализа школске документације</p> <p>Анкетирање (анкете, упитници)</p> <p>Интервјуисање (разговори)</p> <p>Тестови</p> <p>Праћење</p>

<p>Стандард; 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. У оквиру овог стандарда укључени су следећи индикатори:</p> <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим за самовредновање, педагог, школски тимови, директорка школе, одељењске старешине</p>	<p>Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе; У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина; Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године; У школи се промовишу здрави стилови живота; У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој; Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика</p>	<p>Преглед и анализа школске документације</p> <p>Анкетирање (анкете, упитници)</p> <p>Интервјуисање (разговори)</p> <p>Тестови</p> <p>Праћење</p>

<p>Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. У оквиру овог стандарда укључени су следећи индикатори:</p> <p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим за самовредновање, педагог, школски тимови, директорка школе, одељењске старешине</p>	<p>Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група; Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група; У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за децу из осетљивих група; У школи се организују програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група; Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама</p>	<p>Преглед и анализа школске документације</p> <p>Анкетирање (анкете, упитници)</p> <p>Интервјуисање (разговори)</p> <p>Тестирање (тестови)</p> <p>Праћење</p>

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.				
---	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5 – ЕТОС				
<i>Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</i>				
Активности	Временска динамика	Носиоци	Исходи	Инструменти и технике рада
<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују</p>	Током школске године	Тим за самовредновање, педагог, правник школе, школски тимови, директор школе, одељењске старешине, запослени у школи	<p>5.1.1. Понашање и одговорност регулишу: Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о одговорности ученика, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о понашању у школи, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>5.1.2. Међусобно уважавање и сарадња свих актера у школи, је присутна (за ?% испитаних родитеље, ?% ученика и ?% наставника.) Општа клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције у случају прекршаја реагује се одмах по прописаној процедури, ?% ученика зна коме треба да се обрати уколико има проблем.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са</p>	<p>Преглед и анализа школске документације</p> <p>Анкетирање (анкете, упитници)</p> <p>Интервјуисање (разговори)</p> <p>Тестови</p> <p>Праћење</p>

<p>се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>			<p>одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину , а програмом увођења у посао пружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу.</p> <p>5.1.4. У Основној школи „Славко Родић“ континуирано се негују добри сараднички односи и тимски рад. Јасна су правила понашања за све актере. Конфликтне ситуације се решавају брзо и ефикасно према јасно утврђеним процедурама. Ученици и наставници који дођу из друге средине имају подршку на свим нивоима да се брзо уклопе у школску културу и атмосферу.</p>	
--	--	--	---	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5 – ЕТОС

Стандард:5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Активности	Временска динамика	Носиоци	Исходи	Инструменти и технике рада
<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим за самовредновање, педагог, правник школе, школски тимови, Директор школе, одељењске старешине, запослени у школи</p>	<p>5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе, школском фејсбуку, школским новинама...</p> <p>5.2.2. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима. АНКЕТА Израда Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника допринела би унапредила ову област.</p> <p>5.2.3. Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. За надарене, заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (радионице Једносменског рада са различитим активностима, конкурси разних организација, локалне самоуправе и министарства, активности поводом обележавања школске славе, дана школе, нове године, пријем првака, недеља школског спорта, спортски дани, акције на иницијативу Ученичког парламента...)</p> <p>5.2.4. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у различитим активностима установе.</p>	<p>Преглед и анализа школске документације</p> <p>Анкетирање (анкете, упитници)</p> <p>Интервјуисање (разговори)</p> <p>Тестови</p> <p>Праћење</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5 – ЕТОС

Стандард: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Активности	Временска динамика	Носиоци	Исходи	Инструменти и технике рада
<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим за самовредновање, педагог, правник школе, школски тимови, Директор школе, одељењске старешине, запослени у школи</p>	<p>5.3.1. У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу, ?% испитаних ученика се у школи осећа безбедно. Школа делује у складу са прописаним актима: Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа; Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља; Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика; Протокол опоступању у установи у случајевима насиља; Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности ?% испитаних ученика тврди да се у школи говори отворено недопустивом понашању, о овоме се информишу на часовима одељењског старешине, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања, користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине. Обележавају се Међународни дан толеранције, Дан розе мајица разним активностима у школи.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима истакнута су у холу школе. На састанцима тима анализира се стања безбедности и идентификују су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника и помоћнотехничког особља.</p> <p>5.3.3. Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања,</p>	<p>Преглед и анализа школске документације</p> <p>Анкетирање (анкете, упитници)</p> <p>Интервјуисање (разговори)</p> <p>Тестови</p> <p>Праћење</p>

<p>активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>			<p>радионице, обуке и семинара ученика, наставника и родитеља. Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У сарадњи са МУП-ом и Црвеним крстом Кикинда, реализују се радионице из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета и сл.</p> <p>5.3.4. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установа.</p>	
--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5 – ЕТОС

Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Активности	Временска динамика	Носиоци	Исходи	Инструменти и технике рада
<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка/е аутономија/е наставника и стручних сарадника.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим за самовредновање, педагог, правник школе, школски тимови, Директор школе, одељењске старешине, запослени у школи</p>	<p>5.4.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе и са тим се слаже ?% испитаних наставника.</p> <p>5.4.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира педагог школе, задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе.</p> <p>5.3.3. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума.</p> <p>5.4.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. Отворена врата, приредбе, представе, продајне изложбе... Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (хуманитарне акције, радионице поводом новогодишњих и ускршњих празника...)</p>	<p>Преглед и анализа школске документације</p> <p>Анкетирање (анкете, упитници)</p> <p>Интервјуисање (разговори)</p> <p>Тестови</p> <p>Праћење</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5 – ЕТОС

Стандард: 5.5. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Активности	Временска динамика	Носиоци	Исходи	Инструменти и технике рада
<p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим за самовредновање, педагог, правник школе, школски тимови, Директор школе, одељењске старешине, запослени у школи</p>	<p>5.5.1. Основна обележја школе (табла са називом, грб) су истакута на улазу у зграду школе. Школа има и посебна обележја (лого школе, школски сајт, школску фејсбук страницу, школске новине, промотивни филм школе, промотивни филм о Једносменском раду у школи, летопис....). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика).</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују је, угледни часови, часови корелације, СУ</p> <p>5.5.3. Нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Интерне обуке...</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Школа реализује већи број државних и међународних пројеката, школске пројекте, учешће на конкурсима...</p> <p>5.5.5. Школа континуирано развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања, резултат је Једносменски рад... У циљу обезбеђивања што квалитетнијег провођења времена ученика од 1.-8. разреда школа се определила за обogaћени једносменски рад, где се ученицима нуде додатни садржаји после часова.</p>	<p>Преглед и анализа школске документације</p> <p>Анкетирање (анкете, упитници)</p> <p>Интервјуисање (разговори)</p> <p>Тестови</p> <p>Праћење</p>

4.10. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

<i>Р.б.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Радно место</i>	<i>Задужење</i>
1.	Горица Грбанушић	Директор	члан
2.	Даница Бабић	учитељица	Координатор
3.	Мирјана Танацков	библиотекар	члан
4.	Мира Видачић	наставник информатике	члан
5.	Јелисавета Војводић	Педагог	члан
6.	Ђорђе Атлагић	наставник физичког и здравственог васпитања	члан
7.	Милан Бубуљ	наставник физичког и здравственог васпитања	члан
8.	Владимирка Мирчета	учитељица	Записничар
9.	Мирјана Миљивојевић	Секретар	члан

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Сагледавање безбедносне ситуације у школи и формирање Тима за заштиту ученика	директор школе и Наставничко веће	Путем разговора и дискусије на НВ	Септембар и током школске године
Израда програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика	На основу сагледавања безбедносне ситуације и постављања приоритета рада	септембар
Редовно дежурство наставника према утврђеном дневном, недељном и просторном распореду	наставници по распореду дежурства	Редовно дежурство наставника	сваког радног дана
Редовно вођење књиге дежурства са белешкама о догађајима	наставници по распореду дежурства		сваког радног дана
Упознавање свих запослених са Правилима понашања и обавезама ученика, запослених и родитеља/старатеља ученика у школи	директор школе, секретар школе, НВ	Путем седница НВ	Септембар
Упознавање свих ученика са Правилима понашања и обавезама	одељењске старешине	На часовима ЧОС – а Путем школског сајта, вибер група	септембар, октобар

ученика, запослених и родитеља/ старатеља ученика у школи			
Упознавање свих родитеља са Правилима понашања и обавезама ученика, запослених и родитеља/старатеља ученика у школи	директор школе, одељењске старешине	На родитељским састанцима, Савету родитеља, путем школског сајта, вибер група	Прво тромесечје
Упознавање свих запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у сличају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	директор школе, Тим за заштиту ученика	Путем седница НВ	Септембар
Упознавање свих ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у сличају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	одељењске старешине	На часовима ЧОС – а Путем вубер група Путем школског сајта	септембар, октобар
Упознавање свих родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	директор школе, одељењске старешине	На родитељским састанцима, Савету родитеља Путем вубер група Путем школског сајта	Прво тромесечје

Упознавање родитеља, ученика и запослених са националном платформом „Чувам те“	директор школе,педагог, одељењске старешине	На родитељским састанцима, Савету родитеља Путем вубер група Путем школског сајта	Током школске године
Израда правила понашања – кућног реда школе за сваку учионицу и ходник у време пандемије	ОС, ученици	На часовима ЧОС – а	септембар,октобар
Свакодневни васпитни рад са ученицима	одељењске старешине, наставници, ,педагог	Разговори, радионице	током школске године
Саветодавни разговори са ученицима који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Одељењске старешине, педагог	Разговори	Током године
Обележавање „Дечје недеље“	наставнице разредне наставе и ученици	извештаји, чланци, пано, постери, школски сајт	Октобар
„Основи безбедности деце“ – едукативна предавања за ученике 1.,4.и 6.разреда	Службеници ПУ Кикинда	Предавања од стране ПУ Кикинда	Друго полугодиште
Упознавање ученика и родитеља са злоупотребама интернета и друштвених мрежа	Наставници информатике, педагог	Путем радионица и разговора,вибер група	Током године
Реализација посебно припремљеног ЧОС-а за одељења у којима су присутније конфликтне ситуације и учестали сукоби	Педагог Од.старешине	Разговори	По потреби
Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група, а посебно са сметњама у развоју, здравственим сметњама – Израда плана подршке у академским , односно неакадемским областима	Стио школе Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Израда плана подршке	Током године
Пружање додатне подршке родитељима ученика из осетљивих	Стио школе Тим за заштиту ученика од насиља,	У сарадњи са родитељима израда плана подршке	Током године

група, а посебно родитељима ученика са сметњама у развоју, здравственим сметњама	злостављања и занемаривања		
Филм о трговини људима „Посматрачи“	Педагог, ОС	Гледање филма и дискусија након филма	Друго полугодиште
АКТИВНОСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	НАПОМЕНА
Запослени поступају у складу са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и дискриминаторно понашање	сви запослени	сваког радног дана	
Заустављање насиља и злостављања првог нивоа, смиривање учесника	сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља, ОС, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава	
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања првог нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	одељењски старешина, предметни наставник, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено	
Обавештавање родитеља о насиљу првог нивоа и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ)	одељењски старешина, предметни наставник, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено	
Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља првог нивоа (уз обавезно бележење насиља, праћење и процену делотворности предузетих мера и активности)	ОС у сарадњи са родитељима ученика	током године, по потреби	
Заустављање насиља и злостављања другог нивоа, смиривање учесника	сваки наставник који се нађе у ситуацији насиља, ОС, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава	

Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања другог нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	одељењски старешина, предметни наставник, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено	
Обавештавање родитеља о насиљу другог нивоа и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ,)	одељењски старешина, предметни наставник, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено	
Консултације у школи о ситуацијама насиља другог нивоа ради што објективније анализе чињеница и процене нивоа насиља и ризика, ради планирања координираних акција и мера	дежурни наставник, ОС, педагог директор, други чланови Тима за заштиту, Ученички парламент	у ситуацијама када је насиље констатовано	
Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља другог нивоа (уз обавезно бележење насиља, праћење и процену делотворности предузетих мера и активности)	ОС у сарадњи са педагог, директором, члановима Тима за заштиту, уз обавезно учешће родитеља ученика	током године, по потреби	
Покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом, у случају када појачани васпитни рад није делотворан	директор школе, ОС, педагог, родитељи, секретар школе	током године, по потреби	
Заустављање насиља и злостављања трећег нивоа, смиривање учесника	сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља, ОС, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава	
Проверавање сумње или откривање	одељењски старешина,	у ситуацијама када се	

насиља, злостављања и занемаривања трећег нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	предметни наставник, педагог	насиље дешава или када је пријављено	
Обавештавање родитеља о насиљу трећег нивоа (сем ако то није у најбољем интересу ученика) и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР...)	одељењски старешина, предметни наставник, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено	
Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља трећег нивоа за све учеснике (који трпе, који чине и сведоке)	Тим за заштиту заједно са родитељем ученика, надлежним органима и службама	у ситуацијама када је насиље констатовано	
Интензиван васпитни рад у ситуацији насиља трећег нивоа (или понављаног учесталог насиља 1. И 2. Нивоа) и обавезно покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом	Директор, Тим за заштиту ученика, секретар школе у сарадњи са надлежним органима и институцијама (ЦЗСР, МУП, здравствене службе...) уз обавезно учешће родитеља ученика	током године, по потреби	
Подношење пријаве надлежним органима и службама и обавештавање надлежне Школске управе МП о случају насиља трећег нивоа у року од 24 сата од откривања. Овome претходи разговор са родитељима ученика, сем ако то угрожава најбољи интерес	директор школе	током године, по потреби	

ученика			
Подношење пријаве директору школе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према ученику	родитељ/ старатељ ученика или ученик	у року од 15 дана од наступања случаја	
Разматрање поднете пријаве, доношење одлуке и предузимање одговарајућих мера	директор школе	у року од 15 дана од пријема пријаве	
Праћење ефеката предузетих мера и активности из Оперативних планова заштите 2. И 3. Нивоа, тј. Праћење понашања свих учесника (који су трпели, који су чинили и сведока), праћење укључености родитеља и других надлежних органа и служби у реализацију планираних мера	Директор, чланови Тима за заштиту ученика, одељењске старешине	у периоду за који је предвиђено извођење одређених мера и активности из Оперативних планова заштите	
Вођење документације о случајевима насиља 2. И 3. Нивоа и дискриминаторног понашања	Тим за заштиту ученика	Током године	
Анализа стања у школи у вези са безбедношћу и заштитом	директор, Тим за заштиту	квартално, на крају 1. полугодишта, на крају шк. године	
Редовно ажурирање и преглед снимака видео надзора	Директор	недељно	

ОБЛИЦИ НАСИЉА ПО НИВОИМА	ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	ЕМОЦИОНАЛНО / ПСИХИЧКО/СОЦИЈАЛНО	СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	НАСИЉЕ ЗЛОУПОТРЕБОМ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА
<p><u>1.НИВО</u> -ОС води евиденцију о овом нивоу -ОС предузима мере појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима <u>НЕМА МЕРЕ</u></p>	<p>ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.</p>	<p>Омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”. Добацавање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.</p>	<p>Неумесно, са сексуалном поруком: добацавање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.</p>	<p>Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.</p>
<p><u>2.НИВО</u> -Тим за заштиту води евиденцију о овом нивоу -ОС предузима мере појачаног рада у сарадњи са Тимом и директором <u>ЛАКША ПОВРЕДА АКО ПОЈАЧАН РАД НЕМА ЕФЕКТА</u></p>	<p>шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу. +понављање са првог нивоа</p>	<p>уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање. Сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање. +понављање понашања са првог нивоа</p>	<p>сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење. +понављање понашања са првог нивоа</p>	<p>оглашање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика. +понављање понашања са првог нивоа</p>

<p><u>3.НИВО</u> -Тим за заштиту води евиденцију о овом нивоу -директор предузима активности у сарадњи са Тимом уз обавезно учешће родитеља и других служби – полиција, амбуланта ... Обавезна пријава Школској управи <u>ТЕЖА ПОВРЕДА</u></p>	<p>туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.</p>	<p>Застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и органи ,претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.</p>	<p>Завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.</p>	<p>Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија</p>
---	--	--	---	---

Интервенција за сва три нивоа:

- 1) **Проверавање добијене информације** (посредне информације о насиљу)
- 2) **Заустављање насиља и смиривање учесника** (непосредан увид)
- 3) **Обавештавање и позивање родитеља**
- 4) **Прикупљање релевантних информација и консултације око процене нивоа**
- 5) **Укључивање Тима – предузимање мера и активности** –сачињавање плана заштите за конкретну ситуацију нивоа 2 и 3
- 6) **Праћење ефеката**

У зависности од тежине, облика и смера насиља укључити:

- уколико је починилац треће одрасло лице –ПОЛИЦИЈУ, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, РОДИТЕЉЕ
- уколико је насиље између одраслих директор предузима мере
- уколико је починилац наставник над учеником директор предузима прописане мере
- уколико је починилац родитељ над наставником обавестити полицију
- уколико је починилац ученик над наставником – обавестити и укључити родитеље, изрећи дисциплинску меру, по потреби полицију и Центар за социјални рад

Матрица за процену нивоа дискриминације и кораци интервенције

	1. узраст учесника у образовању	2. интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања	3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање	4) последица дискриминаторног понашања
1.НИВО	Исти/сличан узраст	Једном учињено	појединац	
2.НИВО	Старији према млађем	Понављано	Група или понављање	Могућност угрожавања психичког или физичког здравља
3.НИВО	Група старијих ка млађем	Дуго траје	Непријатељско окружење Искључивање	Укључивање спољашње заштите

Интервенција за сва три нивоа:

- 1) Проверавање добијене информације
- 2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника
- 3) Обавештавање и позивање родитеља (уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад)
- 4) Прикупљање релевантних информација и консултације око процене нивоа
- 5) Предузимање мера и активности –сачињавање плана заштите за конкретну ситуацију
За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.
- 6) Праћење ефеката

Интервенција у случају дискриминаторног понашања запосленог:

- 1) Зауостављање дискриминаторног понашања
- 2) Смиривање ситуације
- 3) Обавештавање и позивање родитеља
- 4) Подношење пријаве директору установе
- 5) Консултације тима за заштиту- сачињавање плана заштите за конкретну ситуацију
- 6) Обавештавање Министарства – надлежне школске управе
- 7) Праћење ефеката

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству.

Програм заштите ученика од дигиталног насиља:

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ЦИЉНА ГРУПА	НАПОМЕНА/ ВРЕМЕ
Састанак Тима у циљу анализе приручника и разраде корака имплементације активности превенције дигиталног насиља	Тим Педагог директор	Чланови Тима	септембар
Прилагођавање радионица датих у приручнику узрасту и специфичностима наших ученика и родитеља	Педагог тим	ОС ученици	октобар
Представљање Приручника и обука НВ-а за имплементацију активности које је школа дефинисала по Приручнику	Педагог Тим	НВ-е	октобар
Стављање кутије у хол школе у коју ће ученици и родитељи моћи да убацују записе о својим искуствима у вези са насиљем на интернету	Педагог	Ученици Родитељи	Друго полугодиште
Анкетирање ученика од четвртог до осмог разреда о изложености и чињењу дигиталног насиља	ОС	Ученици од 4. до 8.разреда	децембар
Анализа резултата анкетања	ОС	Ученици од 4. до 8.разреда	децембар
Реализација најмање две радионице за ученике од четвртог до осмог разреда (прилагођене радионице дате у Приручнику)	ОС педагог	Ученици од 4. до 8.разреда	Јануар фебруар
Реализација четири радионице за родитеље ученика сваког разреда (родитељи ученика од петог до осмог разреда)	педагог	родитељи ученика од петог до осмог разреда	Фебруар Март
Цртање симбола за ризике на интернету и изложна најуспешнијих радова	Наставник ликовне културе	Ученици од 4. до 8.разреда	фебруар
Објављивање радова на фејсбук профилу и сајту школе	директор	Сви ученици и родитељи	фебруар
Учешће у пројекту Ами радија – Вршњачко насиље (Дигитално насиље) Објављивање едукативних емисија о превенцији дигиталног насиља на фејсбук профилу и сајту школе	директор	Сви ученици и родитељи	континуирано
Израда паноа о облицима, ризицима и мерама предострожности у вези са дигиталним насиљем	УП	Родитељи и ученици	Током године

Предложене радионице:

- Друштвене мреже – могућности и ризици
- Мере заштите на друштвеним мрежама
- Трагови које остављамо на интернету
- Реаговање у случају дигиталног насиља

Глобални план интервенције у случајевима дигиталног насиља:

ОБЛИЦИ НАСИЉА ПО НИВОИМА	НАСИЉЕ ЗЛОУПОТРЕБОМ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА
<p><u>1.НИВО</u> -ОС води евиденцију о овом нивоу -ОС предузима мере појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима <u>НЕМА ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ</u></p>	узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.
<p><u>2.НИВО</u> -Тим за заштиту води евиденцију о овом нивоу -ОС предузима мере појачаног рада у сарадњи са Тимом и директором и педагогом уз учешће родитеља <u>ЛАКША ПОВРЕДА АКО ПОЈАЧАН РАД НЕМА ЕФЕКТА</u></p>	оглашање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика. +понављање понашања са првог нивоа
<p><u>3.НИВО</u> -Тим за заштиту води евиденцију о овом нивоу -директор предузима активности у сарадњи са Тимом уз обавезно учешће родитеља и других служби – полиција, амбуланта, Центар за социјални рад ... <u>ТЕЖА ПОВРЕДА</u></p>	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Програм *Основи безбедности деце*

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете ,науке и технолошког развоја подписали су Протокол о сарадњи на програму **Основи безбедности деце**, чији је циљ стицање нових и унапређивање већ постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика првог, четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм ће се реализовати у укупном трајању од осам месеци кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу за ученике првог, четвртог и шестог разреда.

На часовима одељењског старешине обрађиваће се следеће теме:

- 1 „Шта ради полиција „ и „Заједно против насиља“ – за ученике 1. разреда
2. „Безбедност деце у саобраћају“ – за ученике 1. разреда
3. Заштита од опасних материја и природних непогода“ – за ученике 1. разреда

Полицијски службеници опште надлежности реализоваће наставу из тема:

„Полиција у служби грађана“ за ученике 4. и 6. разреда
„Насиље као негативна друштвена појава“ за ученике 4. разреда

Полицијски службеници криминалистичке полиције реализоваће наставу из тема:

„Насиље као негативна друштвена појава“ за ученике 6. разреда
„Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола за ученике 4. и 6. разреда
„Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“ за 4. и 6. разред
„Превенција и заштита деце од трговине људима“ за ученике 4. и 6. Разреда

Полицијски службеници саобраћајне полиције реализоваће наставу из теме

„Безбедно учешће деце у саобраћају“

Припадници ватрогасно-спасилачких јединица реализоваће наставу из тема:

„Заштита од пожара“ за ученике 4. и 6. Разреда
„Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода“ за ученике 4. и 6. разреда

Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области која се изучава и , а запослени су у Министарству унутрашњих послова.

Наведене активности реализоваће се у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Национална платформа „Чувам те“

Национална платформа „Чувам те“ представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији.

Под покровитељством Владе Републике Србије и Кабинета премијерке, Национална платформа „Чувам те“ омогућује синергију деловања ресора Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства унутрашњих послова, Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Министарства за бригу о породици и демографију, Министарство здравља, синдикалних организација које представљају просветне раднике и организација цивилног друштва. Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је континуирано учествовало у процесу израде платформе и креирању садржаја платформе – информативног материјала, обука за ученике, родитеље, запослене у установама образовања и васпитања. На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. На платформи ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља, које ће припремати сарадници надлежних министарстава. Едукативни садржаји су намењени свим родитељима, наставницима и

ученицима, док ће ученици средњих школа самостално похађати обуке, ученици основношколског узраста ће обуке похађати самостално, али уз претходну сагласност родитеља или старатеља, у складу са Законом о заштити података о личности.

Трећи део платформе који се односи на пријављивање насиља је у процесу израде, накнадно ћемо вас информисати о његовом објављивању и пуштању у рад.

У складу са претходно наведеном, неопходно је да Националну платформу „Чувам те“ и садржаје који чине њен део (информисање и едукацију) **користити као један од ресурса/алата приликом израде годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације.**

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописане су мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Сви запослени у установама образовања и васпитања, родитељи и ученици ће бити континуирано информисани о раду и улози Националне платформе „Чувам те“ и позивани да запослени, родитељи и ученици се информишу и похађају обуке које су постављене на платформу, а да школе користе постављене едукативне материјале у раду са ученицима и родитељима.

Заједничким деловањем, посвећено и континуирано можемо радити на стварању безбедног и подстицајног окружења за раст и развој сваког појединца школске заједнице.

ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА				
Месец		Програмски садржај	Носилац посла	Начин верификације
Током године	1.	Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	2.	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

3.	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
4.	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога
5.	Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
6.	Интензивирање васпитног рада са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем).	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Дневник рада психолога
7.	Укључивање родитеља у решавање проблема	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

8.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Дневник рада психолога - евиденције везане за рад психолога са родитељима ученика
9.	Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
10.	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Педагог	Дневник рада психолога
11.	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Евиденција психолога и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима
12.	Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

4.11. Тим за инклузивно образовање

Чланово тима за инклузивно образовање:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јелисавета Војводић	Педагог	Координатор записничар
2.	Владимирка Мирчета	Учитељица	члан
3.	Дејан Кнежевић	Наставник математике	члан
4.	Мирјана Пухача	Наставник српског језика	члан
5.	Милан Бубуљ	Наставник физичког и здравственог васпитања	члан
6.	Сенка Хелдрих	Наставник Хемије	члан

План рада тима:

БР	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
	-Праћење и препознавање ученика са тешкоћама у развоју и учењу - Сарадња са родитељима,интерресорном комисијом,изабраним лекаром, дефектолозима	IX,X Током године	учионица	Састанци Разговори	Директор Педагог Тим за инклузивну наставу Разредне старешине Наставници
	-Утврђивање потребе за доношењем подршке,прилагођеним програмом или ИОП-ом -Израда ИОП-а	IX,X Током године	Просторије школе	Састанци Разговори	Директор Педагог Тим за инклузивну наставу Одељењске старешине Наставници
	-континуирано праћење и унапређивање инклузивне праксе -ревизије Иоп-а - Стручна усавршавања - Посете угледним часовима ОШ“6. октобар“	Током године	Просторије школе и установа	Састанци Разговори	Директор Педагог Тим за инклузивну наставу одељењске старешине Наставници
	- Ревизије ИОП-а -Анализа рада,евалуација - Предлози наставника о евентуалном укључивању ученика у ИОП за наредну школску годину -Доношење програма инклузивне наставе	VI,VIII	Просторије школе	Састанци Разговори	Директор Педагог Тим за инклузивну наставу Разредне старешине Наставници

4.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Горица Грбанушић	Директор	члан
2.	Јелисавета Војводић	Педагог	Координатор записничар
3.	Дејан Кнежевић	Наставник математике	члан
4.	Весна Хрњак Сивчев	Наставник ТИТ	члан
5.	Даница Бабић	учитељица	члан
6.	Снежана Псодоров	Родитељ	члан
7.	Михајло Векић	Представник локалне самоуправе	члан
8.	Вук Кнежевић	Ученик	члан

Циљ	Планиране активности и задаци	Вредновање	Носиоци реализације	Време Реализације
Формирање Тима и планирање образовно-васпитног рада за ученике завршних разреда тако да доприноси бољим постигнућима на завршном испиту	<ul style="list-style-type: none"> Формирање Тима Подела задужења између чланова Тима Утврђивање задатака и циљева у обезбеђивању и унапређивању квалитета рада установе План активности Тима за шк.2023/2024. и усвајање Плана Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОБ и упис у средње школе ради унапређивања образовно-васпитног рада и припремне наставе. 	Израда Плана и писање извештаја о оствареним активностима. План Тима треба да буде на доступном месту, на увиду свим члоницима образовно-васпитног процеса. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту. Анализа листе жеља, и упис у средњу школу	Координатор и чланови Тима, одељењске старешине, наставници	Септембар током године
Настава усмерена на исход, а не на циљ. Већа ангажованост ученика на часу.	Праћење остваривања Школског програма, са посебним освртом на пројектну наставу, као и наставну усмерену ка исходима.	Анализа посећености часовима Анализа оперативних планова и припрема, са посебним освртом на први и пети разред.	Директор, стручни сарадници	Током године
Подршка ученицима у процесу учења.	Организација свих оних активности и облика рада који доприносе да се индивидуализује приступ сваком ученику, и да се омогући развијање потенцијала као и	Реализација допунске наставе и праћење успеха; додатне наставе и постигнуће на такмичењима	Директор, стручни сарадници, чланови Тима, одељењске старешине, наставници,	Током године
Јачање и развијање компетенција директора, наставника и стручних	У оквиру установе наставник развојним активностима треба да реализује: <ul style="list-style-type: none"> Угледни час, огледни час наставе, 	Анализа компетенција наставника, стручних сарадника и Портфоило	Тим за професионални развој,	Током године

<p>сарадника ради квалитетнијег обављања посла, како би успешно реализовали постављене захтеве савремене школе у циљу унапређивање развоја ученика и нивоа њихових постигнућа, као и целокупног образовно-васпитног рада.</p>	<p>наставне и ваннаставне активности са анализом и дискусијом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету са обавезном дискусијом и анализом • Учесће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; • Наставник/ стручни сарадник- ментор • Спољашње стручно усавршавање 		<p>директор, стручни сарадници, наставници</p>	
<p>Усмеравање и подстицање наставника и стручних сарадника у процесу стицања звања педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника.</p>	<p>Активности уређене Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача, и стручних сарадника</p>	<p>-Показани ниво компетенција - Иницирање и учествовање у подизању квалитета педагошке праксе</p>	<p>Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>Током године</p>

Динамика рада Тима

СЕПТЕМБАР	Формирање Тима и чланова , подела задужења.Усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским развојим планом;Упознавање свих актера школског живота са Планом Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе, предвиђеним активностима, начином реализације;
ОКТОБАР	Презентација и предавање о стицању звања и професионалном развоју
НОВЕМБАР	Класификациони период- анализа рада у протеклом периоду ,пројектна настава
ДЕЦЕМБАР	Анализа о релизованим стручним семинарима у сарадњи са Тимом за професионални развој
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	Анализа успеха на крају полугодишта,; Анализа часова реализованих угледних часова, Анализа пројектних активности
АПРИЛ	Класификациони период- анализа рада у протеклом периоду Праћење релизованих активности предвиђене планом за обезбеђивање квалитета и развоја установе
ЈУН	Анализа остварених активности и Извештај.Договор око смерница за даље побољшање квалитета рада школе, снаге и слабости. Сарадња са Тимом за професионални развој, Тим за ШРП, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

4.13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јелисавета Војводић	педагог	члан
2.	Ђорђе Атлагић	наставник физичког васпитања	Координатор тима
3.	Весна Хрњак Сивчев	наставница ТИТ	члан
4.	Татјана Росић	учитељица	члан
5.	Оливера Цветић	учитељица	члан

Циљ тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је континуирана координација и праћење начина и процеса остваривања међупредметних компетенција кроз наставни рад.

Међупредметне компетенције се развијају кроз све наставне предмете, при чему сваки предмет даје свој допринос, чак и онда када директна повезаност није очигледна. Компетенције су примењиве у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој и чине основу за целоживотно учење.

Иако се компетенције развијају кроз наставу свих предмета, специфичност рада Тима биће првенствено у иницирању, осмишљавању и праћењу реализације пројектне наставе у школи.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

Тим за развој међупредметних компетенција радиће према следећем плану рада:

Време	Активност
Септембар	-Формирање Тима - Избор координатора и записничара Тима - Израда <u>Плана рада Тима</u> - Подела задужења међу члановима Тима
Септембар	-Договор на седници наставничког већа о начину планирања међупредметних компетенција кроз наставне предмете (уврштавање у Глобалне планове) - Понуда теме пројекта (за заједнички пројекат) на састанку Тима и договор о оквирном броју, задуженим реализаторима и динамици реализације пројеката
Новембар	-Праћење уврштавања и планирања остваривања компетенција у глобалним и оперативним плановима наставника -Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) - Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција
Јануар	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) - Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција -Израда Полугодишњег извештаја о раду Тима -Извештавање и разматрање на Наставничком већу
Март	Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције)
Јун	-Израда <u>Годишњег извештаја о раду Тима</u> -Извештавање и разматрање на Наставничком већу

4.14. Тим за професионални развој

Чланови тима за професионални развој:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Татјана Чубрило	Наставник биологије	Координатор записничар
2.	Јелисавета Војводић	Педагог	члан
3.	Драгана Увалин	Наставник енглеског језика	члан
4.	Оливера Цветић	Учитељ	члан

План рада тима за професионални развој:

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника и записничара Тима за школску 2022/23. год; - Усвајање <u>Годишњег плана професионалног развоја у установи и Годишњег плана професионалног развоја ван установе</u> за школску 2023/2024. годину који су израђени на основу Личних планова СУ наставника и стручних сарадника; - Израда <u>Плана рада Тима за професионални развој</u> за школску 2023/2024. годину; - Подела задужења међу члановима Тима за професионални развој; - Договор око начина евидентирања и праћења стручног усавршавања запослених у Школи и око начина информисања запослених о могућностима стручног усавршавања у Школи и ван ње; - Договор око начина едуковања запослених о евидентирању СУ у установи и начину вођења евиденционих листа и израде полугодишњег и годишњег извештаја о личном професионалном развоју; - Континуирано информисање наставника и стручних сарадника о доступним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, као и пријављивање заинтересованих за исте.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање и евидентирање података запослених о стручном усавршавању у установи и ван ње. - Континуирано информисање наставника и стручних сарадника о доступним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, као и пријављивање заинтересованих за исте.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање и евидентирање података запослених о стручном усавршавању у установи и ван ње. - Континуирано информисање наставника и стручних сарадника о доступним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, као и пријављивање заинтересованих за исте.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано прикупљање и евидентирање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника; - Израда <u>Полугодишњег извештаја стручног усавршавања ван установе и у установи</u>; - Континуирано информисање наставника и стручних сарадника о доступним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, као и пријављивање заинтересованих за исте.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано информисање наставника и стручних сарадника о

фебруар март април мај	доступним семинарима и другим облицима стручног усавршавања , као и пријављивање заинтересованих за исте; - Континуирано прикупљање и евидентирање података запослених о стручном усавршавању у установи и ван ње;
Јун	- Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о СУ прикупљене током школске године.
Јул	- Израда Годишњег извештаја о раду Тима за СУ; - Израда <u>Годишњег извештаја стручног усавршавања ван установе и у установи</u> за школску 2023/2024. годину на основу прикупљене документације.

Типови активности	Врсте ангажмана у оквиру сваког типа активности	Бр. извр.
1) Угледни час/огледни час		
	- аутор-извођач	18
	- асистент - извођач	2
	- слушалац	5
2) Обука наставника у школи (интерни семинари, дебате, дискусије)		
	- аутор - извођач интерног семинара – обуке	
	- полазник семинара – обуке	
3) Презентација посећеног семинара		
	- излагач - презентер посећеног стручног усавршавања	
	- слушалац - учесник	
4) Приказ књига, чланака, приручника, часописа, дидактичког материјала		
	- Излагач	1
	- слушалац-учесник	
5) Приказ блога, сајта, аплета, друштвених мрежа...		
	- Приказ туђег блога, сајта... - излагач	
	- Приказ личног наставничког сајта везан за наставни предмет -аутор и администратор	
	- Слушалац	

6) Публиковање и приказ стручних књига, сопствених књига, приручника, наставних средстава, акредитација програма и трибина...		
	- аутор / коаутор објављеног стручног рада у часопису / листу - излагач	
7) Истраживачки пројекти за унапређење квалитета рада школе		
	- Руководилац ауторског истраживања	
	- Чланови тима и учесници у истраживачком пројекту	
	- Координатор истраживања	
	- Аутор публикације о пројекту - презентер	
	- Слушалац	
8) Остваривање пројеката и програма образовно - васпитног карактера у школи		
	- Писање пројеката - координатор	
	- члан Тима за пројекте – пројекат Једносменски рад	7
	- координатор израде и праћења остваривања ИОП-а	1
	- непосредни рад са ученицима по ИОП-у	14
	- сарадник у непосредној реализацији ИОП-а (педагошки асистент, персонални асистент, стручни сарадник)	1
	- координатор стручних актива, тимова (ШРП, самовредновање, СУ, заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања...)	11
	- члан стручних актива, тимова	
	- организатор предавања, трибина, књижених сусрета, академија, изложби радова у школи или ван школе...	7
	- припрема и извођење културне/јавне активности – ван школе	

	- аутор – организатор ученичких позоришних представа	4
	- Помоћник у припреми позоришне представе	
	- Извођач одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, спортске и културне манифестације, излете...	9
	- Координација рада Ученичког парламента	1
	- Професионална оријентација	2
9) Рад са студентима		
	- менторски рад са студентима	
	- рад са студентима	
	- рад са волонтерима	
10) Такмичења и смотре		
	- Општинска такмичења и смотре (и конкурси)	9
	- окружна такмичења и смотре	1
	- Републичко или међународно такмичење/смотра	1
	- Координатор и организатор такмичења (када је школа домаћин)	
	- учесник у организацији такмичења	2
11) Стручни активи		
	- Председник стручног актива на нивоу општине	
	- Учесник у раду стручног актива	6
12) Маркетинг школе		

	- Администратор сајта	1
	- Помоћник администратора сајта	
	- Аутор прилога за сајт	1
	- Особа задужена за односе са јавношћу	
	- Администратор школског facebook-а	1
	- Администратор школског Мудл-а	1
	- Уредник школског часописа	1
	- Сарадник-аутор прилога у школском часопису	1
Рад у телима и програмима од националног значаја и у организацији локалне самоуправе		
	- Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ...)	
	- Члан тима	
	- Програми – пројекат у локалној самоуправи	
	- Члан тима	
	- Учесници у истраживању	
	- Учесник у реализацији пробног и завршног испита за ученике 8. разреда	12
Настава на даљину		
	- Уредник школске Гугл платформе	1
	- Рад са ученицима путем Гугл учионице	12 (опц)
Укупно извршилаца		22

Годишњи план стручног усавршавања ван установе

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АКРЕДИТОВАНОГ СЕМИНАРА	КАТАЛОШКИ БРОЈ	БРОЈ БОДОВА	КОМП. И ПРИОРИТЕТИ	БРОЈ УЧЕСНИКА	УЧЕСНИЦИ
1.	Креативност у настави као фактор успешног учења	476	16	К2,К3, П3	5	В.Мирчета, Ђ.Атлагић, Д.Бабић, О.Цветић, Т.Росић
2.	Напредне могућности програма за табеларна прорачунавања у циљу ефикасније наставе и образовног процеса	374	8	К4,П6	1	В.Хрњак Сивчев,
3.	Образовно – васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању	114	8	К3, К2 П/3	2	М. Пухача ,Д.Увалин
4.	Превенција – васпитна степеница	136	8	К3	1	Д.Увалин
5.	Препознајмо и победимо насиље у себи	/	1	трибина	1	Ј.Кнежевић
6.	Искористи час	558	8	К1, К23, П4	1	Ј.Кнежевић
7.	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	71	8	К3,П5	2	Ј.Кнежевић ,Д.Увалин
8.	Подршка остваривању слободних наставних активности у основној школи које се односе на област екологије и одрживог развоја-	/	12	К1.П3	2	В.Бурсаћ,Татјана Чубрило

	онлајн обука					
9.	Како да наставник буде добар говорник	562	8	К2,П3	1	С.Хелдрих
10.	Пројектним учењем до функционалних знања Ученика	702	8	К2,П3	1	М.Радловић
11.	Може то и боље-конкретна примена иновативних активности у настави	494	8	К2,П3	1	М.Танацков
12.	Да нам школа буде сигурна	19	8	К3,П4	1	М.Танацков
13.	Школски библиотекар у савременом образовном окружењу	2	8	К1/П3	1	М.Танацков
14.	Технике подучавања и развој функционалне писменост	744	8	К2.К13.К23/П3	1	Г.Одацин
15.	Васпитна улога наставника у формирању личности детета	/	8	К3, П3	1	Г.Одацин
16.	Корелација природних наука у настави	900	8	К2,П3	1	Д.Рађеновић
17.	Развијање социјалних компетенција деце, модел подршке инклузивном приступу васпитања и образовања	211	16	К3, П3	1	М.Вашалић
18.	Креативност у настави страних језика	879	8	К2,П3	1	М.Вашалић
19.	Дигитална учионица	/	9		1	М.Вашалић
20.	Родитељ-сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образно-васпитним установама	К4, К6, К9, К15, К20, К23	9	К4, К6, К9/ П5	1	З.Боћањи

21.	Интерактивна графика у математици и сродним наукама	244	8	К1, П4	1	Д.Кнежевић
22.	Превенција и заштита деце од насиља-Могућност за бољу будућност	133	8	К4, П5	1	М.Бубуљ
23.	ИСКОРИСТИ ЧАС	390	8	К1,П4	1	М.Бубуљ
24.	„Сидро – прва помоћ и подршка детету и младој особи у кризи“	80	8	К3, П5	1	М.Бубуљ
25.						

4.15. Тим за пројекте

Чланови тима за пројекте:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Горица Грубанушић	Директор	Координатор записничар
2.	Мирјана Миливојевић	Секретар	члан
3.	Мира Видачић	Наставник информатике	члан
4.	Весна Хрњак Сивчев	Наставник информатике	члан

Улога Тима је да прати и редовно прослеђује важне информације свим члановима Наставничког већа које одлучује о пројектима у којима ће се школа укључити. Школа је отворена за сарадњу како у националним тако и у међународним пројектима. Тим о свом раду води записник.

План рада Тима за школску 2023/2024. годину је приказан табеларно.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Формирање Тима за пројекте	Чланови Наставничког већа, директор
Октобар	Израда плана Тима за пројекте Давање предлога за писање пројеката у складу са потребама и проблемима школе	Чланови Тима за пројекте, Чланови Наставничког већа, директор
Током школске године	Обуке за писање предлога пројеката	Чланови, директор
Током школске године	Анализа потреба школе	Чланови Наставничког већа, директор
Током школске године	Праћење и аплицирање за учешће у пројекту	Чланови Тима за пројекте
Током школске године	Писање пројеката	Чланови Тима за пројекте
Током школске године	Реализација пројеката	Чланови Тима за пројекте, Чланови Наставничког већа, директор
Током школске године	Праћење и евалуација	Чланови Тима за пројекте Чланови Наставничког већа, директор

4.16. Тим за професионалну оријентацију

Чланови тима за професионалну оријентацију:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јелисавета Војводић	Педагог	Координатор Записничар
2.	Мирјана Пухача	Разредни старешина 8. Разреда	Члан

План рада тима за професионалну оријентацију:

бр.	САДРЖАЈ РАДА	време	Облик	Носиоци
1.	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог проф. развоја	током године	праћење, подстицање, разговор	педагог, наставници
2.	Упознавање способности, склоности, жеља и интересовања ученика	током године	праћење, анкета, тестирање	педагог,
3.	Упознавање жеља и социјално-економских могућности родитеља и ученика који бира школу и занимање	током године	разговор,	педагог, наставници
4.	Упознавање ученика са светом Рада и занимања	током године	предавања, презентације.	наставници, педагог,
5.	Оспособљавање ученика за планирање свог проф. развоја и доношења реалних одлука о избору занимања	током године	усмеравање подстицање разговор	Педагог
6.	Анкета о избору занимања-VIII разред	октобар	Анкета	Педагог
7.	Израда литерарних, ликовних и техничких радова	током године	Радови Ученика	Ученици наставници
8.	Испитивање професионалних интересовања ученика VIII разреда	октобар децембар	тестирање на компјутеру, ТП И	Педагог
9.	Упознавање ученика са системом средњег образовања и васпитања и њихово оспособљавање за прикупљање информација која се односе на свет рада	током године	професионално информисање	педагог наставници

10.	Детаљно упознавање ученика са одговарајућим подручјима рада и занимања	новембар април	предавања, посете, реални сусрети	педагог наставници
11.	Испитивање особина личности и интелектуалних способности ученика VIII разреда	октобар- децембар	Тестирање, КО Г-	Педагог
12.	Успостављање сарадње са родитељима ученика	током године	родитељски састанци разговор саветовање	директор наставници педагог
13.	Предавање за родитеље ученика осмих разреда из области ПО	мај	предавање	представници средњих школа
14.	Организовање реалних сусрета	током године	Посете	Ученици Наставници Педагог
15.	Час «Моје занимање», гост родитељ	током године	Реални сусрет	Родитељ, педагог наставници
16.	Дан јавних служби-презентације занимања, манифестација града	септембар	Реални сусрет	Ученици, Наставници
17.	Посета Сајму ПО	март-април	Сарадња, Посета	ос педагог
18.	Посете Средњим школама	током године	Сарадња	педагог, ОС
19.	Презентације Средњих школа у нашој школи	током године	Сарадња	професори средњих школа
20.	Сарадња са Центром за стручно усавршавање	током године	Сарадња	педагог, наставници
21.	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	током године	проф. саве- товање	Педагог
22.	Индивидуални рад са ученицима VIII разреда са здравственим сметњама и њиховим родитељима	током године	проф. саве- товање	педагог наставници

23.	Припрема резултата тестирања ПО за потребе Окружне комисије за упис деце са здравственим сметњама у средњу школу	април-мај	Тестирање, Извештај	педагог одељењске старешине
24.	Индивидуални рад са ученицима осмог разреда који наставу прате	током године	професионално саветовање	Педагог
	по ИОПу и њиховим родитељима			наставници
25.	Припрема ученика који наставу прате по ИОПу и њихових родитеља за полагање завршног испита	током године	професионално саветовање	педагог, наставници
26.	Припрема документације ученика који наставу прате по ИОПу за потребе Школске управе Зрењанин ради уписа у средњу школу	Април-јун	прикупљање документације извештаји	педагог одељењске старешине
27.	Упознавање ученика са критеријумима и планом уписа у средњу школу	Април-мај	професи. информ.	директор, педагог, ОС
28.	Сарадња са установама и институцијама које доприносе успешнијем проф. развоју ученика	током године	Сарадња	Директор Педагог
29.	Редовни састанци Тима за ПО	током године	Сарадња	Тимза ПО
30.	Договор о реализацији Плана и програма ПО	током године	Сарадња	Тимза ПО
31.	Реализација планираних активности	током године	Сарадња	Тимза ПО
32.	Извештавање о реализованим активностима	током године	Извештаји	Тимза ПО

4.17. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је стручни орган школе који чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника – педагог.

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Горица Грбанушић	директор школе	Председник
2.	Оливера Цветић	Учитељ	Члан
3.	Јелисавета Војводић	Педагог	Записничар
4.	Весна Хрњак Сивчев	наставник ТиО	Члан
5.	Јелена Кнежевић	наставник историје	Члан
6.	Милка Вашалић	наставник немачког језика	Члан
7.	Владимирка Мирчета	Наставник математике	Члан
8.	Даница Бабић	Учитељица	Члан

План рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину

БР	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
	-Усвајање плана рада за текућу школску годину - Разматрање потребних наставних средстава и дидактичког материјала -План стручног усавршавања у школи и ван установе -Праћење постигнућа ученика и портфолио ученика -Иницијална тестирања - Усвајање ИОП-а	IX,X	учионица	Састанци Разговори	Чланови педагошког колегијума
	-самовредновање рада школе -Остваривање Развојног плана школе Реализација наставних садржаја у првом кварталу и анализа успеха ученика и мере унапређења	X,XI	Просторије Школе	Састанци Разговори	Чланови педагошког колегијума
	-Полугодишњи извештај о раду стручних већа и актива				

	<p>- Реализација наставних садржаја у првом полугодишту и анализа успеха ученика и мере унапређења</p> <p>- Рад секција – анализа</p> <p>- Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума</p>	<p>Децембар, Јануар</p>	<p>Просторије школе и установа</p>	<p>Састанци Разговори</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>
	<p>-Припрема за такмичење</p>	<p>Јануар, Фебруар</p>	<p>Просторије Школе</p>	<p>Састанци Разговори</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>
	<p>-Пробни завршни испит за ученике 8.разреда</p> <p>-Реализација наставе у 3. тромесечју и недовољне оцене као и мере унапређења</p> <p>- Анализа посећених часова</p>	<p>Март,Април</p>	<p>Просторије Школе</p>	<p>Састанци Разговори</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>
	<p>-Анализа успеха и реализације наставе на крају другог полугодишта</p> <p>-Извештај о постигнутим резултатима са такмичења</p> <p>-Критеријумска тестирања,пробна тестирања</p> <p>-Припреме за завршни испит</p> <p>-Извештај о стручном усавршавању по већима</p>	<p>Мај,Јун</p>	<p>Просторије школе</p>	<p>Састанци Разговори</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>
	<p>-Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума</p> <p>-Годишњи извештај по већима и активима</p>	<p>Август</p>	<p>Просторије школе</p>	<p>Састанци Разговори</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.1. План рада педагога

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ПЛАН И ПРОГРАМ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање оразовно васпитног рада и вредновање остварених резултата	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе -учешће у изради изради Годишњег плана рада школе -учешће у самовредновању рада школе -учешће у реализацији Школског развојног плана -учешће у изради планова и програма унапређивања образ-васп. рада, васпитног рада са ученицима, стручно усавршавање наставника, струч.органа, корективни рада са ученицима. Ваннаставне активности, проф.оријентације... -усклађивање појединих програма са концепцијом Годишњег плана рада школе -израда годишњег и месечних прогр. рада педагога, -предлагање нових решења у организ. рада школе, реализација циљева и задатака, оптерећености ученика и поступка оцењивања, -праћење ефеката планираних иновац. -Учешће у изради Индивидуалних образовних планова и ревизије ИОП-а за децу са тешкоћама у развоју 	<p>VIII VIII</p> <p>VIII-IX</p> <p>Током године</p>
Унапређивање оразовно-	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради Годишњег плана рада (концепција) -избор и операционализација циљ. и задатака, облика и метода и средст. оразовно-васпитног рада -упознавање наставника са применом иновација, -пружање помоћи у планирању и извођењу огледних часова и др.активности 	<p>VIII-IX</p> <p>Током године</p>

<p>васпитног рада и инструктивни рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> -уознавање стручних органа са резултатима анализа и испитивања, -учешће у утврђивању образовних захт. за поједине ученике, -идентификовање уч. за допунски и додатни рад, -откривање узрока заостајања појединих ученика -подстицање развоја, мотивације за рад и учење -учествовање у вредновању резултата ученика у изради инструмената заобјективно оцењивање ученика -остваривање циља и задатка проф.ор. -испитивање интересовања ученика и укључивање у слободне активности, пружање помоћи у раду одељ. стареш. -праћење оптерећености ученика наст. и ваннаставним активностима, -анализа часова којима је педагог присуствовао, -упућивање наставника на коришћење педагошке литературе 	<p>XI, II, IV</p> <p>Током године</p>
<p>Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> -утврђивање зрелости за полазак у школу -праћење успеха и напредовања ученика -праћење и подстицање развоја ученика -идентификовање ученика којима је потребан корективан рад и организ. тог рада са њима, -унапређивање рада слободних активности -сарадња са ученицима у припреми екскурзија, посета, излета, и сл. -организовање педагошког, психолошког и здравственог образовања ученика -упућивање у методе рационалног учења -усмеравање на осмишљено коришћење слободног времена, -професионално информисање и саветовање ученика, -саветодавни рад са ученицима -индивидуални третмани са ученицима који су укључени у инклузију 	<p>IV, V</p> <p>Током године</p>

Сарадња са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање родитеља у поједине облике рада школе. - пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, - сарадња са родитељима даровитих ученика - професионално информисање родитеља - педагошко-психолошко образовање родитеља, - пружање помоћи у организацији слободног времена - пружање помоћи у васпитном раду са децом 	Током године
Истраживање образовно-васпитне праксе	<ul style="list-style-type: none"> - сагледавање општих услова за реализацију образовно-васпитних задатака - сагледавање организације рада и потреба школе, - проверавање ефикасности примене нових облика, метода и средстава за рад, - учествовање у програмирању и припреми иновација, - учешће у истраживањима Актива стручних сарадника. 	Током године
Рад у стручним органима	<ul style="list-style-type: none"> - унапређивање рада стручних органа школе, - извештавање о резултатима анализа истраживања... - предлагање педагошких и других мера за унапређивање рада, - унапређивање рада школе, предлагање примене нових метода, облика и средстава за рад у школи. 	Током године
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са образовним, здравственим, социјалним и др. институцијама ради остваривања циљева и задатака школе, - израда концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и сарадника, - реализација програма усавршавања, - избор стручне литературе - учешће у раду Актива стручних сарадника - организовање индивидуалног рада на стручном усавршавању, 	Током године

Вођење педагошке документације	-вођење документације о свом раду (годишњи и месечни план рада, дневник рада, досије о раду са уч.), -вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.	Током године Током године
Припрема и планирање	-планирање и припремање поменутих активности, -договарање са осталим стручним радницима у школи и ван ње о реализацији поменутих активности.	Током године

5.2. План рада библиотекара школе

Библиотека је извор литературе и школске лектире неопходних за припремање реализацију наставе из појединих предмета.

Библиотека са читаоницом је тренутно смештена у адаптирану просторију која само делимично испуњава потребне услове за успешан рад. Улаз у библиотеку води кроз учионицу која се активно користи у настави, стога рад библиотеке мора бити прилагођен тако да не омета редовне часове. Овакав начин рада остаће непромењен док се не стекну бољи просторни услови.

Као и сваке године, школа је и прошле (преко донација) набавила око 100 нових књига. И ове школске године се планира даље увећање фонда књига, пре свега новијих и савремених издања прилагођеним и настави и узрасним потребама деце. Набавка нових књига зависиће од материјалних услова школе, то јест донација.

Васпитно-образовна делатност библиотеке:

- упознавање ученика са књигом и библиотеком;
- стварање навике код ученика да сами користе књиге из библиотеке;
- упознавање ученика са начином коришћења речника, енциклопедија, каталога и сличних издања;
- развијање навика пажљивог руковања са књигом
- укључивање у рад литерарне и рецитаторске секције;
- сарадња са наставницима при коришћењу стручне литературе.

Рад школске библиотеке одвијаће се у просторији школе, три дана у недељи који ће бити накнадно одредјени и планирани. За рад школске библиотеке задужена је Мирјана Танацков – професор разредне наставе.

Циљ:

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење књижне грађе и информација које су им потребне.

Задаци:

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе.
2. Обучавање ученика да користе изворе информација преко каталога, интернета ...
3. Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе.
4. Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе.
5. Континуирана набавка и обнова књижног фонда као и њихова обрада (инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација).
6. Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке.
7. Заштита библиотечке грађе и њена периодична ревизија.
8. Активно учествовање у Тиму за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Оперативни план рада школског библиотекара саставни је део школске документације.

5.3. План рада продуженог боравка

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана.

Продужени дневни боравак један је од модела којим се могу квалитетно и ефикасно решити наведени проблеми, посебно у градским срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Радно време продуженог боравка : ПОСЛЕ ПОДНЕ

Поред свакодневних активности у продуженом боравку, ове школске године обрадиће се и следеће теме:

ТЕМЕ ПРОГРАМА- по месецима

Септембар

- Наша школа- кућа знања, пријатељства и радости
- Ово смо ми
- Кад имаш друга, имаш све
- Моје место и околина

Октобар

- Деца су украс света
- У сусрет јесени

- Заштитимо своје здравље –У здравом телу, здрав дух
- Природне појаве и временске прилике

Новембар

- Свет птица и ми
- Љубазни и толерантни
- Стари занати
- Народна традиција

Децембар

- Сви ми имамо своја права
- Музика је свуда око нас
- У сусрет зими
- Новогодишњи и Божићни празници

Јануар

- Зимске чаролије
- Светосавски дани

Фебруар

- У животињском царству
- Свима нам је љубав потребна
- Читалачке значке
- Осећања

Март

- У царству биљака
- Њима за љубав
- Поздрав пролећу
- Књига и ја

Април

- Шалимо се, али и радимо
- Баш је вода жива згода
- Чувајмо планету
- Ускршње чаролије

Мај

- Како се дружимо
- Све се врти око Сунца
- Моја породица
- Ученик- учесник у саобраћају

Јун

- Ближи се, ближи лето, На путовању

IV УЧЕНИЧКЕОРГАНИЗАЦИЈЕ

1. ДЕЧЈИ САВЕЗ

ДЕЧЈИ САВЕЗ – је самостална организација чији се рад заснива на поштовању детета и обавезама друштва према деци која произилазе из Устава Републике Србије и Конвенције УН о људским правима.

Задаци дечијег савеза:

- да ствара околности и васпитне ситуације у којима ће детету бити приступачна најбоља остварења у култури, уметности, спорту и другим подручјима живота
- да деци обезбеди сврсисходно провођење слободног времена
- да ствара услове и разноврсне организационе форме за игру деце и подстицање њихових стварајачких способности
- да подстиче децу да трагају за новим сазнањима
- да им омогући да сазнају и цене вредности живота

Основна начела Дечјег савеза су:

- слобода избора и добровољности
- генерацијска и међугенерациска повезаност
- поштовање хуманих, научних и естетских критеријума

Садржај и активности Дечјег савеза требало би да покрију следећа подручја:

- однос детета према стварима
- однос детета према природи
- однос детета према људима
- однос детета према активностима
- однос детета према самом себи
- однос детета према цивилизацији и културној баштини

Активности/садржаји	Време реализације	Носиоци актив. /сарадници у реализацији
-израда плана рада - припрема за одржавање Дечје недеље -уређење школског простора-изложбе,панои,литерарни радови	Септембар	наставник задужен за рад Дечјег савеза, одељењске старешине
-обележавање Дечје недеље - учешће на конкурсима за Дане лудаје	Октобар	Наставник ликовне културе Наставник српског језика Учитељи
Организовање позоришне представе за ученике -Обележавање дана толеранције - Дечја права (конвенција о правима детета)	Новембар	Педагог Одељењске старешине
-Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме	Децембар	Одељењске старешине
-прослава Светог Саве	Јануар	Вероучитељ Одељењске старешине
-гостовање дечјих песника и писаца -Фебруар –месец љубави -дечја љубавна поезија, изложба ликовних и литерарних радова на тему љубави	Фебруар	Учитељи,наставник српског језика,педагог,наставник који води еколошку секцију
-такмичење у рецитовању -презентација средњих школа -21.март – Дан пролећа –пролећно уређење школе и школског дворишта	Март	учитељи и наставници српског језика, педагог, наставник који води еколошку секцију
-ускршња изложба -22.април Дан планете Земље(дечје еколошке поруке)	Април	наставник ликовне културе, учитељи, наставник који води еколошку секцију
-стручна предавања 8.мај-Дан Црвеног крста -позоришне представе за ученике од 1. до 4. Разреда - обележавање Дана школе	мај и током целе године	одељењски старешина,педагог , наставник музичке, ликовне културе, српског језика и руководиоца Црвеног крста
-анализа рада Дечјег савеза -5.јун Дан заштите животне средине(уређење школе и школског простора)	Јун	Руководилац Дечјег савеза Одељењске старешине, наставник који води еколошку секцију

2. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Оријентациони план рада

Црвеног крста у основним школама за школску 2023/2024. годину

СЕПТЕМБАР

- Промоција програма прве помоћи за ученике виших разреда у трајању од 1 школског часа.
- Обележавање Недеље безбедности деце у саобраћају-симулацијом повреда које могу настати као последица неправилног учествовања у саобраћају и приказ вештине указивања прве помоћи за време великог одмора у дворишту школе.
- Евидентирати ученике од V до VIII разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења и о томе обавестити Црвени крст Кикинда.
- Евидентирање ученика у стању социјалне потребе
- Прикупити чланарину Црвеног крста за 2023.годину. Годишња чланарина износи 50,00 динара-Прилог: Одлука Црвеног крста Србије.
- Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“

Обележавање Светског дана прве помоћи извођењем вежбе евакуације и спасавања ученика и запослених у ОШ „Жарко Зрењанин“ у сарадњи са ватрогасном јединицом НИС-Газпром њефт-а

ОКТОБАР

- Спортско-рекреативна и хуманитарна акција Трка „За срећније детињство“- 7.октобар 2023.године.
- Обележавање „Дечје недеље“ организацијом:
*Акције солидарности међу ученицима под називом „Дечији хумани базар“. Подстицати ученике да организовано прикупе гардеробу и играчке, посете Црвени крст у којем се заприма хуманитарна помоћ. Том приликом се деци организује пријем и упознавање са активностима Црвеног крста.
- Информативна предавања за ученике виших разреда на тему превенције трговине људима у трајању од 1 школског часа.
- Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељењу тема, за ученике III и IV разреда.

- Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“

НОВЕМБАР

- Едукације на тему превенције болести зависности (алкохолизам, никотинизам и наркоманија) за ученике виших разреда у трајању од 1 школског часа.
- 20. новембар – Светски дан детета
- Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“
- Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељеним темама, за ученике III и IV разреда .

ДЕЦЕМБАР – ЈАНУАР

- Обележити 1. децембар – Светски дан борбе против ХИВ/АИДС – а
- Информативна предавања на тему ХИВ/АИДС-а у трајању 1 школског часа за ученике виших разреда у току децембра.
 - Зимска школа хуманости у Црвеном крсту
- Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“

ФЕБРУАР

- Учествовати на ликовном и литерарном конкурс у Црвеног крста Србије „Крв живот значи“
- Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељењу тема.
- Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“

МАРТ

- Пријавити екипе за Градско такмичење у пружању прве помоћи
- Почетком марта пријавити ученике за Градско квиз такмичење „Шта знаш о здрављу?“

АПРИЛ

- Обележавање 7. априла – Светског дана здравља уличном промотивном акцијом.
- Пријавити ученике VI разреда за учешће на Фестивалу младости, хуманости и лепоте
- Радионица за ученике виших разреда на тему превенције трговине људима у трајању од 1 школског часа.

МАЈ

- Укључити се у обележавање „Недеље Црвеног крста“ од 8. до 15. маја:
Фестивал „Младости, хуманости и лепоте- обележавање 8. маја – Светског дана Црвеног крста
- Црвени крст Кикинда ће организовати свечаност за прваке у Недељи Црвеног крста са циљем да првацима приближи организација Црвеног крста и уручи им пригодне поклоне.
- Градско такмичење у пружању прве помоћи.

ЈУН

- Обележавање 5. јун – Дан заштите животне средине .

ЈУЛ – АВГУСТ

- Летње активности: кампови, летње школе и опоравак деце.
- Обележавање 30.јула-Светског дана борбе против трговине људима.

Наставница:
Татјана Чубрило

3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У нашој школи ове године радиће Ученички парламент. Њега ће чинити по два ученика VII и VIII разреда.

На почетку школске године ученици бирају своје представнике у парламенту.

Прву конститутивну седницу заказује директор школе.

Дневни ред на првој конститутивној седници је:

1. Конституисање парламента
2. Избор председника, заменика и записничара
3. Упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежношћу парламента
4. Доношење програма рада Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Добродошлица - Избор руководства ученичког парламента - Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента - Разно 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента - Сарадња са стручним органима школе - Упознавање са правилником о понашању и раду школе - Међународни дан деце - Разно 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Међународни дан толеранције - Разно 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Новогодишње активности - Разно 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа првог полугодишта - Разно 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Међународни дан матерњег језика - Разно 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан поезије - Школска такмичења - Разно 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан планете Земље - Прослава дана школе - Анализа резултата такмичења - Разно 	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Прослава дана школе - Учешће Парламента у прослави Матурске вечери - Поздрав ученицима осмих разреда - Текућа питања о упису у средњу школу - Разно 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Парламента - Предлог програма за следећу школску годину - Избор најбоље одељенске заједнице - Разно 	Јун

4. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД

	Садржај рада	Место	Време	Носиоци реализације
1.	Уређење школског	Школско двориште	Током године	Одељенске старешине
2.	Неговање цвећа	Школа	Током године	Одељенске старешине
3.	Одржавање зелене површине	Школски парк, околина	IX V	Одељенске старешине
4.	Уређење паноа одељенске заједнице	Школа	Током године	Одељенске старешине
5.	Акције солидарности	Школа	Током године	Одељенске старешине
6.	Уређење учионичког простора (естетско, хигијенско)	Учионице	Током године	Одељенске старешине
7.	Украшавање школског простора поводом празника	Хол школе	Током године	Одељенске старешине,
8.	Сакупљање секундарних сировина	Школа	Током године	Одељенске старешине, ученици

V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Школа посебну пажњу посвећује сарадњи са родитељима. Поред редовних активности који су табеларно приказани и према Развојном плану школе један од задатака у овом дефинисаном циљу (Промоција школе – резултати ученика и наставника) је и учешће родитеља у организацији Уметничких вечери. У оквиру обележавања Недеље школског спорта поред ученика биће укључени и родитељи ученика кроз различите активности. Такође, путем анкетања пратићемо степен задовољства родитеља радом школе и настојати да унапредимо одређене области.

Дајемо оријентациони програм сарадње школе са родитељима:

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуални контакти	Наставници разредне наставе, ОС, педагог	По потреби родитеља, а у предвиђеном термину
Одељењски родитељски састанци	Наставници разредне наставе, одељењске	Најмање четири пута у току школске године
Разредни родитељски састанци	Наставник разредне наставе, одељењске старешине	По потреби
Анкетирање родитеља о квалитету сарадње родитеља и школе и анкетање родитеља у процесу самовредновања	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године
Организација предавања за родитеље у складу са њиховим интересовањима	Педагог, одељењске старешине	У складу са планираним активностима
Сарадња са родитељима у оквиру испитивања зрелости детета за полазак у школу	Педагог	Април – мај
Учешће и сарадња родитеља у Савету родитеља школе	Савет родитеља, директор	Четири пута у току школске године
Учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације	Одељењске старешине, Педагог	Према предвиђеном програму
Учешће родитеља у реализацији програма борбе заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације	Према плану Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације

Учешће родитеља у реализацији Школског развојног плана	Стручни актив за Школско развојно планирање	Према плану стручног актива за школско развојно планирање
Учешће родитеља у реализацији програма здравственог васпитања	Одељењске старешине, директор школе	Према предвиђеном програму
Учешће родитеља у реализацији програма пружања подршке деци са потребом за посебном подршком	Одељенске старешине, педагог, директор школе	Континуирано током целе шк.год.

2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ради остваривања васпитних циљева школе неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

У оквиру локалне заједнице постоји Секретаријат за друштвене делатности са којим школа непосредно сарађује по разним питањима од интереса за функционисање школе.

У реализацији спортских активности ученици се укључују у клубове (фудбалске, одбојкашке, рукометне, пливачке, карате, џудо, стрељаштво...) у којима у оквиру свог слободног времена тренирају спортске дисциплине за које су посебно заинтересовани. Сарадња школе и ових клубова је континуирана и важна, посебно зато што спорт мотивише однос према позитивним личним вредностима младих. Захтеви спортских клубова који се односе на забрану пушења, конзумирања алкохола и дроге и на понашање у складу са друштвеним нормама представљају значајну компоненту изграђивања позитивног односа младих према друштвено пожељном стилу живота. Спорт захтева већи степен самоконтроле и већу дисциплину, тј. развија физичке и духовне капацитете младих. Значајно је да спорт у школи омогућава ученицима развој спортског морала и позитивних особина личности.

Културно-уметничке активности школе подразумевају посете и јавне наступе у школи и ван школе кроз које ученици презентују свој рад.

Здравствена заштита ученика се одвија у сарадњи са Школским диспанзером кроз редовне систематске прегледе и вакцинације ученика.

У оквиру додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима школа сарађује са општинском Интерресорном комисијом, изабраним педијатрима и другим лекарима специјалистима, Основном школом „6.октобар“ и Центром за социјални рад.

Постоје проблеми ученика које сама школа није у могућности својим радом да реши, већ је потребна стручна помоћ и подршка здравствених служби, социјалних

служби, ПУ Кикинда, са којом школа сарађује и у домену безбедности и заштите ученика.

Са службом Центра за социјални рад школа успоставља посебну сарадњу када су у питању ученици из ризичних средина, када се ради о деци из непотпуних породица, односно о деци из нестимулативних породица.

Стручно усавршавање просветних радника школе у великој мери се реализује захваљујући сарадњи са Центром за стручно усавршавање Кикинда.

Да би наша школа сваким даном била све боља и да би садржаји рада били интересантнији за наше ученике трудићемо се да све ресурсе које локална заједница поседује максимално користимо.

3. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити ученика. Центар за социјални рад и Црвени крст Кикинда су нам кључни партнери.

АКТИВНОСТИ:

- Сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика(допис, индивидуални одлазак)
- Пружање помоћи васпитно запуштеним ученицима , угроженим ученицима, ученицима са поремећајима у понашању и ученицима који живе у социјално патолошким породицама
- Утврђивање социоекономског статуса родитеља – сарадња са Црвеним крстом Кикинда, Центром за социјални рад, бесплатне ужине
- Упућивање родитеља на начине остваривања права
- Упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза
- Пружање помоћи ученицима чији су родитељи разведени или су у процесу развода

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:

Одељењски старешина, педагог, директор, родитељ, надлежна институција.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ:

Одвија се прво у школи(одељењски старешина, педагог) евидентирањем социјалних проблема . Педагог, директор путем дописа обавештава надлежне институције и израђује се план заједничких активности.

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА:

Опсервација и идентификација у школи се врши свакодневно, а након тога са надлежном институцијом прави се план и утврђује временска динамика .

НАЧИН ВРЕДНОВАЊА:

Начин вредновања састоји се од пружања помоћи социјално угроженим ученицима, праћењу промена у понашању и уклањању социјално ризичних утицаја из околине ученика. Веома је важна сарадња и повратна информација надлежних институција.

4. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

РАЗРЕД	САДРЖАЈРАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
I-VIII	Процена (породичног стања,услова живота) социјалне структуре ученичких родитеља, ради утврђивања права на бесплатну ужину.	Одељењске страешине	IX
I,III, V,VII	<i>Систематски лекарски преглед ученика</i>	Одељењске старешине,педијатри	X
VII– VIII	<i>Вакцинација ученика</i>	Одељењске страешине, медицинскесестре,	X
I-IV	Превентивни рад зубне амбуланте у школи: Ендогене флуоризација(дистрибуција таблета), егзогена флуоризација (дистрибуција желеа)	Наставнициразредне наставе, Стоматолог и асистент	Током године
I-VIII	Систематски преглед зуба:уписивање у картон стање зуба, десни, потпорног апарата зуба и свих промена на слузокожи усне дупље.	Наставнициразредне наставе, одељењске стар Стоматолог и асистент	IX,X,XI
I-VIII	Куративни рад: систематска санација зуба, Пломбирање зуба, лечење зуба,снимање деце по разредима, лечење обољења меких делова	Стоматолог и асистента	Током године
I-VIII	Предавање патронажне службе Дома здравља према избору тема: од личне хигијене преко здраве исхране,промена у пубертету до бављења спортом и заштите од алкохола и психоактивних супстанци	Патронажна сестра, одељењске стрешине, лекар	Током Године
VII – VIII	Предавање Црвеног крста на тему заштите ученика од психоактивних супстанци, алкохола и дувана	Црвени крст Кикинда	Током Године
IV- VIII	Крос	Наставнициразредне наставе. Одељењске старешине, наставници физичког васпитања.	IX.,IV
I-VIII	Недеља школског спорта	Наставнициразредне наставе, одељењске стар наставници физичкогваспитања	X,IV
VII- VIII	Квиз на тему наркоманије	Координатор подмлаткацк	XI

VII- VIII	Квиз „Шта знамо о хив-у“	Координатор подмлаткацк	XII
VI- VIII	Квиз такмичење „Шта знаш оздрављу“	Координатор подмлаткацк	IV

5. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру Недеље школског спорта, реализује и активности којим су обухваћени сви ученици, а планирано је и укучивање родитеља.

Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања као једна од превентивних активности планирано је организовање спортских активности, као што су Игре без граница и спортска такмичења. Реализација је планирана за април месец, носиоци активности биле би одељењске старешине и чланови тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Такође, школа ће учествовати на „Трци за срећније детињство“ - октобра месеца, као и на кросу РТС-а маја месеца.

Програм школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења.

6. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Задаци	Садржаји	Узраст	Носиоци
Адаптација ученика на школу и подстицање социјалне интеракције	1.Упознавање ученика са школом	I	ОС,педагог
	2.Усклађивање потребе за приватношћу и потребе за дружењем	II,III	ОС,педагог
	3.Како превазићи доживљај изолованости или одбачености	III,IV	ОС,педагог
	4.Усклађивање различитих животних стилова и навика	V,VI	ОС,педагог
	5.Индентификовање и мењање образаца понашања који ометају развој	I-VIII	ОС,педагог
	6.Активно учешће родитеља и ученика у изради правила понашања у школи	IV, VIII	ОС,директор
	7.Организовани одлазак ученика из школе		
Подстицање развоја свести о себи	1.Подстицање самопоуздања и самопоштовања (прихватање сопствених вредности и ограничења)	I-IV	ОС,педагог
	2.Упознавање са техником контроле осећања	III,IV	ОС,педагог
	3.Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке	I-VIII	ОС,педагог
	4.Откривање својих потреба и одређивање поступака који воде задовољавању потреба	V,VI	ОС,педагог
		VII, VIII	ОС,педагог

	5.Психосексуални развој (односи међу половима, сексуална обавештеност) 6.Формулисање животних циљева	V-VIII	ОС,педагог
Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема	1.Суочавање са губицима и неуспехом 2.Прихватање животних проблема и животне кризе као изазова за развој 3. Шта је стрес и како га превазићи 4.Агресивно испољавање и вређање 5.Утицај медија на агресивно понашање 6.Зашто се јавља потреба за пушењем, алкохолом и дрогом	I-IV V-VIII V-VIII I-VIII V-VIII VII, VIII	ОС,педагог ОС,педагог ОС,педагог ОС,педагог ОС,педагог ОС,педагог
Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа	1.Сарадња у школи 2.Ривалство и такмичење 3.Разумевање других људи, њихових намера и поступака 4.Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, укусима и потребама 5.Развијање односа са другима (пријатељство, однос полова, генерација..)	I-IV I-IV V-VIII I-VIII VII, VIII	ОС,педагог ОС,педагог ОС,педагог ОС,педагог ОС,педагог
Развијање комуникативних способности	1.Разликовање вербалне и невербалне комуникације 2.Јасно изражавање својих опажања, осећања и потреба 3.Активно, пажљиво слушање другог без предрасуда и тумачења 4.Динамика сукоба и стилова понашања у сукобу и могући исходи 5. Ненасилно, конструктивно решавање сукоба 6. Неспоразуми и сукоби са вршњацима 7.Сукоби са наставницима и родитељима	I,II II,IV I-IV V,VI V-VIII V-VIII VII, VIII	ОС,педагог ОС,педагог ОС,педагог ОС,педагог ОС,педагог ОС,педагог
Формирање аутономне моралности	1. Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима, култури, непосредном окружењу	I-VIII	ОС,педагог

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА

Једна од активности којој школа посвећује посебну пажњу је развијање хуманих односа међу ученицима и запосленима како би им то постао модел понашања у животу. Обележиће се Светски дан толеранције у новембру месецу, где ће се радити радионице на ову тему. Затим Подмладак Црвеног крста ће се укључивати у све акције које Црвени крст буде иницирао, а предвиђене планом, као што је *Међународни дан борбе против сиромаштва, Трка за срећније детињство, Крв живот значи*, и друге активности. Ученички парламент ће ове школске године, такође, посветити пажњу промоцији хуманих вредности код ученика.

7. КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ОБЛ ИК	НАЗИВ - ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОСЛАВЕ, СВЕЧАНОСТИ И ПРИГОДНЕ АКЦИЈЕ	"Змајеве дечје игре"	Културни центар Кикинда у сарадњи са школом (ОВ млађих разреда, наставници српског језика и ликовне културе)
	„Мамут фест“	Народни музеј Кикинда, руководиоци Дечијег савеза, ОС
	- Програми добродошлице у Дечји савез за ученике првог разреда поводом Дечје недеље - Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета	руководиоци Дечјег савеза и ОВ 4. разреда, ОС
	Дани лудаје - учешће у програму Туристичког савеза општине	ликовна, литерарна секција, одељењске заједнице
	Обележавање Дана толеранције	Руководиоци Дечијег савеза и уметничких секција, ОС, педагог
	- Маскенбал - Прослава Нове године	ликовна, литерарна секција, одељењске заједнице
	Књижевне вечери – сусрети деце са писцима и песницима	школски библиотекари, руководиоци литерарних секција и ОС
	„Поклони књигу библиотеци“ – сакупљачка акција	школски библиотекари, руководиоци Дечијег савеза и Ученичког парламента
	Културно-уметнички програми у хуманитарне сврхе	руководиоци културно-уметничких секција, Дечијег савеза и Ученичког парламента
	Дан просветних радника – ученици у улози наставника	одељењске старешине и предметни наставници
	ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ – 11.5. Прослава школске славе (Свети Сава) - свечана светосавска приредба за ученике од 1. до 8. разреда;	Дечији савез, Ученички парламент, наставници ликовне културе и српског језика

	Поздрав пролећу	Културни центар Кикинда, ОЗ 1-4. разреда
	Свечани пријем „ђака првака“ у школу	ОЗ 4. разреда, Дечији савез, културно-уметничке секције
	Пријем „ђака првака“ у Подмладак Црвеног крста Кикинда	ОО „Црвеног крста“, ОС 1. разреда, повереници „Црвеног крста“
	Завршна школска приредба	руководиоци културно-уметничких секција,
ИЗЛОЖБЕ И КОНКУРСИ	Сталне изложбе ученичких радова у школи	ликовна секција, радно - техничке секције
	„Новембар месец сова у Кикинди“ – учешће ученика на конкурсима и изложби	Туристички савез Кикинде, руководиоци Дечијег савеза и Ученичког парламента, ликовних и литерарних секција
	Изложбе ученичких радова у граду	одговарајуће секције
	Учешће на конкурсима из разних области стваралаштва за ученике основних школа	руководиоци одговарајућих секција слободних активности
	Такмичења која се сваке наставне године организују из разних наставних области на нивоу школе, општине, региона, републике у организацији МПС	одговарајуће секције и руководиоци додатне наставе
ТАКМИЧЕЊА	УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА, УСТАНОВА, ОРГАНИЗАЦИЈА...	
	ЕСДЛ међународно информатичко такмичење	наставник информатике и рачунарства
	Квиз „Шта знаш о здрављу“	ОО Црвеног крста, наставници биологије, руководиоци подмлатка Црвеног крста
	„Кенгур без граница“	наставници математике
	„Мислиша“	наставници математике
	Крос РТС	наставници физичког васпитања
	„Лига будућих шампиона“ – такмичење у фудбалу за основце	наставници физичког васпитања
	Трка „За срећније детињство“	Руководиоци подмлатка Црвеног крста, одељењске заједнице и наставници физичког васпитања
	„Упознајмо где живимо“ – такмичење ученика основних и средњих школа у историјско-географском познавању нашег краја	Канцеларија за младе Кикинда
	ПОСЕТ	Одлазак ученика на представе, концерте, изложбе
посета Сајму професионалне оријентације		школски педагог, ОС 8. разреда

	Посете средњим школама	школски педагог, ОС 8. разреда
	Посете ученика и учешће у организованим програмима и радионицама у локалној заједници и шире	Народни музеј Кикинда, Библиотека „Јован Поповић“ одељењске старешине
	Посета Основној музичкој школи „Слободан Малбашки“ – промотивни концерти	ОМШ „Слободан Малбашки“, одељењске старешине
	„Фестивал науке“ – посета ученика	наставници природно-научних предмета

VI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

За праћење, процењивање и вредновање резултата образовно-васпитног рада, конструишу се инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе. Праћење и вредновање присутно је у свим фазама ОВР.

У припремној фази биће прегледани индивидуални планови и програми рада наставника, за наставу и све друге школске активности, избор наставних метода, облика и средстава рада и размотрити да ли је одабрана технологија адекватна унутрашњој логичкој и дидактичкој структури градива.

У оперативној фази биће посећени часови редовне наставе, допунског и додатног рада и слободне активности, од стране директора и школског педагога. Приликом посета посматраће се организација часа, облици и методе рада, примена наставних средстава и ангажованост ученика у раду. Запажања ће се бележити у одговарајуће протоколе за евалуацију полагаја ученика у образовно-васпитном процесу. Посета часовима послужиће и за праћење ученика који имају проблема у учењу и социјализацији.

У верификативној фази користиће се различити инструменти, тестови знања и задаци објективног типа, као и инструменти објективног оцењивања, користиће се у настави праћења и вредновања усвојених знања. Састављаће их наставници уз сарадњу педагога. Користиће се упитници и инвентари ради утврђивања степена реализације приоритетних, васпитних задатака, других васпитних компонената и за испитивање проблема који се јаве у току године. Социометријском методом процениће се кохезивност колектива и односи у одељењима трећег и петог разреда.

Верификациона фаза подразумева вредновање реализације програма рада. У вези са тим израдиће се појединачне анализе рада наставника у оквиру свих предмета, слободних активности, допунског и додатног рада, хора, оркестра, ученичких организација и глобалне анализе рада школе на првом полугодишту и на крају наставне године. Водиће се евиденција о успеху ученика на свим класификационим периодима.

Израдиће се графикони успеха сваког одељења на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Праћиће се и вредновати успех даровитих ученика, оптерећеност ученика наставом и другим облицима ОВР у Школи.

Резултати примењених инструмената и анализа рада и појединих проблема биће презентовани Наставничком већу или Одељенском већу (у зависности од природе и ширине проблема), где ће се заједнички доносити закључци и предлози мера за даљи рад.